

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di TORINO

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

**ESITO EVASIONE PROTOCOLLO 132205/2024 DEL
03/07/2024**

UNOGEST S.R.L.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	CASELLE TORINESE (TO) VIA ALDO MORO 33 CAP 10072
Domicilio digitale/PEC	unogest@pec.it
Numero REA	TO - 1098858
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	10008890013
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Amministratore Unico	SANFELIU DELGADO GERARD
	Rappresentante dell'Impresa

Il presente documento è fornito unicamente a riscontro dell'evasione del protocollo dell'istanza.
Si ricorda che la visura ufficiale aggiornata dell'impresa è consultabile gratuitamente, da parte del legale rappresentante, tramite il cassetto
digitale dell'imprenditore all'indirizzo www.impresa.italia.it

Estremi di firma digitale

Indice

1 Informazioni da statuto/atto costitutivo	2
2 Capitale e strumenti finanziari	4
3 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	4
4 Amministratori	5
5 Sindaci, membri organi di controllo	8
6 Titolari di altre cariche o qualifiche	8
7 Società o enti che esercitano attività di direzione e coordinamento	14
8 Attività, albi ruoli e licenze	14
9 Sede	15
10 Protocollo evaso	15

1 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 10008890013 Data di iscrizione: 10/02/2009 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 21/01/2009
Sistema di amministrazione	amministratore unico (in carica)
Oggetto sociale	L'ESERCIZIO DELLE SEGUENTI ATTIVITA': - LA GESTIONE, EFFETTUATA SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRETTAMENTE, DI STRUTTURE IMMOBILIARI DESTINATE ALL'ESERCIZIO DI ATTIVITA' DI RICOVERO ED ASSISTENZA SOCIO-SANITARIA, OVVERO ...
Poteri da statuto	ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO SPETTANO I PIU' AMPI POTERI DI AMMINISTRAZIONE E DISPOSIZIONE DELLA SOCIETA', NESSUNO ESCLUSO OD ECCETTUATO, SALVO LE LIMITAZIONI PREVISTE IN SEDE DI NOMINA E FERME RESTANDO LE MATERIE RISERVATE ...
Altri riferimenti statutari	Deposito statuto aggiornato, gruppi societari

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 10008890013
del Registro delle Imprese di TORINO
Data iscrizione: 10/02/2009

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 10/02/2009
Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma il 08/12/2023

informazioni costitutive

Denominazione: UNOGEST S.R.L.
Data atto di costituzione: 21/01/2009

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2050

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2009

Scadenza esercizi successivi: 31/12

Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministratore unico

Soggetto che esercita il controllo contabile: società di revisione

organi amministrativi

amministratore unico (in carica)

Oggetto sociale

L'ESERCIZIO DELLE SEGUENTI ATTIVITA': - LA GESTIONE, EFFETTUATA SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRETTAMENTE, DI STRUTTURE IMMOBILIARI DESTINATE ALL'ESERCIZIO DI ATTIVITA' DI RICOVERO ED ASSISTENZA SOCIO-SANITARIA, OVVERO DESTINATE ALL'ESERCIZIO DI CASA DI RIPOSO O DI CURA PUBBLICHE E/O PRIVATE, NONCHE' DI TUTTI QUEI SERVIZI DI NATURA SANITARIA, SOCIO-ASSISTENZIALE, PARA-SANITARIA, RISTORATIVA, ALBERGHIERA ED ASSISTENZIALE AD ESSE INERENTI E/O COLLEGATE; - LA PRESTAZIONE DI SERVIZI DI CONSULENZA TECNICA E GESTIONALE, NONCHE' DI SUPPORTO E/O CONNESSI ALLA REALIZZAZIONE ED ALLA GESTIONE DI CASE DI CURA, DI RIPOSO, DI STRUTTURE SOCIO-SANITARIE, SOCIO-ASSISTENZIALE, DI STRUTTURE DI RIEDUCAZIONE E RIABILITAZIONE SANITARIE E PARA-SANITARIE E DI STRUTTURE RISTORATIVE ED ALBERGHIERE; - L'ESPLETAMENTO DI TUTTE LE PROCEDURE FINALIZZATE ALL'OTTENIMENTO DELLE LICENZE ED AUTORIZZAZIONI NECESSARIE ALL'AVVIAMENTO ED ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' SUDDETTE; - LO STUDIO, LA REALIZZAZIONE, LO SVILUPPO, L'ARREDAMENTO ED ALLESTIMENTO, LA REDAZIONE DI PROGETTI DI ORIENTAMENTO ORGANIZZATIVO E FUNZIONALE, L'APPONTAMENTO ALL'UTILIZZO E L'AVVIAMENTO DI STRUTTURE IMMOBILIARI DESTINATE ALL'ESERCIZIO DI ATTIVITA' DI RICOVERO E ASSISTENZA SANITARIA, OVVERO DESTINATE ALL'ESERCIZIO DI CASE DI RIPOSO O DI CURA PUBBLICHE O PRIVATE E A CIO' PERTANTO ATTREZZATE, MEDIANTE PREDISPOSIZIONE DI TUTTI GLI OCCORRENTI BENI DI NATURA MOBILIARE, IN QUESTI COMPRESI LE EVENTUALI APPARECCHIATURE DI CARATTERE TECNICO SANITARIO SPECIFICHE E NECESSARIE ALLA LORO GESTIONE E/O DESTINATE ALLA PRESTAZIONE DEI SERVIZI DI CARATTERE RISTORATIVO-ALBERGHIERO; - L'ACQUISTO E L'ALIENAZIONE DI BENI MOBILI, MATERIALI ED ATTREZZATURE AVENTI NATURA STRUMENTALE ALL'ESERCIZIO ED ALLA MANUTENZIONE DELLE STRUTTURE SUDDETTE; - L'ACQUISTO E L'ALIENAZIONE, A QUALSIASI TITOLO, LA COSTRUZIONE, LA LOCAZIONE E GESTIONE DI BENI MOBILI ED IMMOBILI. ESSA POTRA' COMPIERE QUALUNQUE OPERAZIONE INDUSTRIALE, COMMERCIALE, FINANZIARIA (QUEST'ULTIMA NON IN MANIERA PREVALENTE, IVI COMPRESA L'ASSUNZIONE DI PARTECIPAZIONI OD INTERESSENZE IN ALTRE SOCIETA', SOLO IN VIA STRUMENTALE E COMUNQUE NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO) DI CREDITO PASSIVO, MOBILIARE ED IMMOBILIARE, DIRETTAMENTE O MEDIATAMENTE CONNESSA ALL'ATTUAZIONE DEL PREDETTO OGGETTO, INCLUSA LA CONCESSIONE DI GARANZIE REALI O PERSONALI, LA LOCAZIONE ANCHE FINANZIARIA (QUALE LOCATARIA) IL TUTTO PURCHE' FUNZIONALMENTE E DIRETTAMENTE RIVOLTO ALLA REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' COME SOPRA PROGRAMMATA. FERMO IL RISPETTO DELLE INDEROGABILI NORME DI LEGGE CHE RISERVANO L'ESERCIZIO DI DETERMINATE ATTIVITA' AD ISCRITTI IN APPOSITI ALBI O REGISTRI O A PARTICOLARI CATEGORIE DI OPERATORI.

Poteri

poteri da statuto

ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO SPETTANO I PIU' AMPI POTERI DI AMMINISTRAZIONE E DISPOSIZIONE DELLA SOCIETA', NESSUNO ESCLUSO OD ECCELTUATO, SALVO LE LIMITAZIONI PREVISTE IN SEDE DI NOMINA E FERME RESTANDO LE MATERIE RISERVATE ALLA COMPETENZA DEI SOCI DALLA LEGGE E DALLLO STATUTO SOCIALE. L'ORGANO AMMINISTRATIVO PUO' NOMINARE DIRETTORI GENERALI E DELIBERARE IL CONFERIMENTO, NELLE FORME DI LEGGE, DI PROCURE PER DETERMINATI ATTI O PER CATEGORIE DETERMINATE DI ATTI, A TERZE PERSONE ANCHE ESTRANEE ALLA SOCIETA'. LA RAPPRESENTANZA GENERALE DELLA SOCIETA', DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO, SPETTA ALL'AMMINISTRATORE UNICO; AI DIRETTORI ED AI PROCURATORI, NEI LIMITI DEI POTERI CONFERITI ALL'ATTO DELLA NOMINA.

ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

GLI UTILI NETTI RISULTANTI DAL BILANCIO APPROVATO, DEDOTTONE IL 5% (CINQUE PER CENTO) PER LA FORMAZIONE DELLA RISERVA LEGALE E GLI ALTRI ACCANTONAMENTI DI LEGGE, SARANNO DISTRIBUITI TRA I SOCI IN PROPORZIONE ALLA PARTECIPAZIONE AL CAPITALE DA CIASCUNO POSSEDUTA, SALVO DIVERSA DECISIONE DEI SOCI STESSI.

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di gradimento

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole compromissorie

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

deposito statuto aggiornato

DEPOSITO NUOVO TESTO DI STATUTO SOCIALE

modifica articoli dello statuto

CON ATTO DEL 06/10/2010 PREVISIONE ALL'ART. 8 DELLO STATUTO SOCIALE DELLA TENUTA DEL LIBRO SOCI. MODIFICA DEL COMMA 7 DELL'ART. 7 DELLO STATUTO SOCIALE; MODIFICA DELL'ART. 23 DELLO STATUTO SOCIALE; ADEGUAMENTO DEL TESTO DELL'ART. 18 DELLO STATUTO SOCIALE.

gruppi societari

SOCIETA' SOTTOPOSTA AD ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO DA PARTE DI COLISEE INTERNATIONAL SOCIETE ANONYME

2 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro

Deliberato: 10.000,00

Sottoscritto: 10.000,00

Versato: 10.000,00

Conferimenti in denaro

Conferimenti e benefici

INFORMAZIONE PRESENTE NELLO STATUTO/ATTO COSTITUTIVO

strumenti finanziari previsti dallo statuto

Titoli di debito:
VEDERE ARTICOLO 6 DELLO STATUTO SOCIALE

3 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 31/03/2022

capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
10.000,00 Euro

Proprieta'

ISENIOR S.P.A.

Quota di nominali: 10.000,00 Euro
Di cui versati: 10.000,00
Codice fiscale: 11312470013
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
TORINO (TO) VIA PRINCIPE TOMMASO 36 CAP 10125

**Variazioni sulle quote sociali
che hanno prodotto l'elenco
sopra riportato**

pratica con atto del 16/03/2022

Data deposito: 31/03/2022
Data protocollo: 31/03/2022
Numero protocollo: TO -2022-49392

4 Amministratori

**Amministratore Unico
Procuratore Generale**

SANFELIU DELGADO GERARD Rappresentante dell'impresa
SPAMPATI ANDREA

**Organi amministrativi in
carica**

amministratore unico

Numero componenti: 1

Elenco amministratori

**Amministratore Unico
SANFELIU DELGADO GERARD**

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a BELLPUIG SPAGNA il 13/05/1982
Codice fiscale: SNFGRD82E13Z131R
Paese di cittadinanza: SPAGNA
CASELLE TORINESE (TO)
VIA ALDO MORO 33 CAP 10072

carica

amministratore unico
Data atto di nomina: 28/06/2024
Data iscrizione: 24/07/2024
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 03/07/2024

poteri

VIENE CONFERITO ALL'AMMINISTRATORE UNICO SIG. GERARD SANFELIU DELGADO OGNI POTERE DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, COMPRESO IL POTERE DI SUB-DELEGA, FERMO RESTANDO CHE RESTANO ESCLUSE DAI SUOI POTERI, IN QUANTO RISERVATE ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI, LE DECISIONI SULLE MATERIE IMPORTANTI DI CUI ALL'ARTICOLO 19.2 DELLO STATUTO SOCIALE VIGENTE DELLA SOCIETA'. VENGONO INOLTRE CONFERITI TUTTI I POTERI DI RAPPRESENTANZA, DI GESTIONE, DI INDIRIZZO, DI DECISIONE E DI SPESA - NESSUNO ESCLUSO - NECESSARI O FUNZIONALI ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI E DEI DOVERI IMPOSTI IN MATERIA DI IGIENE, SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI E DEI LUOGHI DI LAVORO E PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLA NORMATIVA VIGENTE, IVI INCLUSO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, IL D.LGS. 81/2008, COME SUCCESSIVAMENTE MODIFICATO E INTEGRATO. IL SIG. GERARD SANFELIU DELGADO DOVRA' ESERCITARE I PREDETTI POTERI E, QUINDI, CURARE LA CONFORMITA' DELL'ATTIVITA' AZIENDALE ALLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO. A FRONTE DELL'ATTRIBUZIONE DEI PREDETTI POTERI, IL SIG. GERARD SANFELIU DELGADO DEVE INDIVIDUARSI QUALE "DATORE DI LAVORO", SECONDO LA DEFINIZIONE DATANE DAL PREDETTO DECRETO ALL'ART. 2, COMMA 1, LETT. B). ALLA LUCE DI QUANTO SOPRA, IL SIG. GERARD SANFELIU DELGADO, NELLA SUA QUALITA' DI "DATORE DI LAVORO", E' RESPONSABILE DELL'ORGANIZZAZIONE E DELL'ATTIVITA' AZIENDALE CON RIFERIMENTO ALLA MATERIA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO SECONDO LE DISPOSIZIONI CONTENUTE E QUI DI SEGUITO INDICATE, SOLO A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, NEL D.LGS. 81/2008, NEL D.P.R. 459/1996, NEL D.LGS. 195/2006 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, E COMUNQUE IN BASE ALLE LEGGI, REGOLAMENTI, ORDINI O DISCIPLINE, ANCHE DI FUTURA EMANAZIONE, NELLE PREDETTE MATERIE. PER LE STESS E RAGIONI IL "DATORE DI LAVORO" E' ANCHE IDENTIFICABILE COME IL

COMMITTENTE EX ART. 89, COMMA 1, LETT. B), D.LGS. 81/2008 DI OGNI CANTIERE TEMPORANEO O MOBILE ESEGUITO NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' E RIENTRANTE TRA LE OPERE EDILI O ASSIMILABILI PREVISTE DAL D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI.

AL FINE DI CONSENTIRE DI DARE PIENA ED INTEGRALE ATTUAZIONE ALLE NORMATIVE PRECITATE, OVVERO ALLE ALTRE NORME IMPERATIVE IN MATERIA CHE DOVESSERO APPLICARSI, SONO ATTRIBUITI - ANCHE AD INTEGRAZIONE DEI POTERI GIA' CONFERITI - TUTTI GLI ULTERIORI E NECESSARI POTERI - NESSUNO ESCLUSO - ORGANIZZATIVI, GESTIONALI, DIREZIONALI, DECISIONALI, DI CONTROLLO, DI VIGILANZA, DA ESERCITARE IN PIENA AUTONOMIA DI SPESA E DI RAPPRESENTANZA, SENZA ALCUNA LIMITAZIONE, IVI INCLUSO, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO:

A) EFFETTUARE UN'ATTENTA VALUTAZIONE DEI RISCHI PER LA SALUTE E LA SICUREZZA DEI LAVORATORI E PREDISPORRE, SECONDO LE INDICAZIONI NORMATIVE, IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTT. 17 E 28 DEL D.LGS. 81/2008;

B) INDIVIDUARE LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ED I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE CONSEGUENTI ALLA VALUTAZIONE CHE PRECEDE ED IL PROGRAMMA DELLE MISURE RITENUTE OPPORTUNE PER GARANTIRE IL MIGLIORAMENTO NEL TEMPO DEI LIVELLI DI SICUREZZA;

C) DESIGNARE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE, GLI ADDETTI AL SERVIZIO STESSO NONCHE', OVE NECESSARIO AI SENSI DEGLI ARTT. 18 E 41 DEL D.LGS. 81/2008, IL MEDICO COMPETENTE;

D) CONSEGNARE PRONTAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, SU RICHIESTA DI QUEST'ULTIMO E PER LO SVOLGIMENTO DELLA RELATIVA FUNZIONE, COPIA DEL DOCUMENTO PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI PREVISTO DALL'ART. 17 DEL D.LGS. 81/2008, NONCHE' LASCIARE CHE LO STESSO RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI ABBAIA ACCESSO AI DATI RELATIVI AGLI INCIDENTI SUL LAVORO;

E) OSSERVARE, ANCHE PER IL TRAMITE DEI PROPRI DELEGATI INCARICATI CONFORMEMENTE A QUANTO DISPOSTO DALLE DISPOSIZIONI APPLICABILI IN MATERIA DI SICUREZZA, DI IGIENE SUL LUOGO DI LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE, QUANTO PREVISTO DAL D.LGS. 81/2008, IN CASO DI STIPULAZIONE DI CONTRATTI DI APPALTO O CONTRATTI D'OPERA;

F) EMANARE ED ASSICURARSI, ANCHE PER IL TRAMITE DEI PROPRI DELEGATI INCARICATI CONFORMEMENTE A QUANTO DISPOSTO DALLE DISPOSIZIONI APPLICABILI IN MATERIA DI SICUREZZA, DI IGIENE SUL LUOGO DI LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE, CHE VENGANO OSSERVATE DISPOSIZIONI IDONEE A GARANTIRE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE E DELLE REGOLE DI PRUDENZA IN MATERIA DI SICUREZZA DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO, DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO, DI TUTELA DELL'IGIENE E DELLA SICUREZZA DELL'AMBIENTE DI LAVORO, ANCHE CON RIGUARDO AI BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' O UTILIZZATI DALLA SOCIETA', OVVERO AI BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' DI TERZI O UTILIZZATI DA TERZI E PER I QUALI LA SOCIETA' ABBAIA ASSUNTO INCARICHI O SERVIZI;

G) ASSICURARE, ANCHE PER IL TRAMITE DEI PROPRI DELEGATI INCARICATI CONFORMEMENTE A QUANTO DISPOSTO DALLE DISPOSIZIONI APPLICABILI IN MATERIA DI SICUREZZA, DI IGIENE SUL LUOGO DI LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE, LA CONFORMITA' DEI BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' O UTILIZZATI DALLA SOCIETA' OVVERO DEI BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' CI TERZI OD UTILIZZATI DA TERZI PER I QUALI LA SOCIETA' ABBAIA ASSUNTO INCARICHI C SERVIZI A QUANTO PRESCRITTO DALLA NORMATIVA, DAGLI ENTI OD ORGANISMI COMPETENTI O COMUNQUE SUGGERITO DALLA COMUNE DILIGENZA E PRUDENZA, ASSICURANDO ALTRESI' L'ADEGUAMENTO DEGLI STESSI ALLE FUTURE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA, DI IGIENE SUL LUOGO DI LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE;

H) VIGILARE ED ASSICURARE, ANCHE PER IL TRAMITE DEI PROPRI DELEGATI INCARICATI CONFORMEMENTE A QUANTO DISPOSTO DALLE DISPOSIZIONI APPLICABILI IN MATERIA DI SICUREZZA, DI IGIENE SUL LUOGO DI LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE, L'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE E DELLE REGOLE DI PRUDENZA IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE ESTERNO E DI CONTROLLO DELL'ATTIVITA' URBANISTICO - EDILIZIA

I) ESERCITARE UN GENERALE POTERE DI CONTROLLO E INIBIZIONE SU TUTTI I SOGGETTI OPERANTI NELL'AMBITO DELLA SOCIETA' E, IN OGNI CASO, SU TUTTI I SOGGETTI LA CUI ATTIVITA' ED I CUI COMPITI POSSANO OPERARE UN'INTERFERENZA NELLA CORRETTA APPLICAZIONE DELLE NORME POSTE A TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEI LAVORATORI E DELLA NORMATIVA AMBIENTALE NONCHE'', IN CASO DI MANCATO RISPETTO DI TALI NORME, PROMUOVERE ED ATTUARE, IN COOPERAZIONE CON LE COMPETENTI FUNZIONI AZIENDALI, LE NECESSARIE MISURE CORRETTIVE E SANZIONATORIE, SENZA ALCUN LIMITE DI SORTA, IVI INCLUSO IL LICENZIAMENTO;

J) DISPORRE LA SOSPENSIONE, ANCHE SOLO TEMPORANEA, DELLE ATTIVITA' SOGGETTE AL SUO CONTROLLO OVE RITENGA DETTO PROVVEDIMENTO NECESSARIO PER EVITARE RISCHI NON DIVERSAMENTE FRONTEGGIABILI;

K) FERMI RESTANDO I LIMITI PREVISTI DALL'ART. 17 DEL D.LGS. 81/2008, DELEGARE A SINGOLI LAVORATORI E/O CONSULENTI DELLA SOCIETA', CON ESPlicito, CHIARO ED INEQUIVOCO ATTO SCRITTO RECANTE DATA CERTA E FIRMATO PER ACCETTAZIONE DAI

Procuratore Generale
SPAMPATI ANDREA

domicilio

Nato a NOVARA (NO) il 08/05/1979
Codice fiscale: SPMNDR79E08F952Q
CASELLE TORINESE (TO)
VIA ALDO MORO 33 CAP 10072

carica

procuratore generale
Data atto di nomina: 21/12/2021
Data iscrizione: 12/01/2022
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO IN DATA 21 DICEMBRE 2021, IN AUTENTICA NOTAIO FEDERICO MOTTOLA LUCANO DI MILANO AL N. REP. 8972/4536, E' STATO NOMINATO PROCURATORE GENERALE DELLA SOCIETA' IL SIGNOR ANDREA SPAMPATI, AFFINCHE', SINO A REVOKA, ABBIA A ESERCITARE I POTERI DI SEGUITO ELENCATI:

I. ACQUISTARE, ANCHE CON CONTRATTI A PRESTAZIONE CONTINUATIVA O PERIODICA, PERMUTARE E/O IMPORTARE PRODOTTI E SERVIZI RELATIVI ALLA GESTIONE DELLA SOCIETA' NONCHE' MACCHINARI, IMPIANTI, BENI STRUMENTALI IN GENERE, FISSANDO PREZZI, TERMINI E CONDIZIONI, FIRMANDO I RELATIVI ATTI E CONTRATTI, STIPULARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA E SOMMINISTRAZIONE PER OGNI GENERE DI UTENZA; QUESTI POTERI SONO CONFERITI FINO ALL'IMPORTO MASSIMO DI EURO 50.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE;

II. STIPULARE CONTRATTI CON CLIENTI NELL'AMBITO DELL'OGGETTO SOCIALE;

III. ACQUISTARE ED ALIENARE BENI, MERCI, PRODOTTI, SERVIZI NECESSARI PER L'ORDINARIA GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI;

IV. INTRATTENERE RAPPORTI CON LE AUTORITA' LOCALI, RICHIEDENDO LE AUTORIZZAZIONI, NULLA-OSTA NECESSARI PER L'ESERCIZIO DELLA ATTIVITA' DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI;

V. NOMINARE PROCURATORI PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, ESCLUSIVAMENTE ATTINENTI AI POTERI ED ADEMPIMENTI DI CUI AL PRESENTE ELENCO;

VI. COMPIERE QUALSIASI ATTO ED OPERAZIONE PRESSO GLI UFFICI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, GLI ENTI LOCALI, LE CAMERE DI COMMERCIO, LE AUTORITA' E GLI UFFICI FISCALI E GLI ENTI PARASTATALI;

VII. TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA;

VIII. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO L'ISPettorato DEL LAVORO, GLI UFFICI PROVINCIALI E REGIONALI DEL LAVORO, GLI ISTITUTI PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE, L'INPS, LE ASL E TUTTE LE AUTORITA' AMMINISTRATIVE PER IL RILASCIO DI CONCESSIONI, LICENZE ED AUTORIZZAZIONI;

IX. STARE IN GIUDIZIO AVANTI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ED AMMINISTRATIVA, CONFERENDO ALL'UOPO TUTTI I POTERI NECESSARI E CONNESSI IVI COMPRESO IL POTERE DI NOMINARE AVVOCATI PER QUALSIASI STATO E GRADO DEL PROCEDIMENTO, CONCILIARE E TRANSIGERE CONTROVERSIE, NELL'AMBITO E NEI LIMITI DEI POTERI SOSTANZIALI QUI CONFERITI;

X. ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE DIPENDENTE DELLA SOCIETA', DI LIVELLO UGUALE O INFERIORE AL LIVELLO QUADRO, STABILENDO O MODIFICANDO LE RISPETTIVE INCOMBENZE E RETRIBUZIONI;

XI. STABILIRE TUTTI I TERMINI, NONCHE' LE CONDIZIONI DEGLI ACCORDI AZIENDALI E APPLICARE CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO APPLICABILI ALLA SOCIETA';

XII. CURARE LA REPUTAZIONE E L'IMMAGINE DELLA SOCIETA', PER QUANTO ATTINENTE ALLA FUNZIONE, NEI CONFRONTI DEI MEDIA TRADIZIONALI E SOCIAL MEDIA;

XIII. COMPIERE E STIPULARE QUALSIVOGLIA ATTO STRUMENTALE ALL'ESPLETAMENTO DEI POTERI QUI CONFERITI;

XIV. NELLO SVOLGIMENTO DEI POTERI SOPRA MENZIONATI, IL PROCURATORE DOVRA' CURARE L'ESATTA APPLICAZIONE DI TUTTE LE NORME RELATIVE ALLE RETRIBUZIONI ORDinarie E STRAORDinarie, AI TRATTAMENTI SPECIALI, ALLA LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI ED AGLI ADEMPIMENTI RELATIVI, ED IN GENERE, LE PRESCRIZIONI TUTTE CONTENUTE NEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO E DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTI EMANATI DALL'ISPettorato DEL LAVORO, DALL'INPS, DALL'INAIL E DALLE AUTORITA' COMPETENTI IN MATERIA;

XV. CURARE OGNI LIQUIDAZIONE, COMUNICAZIONE, DICHIARAZIONE O ADEMPIMENTO CUI LA SOCIETA' FOSSE TENUTA PER EFFETTO DELLE NORME E PRESCRIZIONI RICHIAMATE;

XVI. APPLICARE LE NORME IN MATERIA DI IGIENE, SICUREZZA, ORE DI LAVORO, RAPPRESENTANZA DEL PERSONALE;
XVII. PRESIEDERE PUNTUALMENTE O IN MODO PERMANENTE GLI ORGANISMI DI RAPPRESENTANZA DEL PERSONALE.
TUTTI I POTERI ATTRIBUITI SONO CONFERITI, FINO A REVOCA O MODIFICA, NEL RISPETTO DELLE REGOLE INTERNE DI ORGANIZZAZIONE DELLA SOCIETA' E, FATTI IN OGNI CASO SALVI I RAPPORTI CON I TERZI, DOVRANNO ESSERE ESERCITATI, IN COSTANZA DEL RAPPORTO DI LAVORO, NEI LIMITI DEI BUDGET, NONCHE' COERENTEMENTE CON L'ATTIVITA' SOCIALE E LE POLITICHE DEL GRUPPO. I PREDETTI LIMITI DI BUDGET E COERENZA NON DOVRANNO ESSERE VERIFICATI DAI TERZI, INTENDENDOSI PIENAMENTE RISPETTATI PER EFFETTO DELLA FIRMA DELLA PROCURATORE.

5 Sindaci, membri organi di controllo

Societa' Di Revisione

DELOITTE & TOUCHE S.P.A.

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Societa' Di Revisione

DELOITTE & TOUCHE S.P.A.

sede

Codice fiscale: 03049560166

MILANO (MI)

VIA TORTONA 25 CAP 20144

carica

societa' di revisione

Data atto di nomina: 31/03/2022

Data iscrizione: 12/04/2022

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

registro revisori legali

Numero: 132587

Data: 07/06/2004

Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

6 Titolari di altre cariche o qualifiche

Socio Unico

Procuratrice

Procuratrice

ISENIOR S.P.A.

MARTINA ERIKA

LO GRANDE MARIA RITA

Socio Unico

ISENIOR S.P.A.

sede

Codice fiscale: 11312470013

MILANO (MI)

VIA PORLEZZA 8 CAP 20123

sede alla data della denuncia

TORINO (TO)

VIA PRINCIPE TOMMASO 36 CAP 10125

carica

socio unico

dal 19/11/2021

Data iscrizione: 26/11/2021

Procuratrice
MARTINA ERIKA

domicilio

Nata a ASTI (AT) il 17/07/1987
Codice fiscale: MRTRKE87L57A479F
CASELLE TORINESE (TO)
VIA ALDO MORO 33 CAP 10072

carica

procuratrice
Data atto di nomina: 25/09/2023
Data iscrizione: 02/10/2023
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO RICEVUTO DAL NOTAIO MONICA SCARAVELLI DI MILANO IN DATA 25.09.2023 AL N . 56659/21089 DI REP. ALLA SIGNORA MARTINA ERIKA NELLA SUA QUALITA' DI DIRETTORE DELLA RESIDENZA "NUOVO BAULINO" SITA IN CASELLE TORINESE (TO), VIA ALDO MORO N. 33 - IN FORZA DI UN CONTRATTO DI DISTACCO TRA LE SOCIETA' "VILLA PRIMULE GESTIONIONI S.R.L." E "UNOGEST S.R.L." CON SCADENZA 31 DICEMBRE 2023 E SOGGETTO AD EVENTUALE PROROGA,
* E' STATA CONFERITA PROCURA AFFINCHE' IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' MANDANTE ABBAIA A COMPIERE, CON I LIMITI DI SPESA APPRESSO INDICATI, I SEGUENTI ATTI ED OPERAZIONI, PER L'ORDINARIA GESTIONE ED AMMINISTRAZIONE DELLA RESIDENZA , COME DI SEGUITO INDICATI. IL SOPRA CITATO CONTRATTO DI DISTACCO E' STATO STIPULATO IN PREVISIONE DEL PROGETTO DI INCORPORAZIONE DELLA DISTACCATARIA (UNOGEST S.R.L.) E CHE LA PROCURA E' STATA CONFERITA NELL'OTTICA DEL PERSEGUIMENTO DI UN MEDESIMO DISEGNO STRATEGICO CONDIVISO NELL'AMBITO DEL GRUPPO A CUI VILLA PRIMULE GESTIONIONI S.R.L. E UNOGEST S.R.L. APPARTENGONO.

- AREA CONTRATTI FORNITORI/CLIENTI

1. NEGOZIARE, SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE I CONTRATTI DI FORNITURA E/O ACQUISTO DI BENI E SERVIZI NECESSARI PER LA GESTIONE ORDINARIA ED ESCLUSIVA DELLA RESIDENZA, TRAMITE ADESIONE ALLE CONVENZIONI QUADRO NEGOZiate DAL GRUPPO CON FORNITORI REFERENZIATI OPPURE, IN MANCANZA DELLE PREDETTE CONVENZIONI QUADRO CON FORNITORI REFERENZIATI, CON FORNITORI SELEZIONATI AD HOC, IL TUTTO ENTRO I LIMITI DEL BUDGET ANNUO.
2. PER I CONTRATTI DI FORNITURA E/O ACQUISTO INDICATI AL PUNTO PRECEDENTE CON FORNITORI NON REFERENZIATI IL PROCURATORE POTRA' SOTTOSCRIVERE IL CONTRATTO CON FIRMA SINGOLA, ENTRO I LIMITI DI VALORE FISSATI DALLA SOCIETA' TEMPO PER TEMPO - ATTUALMENTE PARI AD EURO 1.000,00 (MILLE/00) PER SINGOLO CONTRATTO - ED ENTRO LA DURATA MASSIMA DI 12 (DODICI) MESI. I CONTRATTI DI VALORE SUPERIORE AL LIMITE INDICATO SOPRA E/O DI DURATA SUPERIORE A 12 (DODICI) MESI, ANCHE IN FORZA DI PROROGA O RINNOVO TACITO, DOVRANNO ESSERE SOTTOSCRITTI, MODIFICATI O RISOLTI DAL PROCURATORE A FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE OPERATIONS.
3. SOTTOSCRIVERE IL CONTRATTO DI OSPITALITA' PER L'INGRESSO DELL'OSPITE IN STRUTTURA E MONITORARE LA CORRETTA ESECUZIONE, PROMUOVENDO TUTTE LE AZIONI NECESSARIE A FORNIRE UN SERVIZIO DI QUALITA'.
4. AUTORIZZARE IL PAGAMENTO DELLE FATTURE FORNITORI SUPPORTATE DA CONTRATTI.

- AREA GESTIONALE E AMMINISTRATIVA

1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', LIMITATAMENTE ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA RESIDENZA E NEI LIMITI DI CUI ALLA PROCURA.
2. PRESENTARE ESPOSTI E QUERELE, PREVIO ACCORDO CON IL DATORE DI LAVORO, PER CASI DI VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA SUGLI ASSEGNI, DI FRODI, DI TRUFFA INSOLVENZA FRAUDOLENTA, FURTI ED ALTRI ILLECITI IN GENERE PERPETRATI DA TERZI NEI CONFRONTI DELLA SOCIETA', LIMITATAMENTE ALL'ATTIVITA' DI GESTIONE DELLA STRUTTURA DI CUI E' DIRETTORE.
3. EFFETTUARE DEI VERSAMENTI SUL CONTO CORRENTE BANCARIO DELLA RESIDENZA, NEI LIMITI DEI "POTERI BANCARI" CONFERITI CON APPOSITA DELEGA BANCARIA.
4. RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA QUALSIASI PERSONA, ENTE O SOCIETA', IN RELAZIONE ALLA GESTIONE DELLA RESIDENZA E RILASCIARE LE RELATIVE RICEVUTE, CON OBBLIGO DI VERSARE LE SOMME RISCOSE SUL CONTO CORRENTE DELLA RESIDENZA.
5. NELL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI GESTIONE DELLA RESIDENZA, RICEVERE SOMME E VALORI DI QUALSIASI IMPORTO DA TERZI A TITOLO DI CAUZIONE E/O DI CAPARRA.
6. RISCOUTERE QUALSIASI VAGLIA OD ASSEGNO POSTALE E TELEGRAFICO PER QUALSIASI AMMONTARE A FAVORE DELLA RESIDENZA E/O SOCIETA'.
7. RICEVERE IN PAGAMENTO DA TERZI ASSEGNI, VAGLIA CHE VENGANO GIRATI ESCLUSIVAMENTE PER L'INCASSO E/O IL VERSAMENTO SUL CONTO CORRENTE BANCARIO DELLA RESIDENZA.
8. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO,

CONTROLLO E SOLLECITO DI PAGAMENTO DEI CLIENTI E IN GENERE DEI DEBITORI DELLA RESIDENZA.

9. RACCOGLIERE LE ESIGENZE DEGLI OSPITI PER FORNIRE UN SERVIZIO A LORO MISURA, NONCHE' CON LE FAMIGLIE E/O TUTORI, CURATORI O AMMINISTRATORI DEGLI OSPITI STESSI.

10. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN CASO DI ISPEZIONI DEGLI ENTI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO (ES. ATS/ASL, INAIL, INPS, ISPETTORATO DEL LAVORO, ARPA, ECC...) E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI, CURANDONE LA REDAZIONE, RILASCIARE DICHIARAZIONI A VERBALE, INVIARE LE INFORMAZIONI RICHIESTE DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALL'OGGETTO SPECIFICO DEL SERVIZIO EROGATO.

LA PROCURA ANNULLA E SOSTITUISCE EVENTUALI PROCURE AL MEDESIMO DIRETTORE PRECEDENTEMENTE CONFERITE E HA EFFICACIA PER TUTTA LA DURATA DEL CONTRATTO DI DISTACCO E DI SUE EVENTUALI PROROGHE. TALE PROCURA SI INTENDERA'

AUTOMATICAMENTE REVOCATA SENZA ULTERIORI FORMALITA' IN CASO DI CESSAZIONE DEL CONTRATTO DI DISTACCO TRA LA VILLA PRIMULE GESTIONI S.R.L. E LA SOCIETA'.

LA PROCURA NON IMPLICA MAGGIORAZIONI ECONOMICHE PER IL DIRETTORE DI STRUTTURA CHE RINUNCIA A QUALSIASI ULTERIORE COMPENSO. LA SOCIETA' MANTIENE COMUNQUE IL POTERE DI REVOCA DELLA PROCURA A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO.

* LA SIGNORA MARTINA ERIKA, E' STATA NOMINATA DELEGATO PER LA MATERIA DI IGIENE DEI PRODOTTI ALIMENTARI CONFERENDOLE I PIU' AMPI POTERI AFFINCHE' IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' MANDANTE ABBAIA A SVOLGERE E CURARE - IN PIENA AUTONOMIA DECISIONALE, ORGANIZZATIVA, GESTIONALE E DI CONTROLLO - TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLE VIGENTI NORME DI LEGGE IN MATERIA DI IGIENE DI PRODOTTI ALIMENTARI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' SVOLTA DALLA SOCIETA' UNOGEST S.R.L., AVVALENDOSI, ANCHE CON POTERE DI ATTRIBUZIONE DI SUB-DELEGHE, IN PIENA AUTONOMIA DI SCELTA, SIA DI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' IN RAGIONE DELLE SPECIFICHE COMPETENZE E FUNZIONI AZIENDALI, SIA DI CONSULENTI ESTERNI. SI INTENDE PERTANTO A TAL FINE SIN DA ORA CONCESSA LA FACOLTA' DI SUB DELEGA DEI POTERI OGGETTO DEL MANDATO. AL DELEGATO SONO CONFERITI TUTTI I POTERI NECESSARI , NESSUNO ESCLUSO, AFFINCHE', NELL'AMBITO DELL'ORGANIGRAMMA E DELLE RISPETTIVE RESPONSABILITA' DEI SOTTOPOSTI, SIA OSSERVATO UN COSTANTE E RIGOROSO ADEMPIMENTO DELLE MISURE PREVISTE, DISPONENDO OPPORTUNE ISPEZIONI E ADOTTANDO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI IN CASO DI MANCATA OTTEMPERANZA. A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO IL DELEGATO, NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA FUNZIONE, DOVRA' VERIFICARE CHE, NELL'AMBITO DELLA STRUTTURA, TROVI PIENA APPLICAZIONE IL REGOLAMENTO CE 853/04 IN MATERIA DI IGIENE DEI PRODOTTI ALIMENTARI, NONCHE' SIA CORRETTAMENTE ADOTTATO, APPLICATO ED AGGIORNATO IL PROTOCOLLO HACCP, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALL'ADOZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI AUTOCONTROLLO, OVE NECESSARIO. IL DELEGATO DOVRA' VERIFICARE CHE IL PERSONALE ADDETTO ALLA MANIPOLAZIONE DEGLI ALIMENTI SIA PUNTUALMENTE ADDESTRATO E FORMATO IN MATERIA DI IGIENE ALIMENTARE, ALTRESI' VERIFICHERA' CHE I RESPONSABILI DELLA PROCEDURA DELL'AUTOCONTROLLO ABBIANO RICEVUTO UN'ADEGUATA FORMAZIONE PER L'APPLICAZIONE DEI PRINCIPI DEL SISTEMA HACCP; VERIFICHERA', INFINE, CHE LA FORMAZIONE SIA REGISTRATA. IL DELEGATO DOVRA' INOLTRE VERIFICARE CHE LE STRUTTURE DESTINATE ALLA PRODUZIONE/MANIPOLAZIONE DEGLI ALIMENTI SIANO PULITE, SOTTOPOSTE A MANUTENZIONE ED IN BUONE CONDIZIONI; CONTROLLARE INOLTRE CHE SIANO PREDISPOSTI I DOCUMENTI E LE REGISTRAZIONI DELLE PROCEDURE ADOTTATE, CHE DOVRANNO RESTARE A DISPOSIZIONE DELLE AUTORITA' IN CASO DI CONTROLLO.

L'ELENCO ELABORATO NON ESCLUDE TUTTI GLI ALTRI OBBLIGHI DI CUI ALLA NORMATIVA DI SETTORE, COMPRESI QUELLI CHE DOVESSERO DIVENIRE IN FUTURO COGENTI O DELEGABILI. LE ATTIVITA' SOPRA CITATE SARANNO COORDINATE DAL DELEGATO ATTRAVERSO L'OPERATO DELLE ULTERIORI FUNZIONI PREPOSTE ALL'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI IGIENE DEGLI ALIMENTI. NELL'AMBITO DELLA MEDESIMA STRUTTURA IL DATORE DI LAVORO DI UNOGEST S.R.L. CONFERISCE ALTRESI' A ERIKA MARTINA TUTTI I POTERI NECESSARI, NESSUNO ESCLUSO, PER CURARE ED EFFETTUARE - IN PIENA AUTONOMIA DECISIONALE, ORGANIZZATIVA, GESTIONALE E DI CONTROLLO - TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLE VIGENTI NORME DI LEGGE IN MATERIA DI ADOZIONE DELLE PROCEDURE DI PREVENZIONE DELLA LEGIONELLA, COMPRESI LE ATTIVITA' DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DA SVOLGERSI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA', AVVALENDOSI, ANCHE CON POTERE DI ATTRIBUZIONE DI SUB-DELEGHE, IN PIENA AUTONOMIA DI SCELTA, SIA DI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' IN RAGIONE DELLE SPECIFICHE COMPETENZE E FUNZIONI AZIENDALI, SIA DI CONSULENTI ESTERNI. TUTTE LE FUNZIONI ED I POTERI ATTRIBUITI CON LA DELEGA SARANNO ESERCITATI DAL DELEGATO CON L'AUTONOMIA DI SPESA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE, CON FACOLTA' DI IMPEGNARE LA SPESA ED EFFETTUARE DIRETTAMENTE I PAGAMENTI, ANCHE AVVALENDOSI DELLE FUNZIONI AZIENDALI COMPETENTI; QUANTO PRECEDE CON IL SOLO OBBLIGO DI INFORMARE IL DELEGANTE OVE LA SPESA SUPERASSE L'IMPORTO PARI AD EURO 5.000,00 (CINQUEMILA/00). IL DELEGATO HA L'OBBLIGO DI RELAZIONARE PERIODICAMENTE IL DATORE DI LAVORO SULLO STATO DELL'ANDAMENTO DEI COSTI, SULLA

DEFINIZIONE DEI BUDGET ANNUALI DI INTERVENTO CONSEGUENTI ALL'ADEMPIMENTO DELLA NORMATIVA SPECIFICA IN MATERIA DI ALIMENTI E LEGIONELLA, SENZA CHE PER QUESTO SI POSSA RITENERE LIMITATO NELL'ESERCIZIO DELLE SPESE PER LA GESTIONE DI QUANTO DELEGATO. RIMANE FERMO IL SUO AUTONOMO POTERE, A FRONTE DI SITUAZIONI DI PERICOLO O DI INOSSERVANZA DI SPECIFICI PRECETTI DI PREVENZIONE, DI INTERROMPERE L'ATTIVITA' E/O L'ACCESSO AI LUOGHI DALLO STESSO INDIVIDUATI. LA DELEGA, EFFICACE SIN DALLA DATA DELL'ACCETTAZIONE DA PARTE DEL DELEGATO, HA EFFICACIA PER TUTTA LA DURATA DEL CONTRATTO DI DISTACCO E DI SUE EVENTUALI PROROGHE, ED E' CONDIZIONATA AL PERMANERE DI TALE CONTRATTO DI DISTACCO TRA LA VILLA PRIMULE GESTIONI S.R.L. E LA UNOGEST S.R.L., CON LA CONSEGUENZA CHE IL VENIR MENO DEL PREDETTO RAPPORTO PER QUALSIASI MOTIVO O CAUSA COMPORTERA' L'ESTINZIONE IMMEDIATA DELLA DELEGA ED IL VENIR MENO DI OGNI E QUALSIASI POTERE CONFERITO MEDIANTE LA STESSA. LA PROCURA NON IMPLICA MAGGIORAZIONI ECONOMICHE PER IL DIRETTORE DI STRUTTURA CHE RINUNCIA A QUALSIASI ULTERIORE COMPENSO. LA SOCIETA' MANTIENE IL POTERE DI REVOCA DELLA PROCURA. ALLA DELEGA SARA' DATA IMMEDIATA DIFFUSIONE ALL'INTERNO DELLA SOCIETA' SECONDO I MEZZI IN USO.

* LA SIGNORA MARTINA ERIKA E' STATA NOMINATA DELEGATO PER LA SICUREZZA AI SENSI DELL'ART. 16 DEL D.LGS. 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI. LA PREDETTA DELEGA DI FUNZIONI, ATTRIBUITA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL PREDETTO ART. 16, TIENE CONTO DI TUTTI I REQUISITI DI PROFESSIONALITA' ED ESPERIENZA OLTRECHE' PERSONALI DEL DELEGATO. FERMO IL DISPOSTO DI CUI ALL'ART. 17 D. LGS. 81/08, IN BASE AL QUALE NON POSSONO ESSERE OGGETTO DI DELEGA I) LA VALUTAZIONE DI TUTTI I RISCHI CON LA CONSEGUENTE ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO PREVISTO ALL'ART.28; II) LA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI (RSPP), AL DELEGATO SONO STATI CONFERITI TUTTI I POTERI DECISIONALI, DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO NECESSARI, NESSUNO ESCLUSO, PER CURARE ED EFFETTUARE TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLE VIGENTI NORME DI LEGGE IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' SVOLTA DALLA SOCIETA' UNOGEST S .R.L, RSA NUOVO BAULINO. IL DELEGATO DOVRA' INOLTRE PROVVEDERE AFFINCHÉ, NELL'AMBITO DELL'ORGANIGRAMMA E DELLE RISPETTIVE RESPONSABILITA' DEI SOTTOPOSTI , SI OSSERVI UN COSTANTE E RIGOROSO ADEMPIMENTO DELLE MISURE PREVISTE NONCHE' L'OSSERVANZA DELLE STESSE, DISPONENDO OPPORTUNE ISPEZIONI E ADOTTANDO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI IN CASO DI MANCATA OTTEMPERANZA. ALLO SCOPO, IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DI OGNI CONSULENZA ESTERNA PER IL MIGLIOR ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI (ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE) NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI CUI DOVRA' PRETENDERE L'ESATTO ADEMPIMENTO SECONDO LE SINGOLE E SPECIFICHE COMPETENZE. A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO IL DELEGATO, NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA FUNZIONE, DOVRA': - PROGRAMMARE LE MISURE RITENUTE OPPORTUNE PER GARANTIRE IL MIGLIORAMENTO NEL TEMPO DEI LIVELLI DI SICUREZZA; - DESIGNARE PREVENTIVAMENTE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA; - FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E IL MEDICO COMPETENTE, OVE PRESENTE; - PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHÉ SOLTANTO I LAVORATORI CHE ABBIANO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO; - INVIARE I LAVORATORI ALLA VISITA MEDICA ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA E RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO NEL CITATO DECRETO; - NEI CASI DI SORVEGLIANZA SANITARIA DI CUI ALL'ARTICOLO 41, COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE AL MEDICO COMPETENTE LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO; - ADOTTARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHÉ I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA; - INFORMARE IL PIU' PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE; - ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DI CUI AGLI ARTICOLI 36 E 37; - ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITA' IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTA UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO; - PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO; - ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, NONCHE' PER IL CASO DI PERICOLO GRAVE E

IMMEDIATO, SECONDO LE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 43. TALI MISURE DEVONO ESSERE ADEGUATE ALLA NATURA DELL'ATTIVITA', ALLE DIMENSIONI DELL'AZIENDA O DELL'UNITA' PRODUTTIVA E AL NUMERO DELLE PERSONE PRESENTI; - NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' IN REGIME DI APPALTO E DI SUBAPPALTO, MUNIRE I LAVORATORI DIPENDENTI DALLA UNOGEST S.R.L., RSA NUOVO BAULINO, DI APPOSITA TESSERA DI RICONOSCIMENTO, CORREDATA DI FOTOGRAFIA, CONTENENTE LE GENERALITA' DEL LAVORATORE E L'INDICAZIONE DEL DATORE DI LAVORO; PARIMENTI PRETENDERE CHE L'APPALTATORE CHE SVOLGESSE ATTIVITA' ENDOAZIENDALE PRESSO L'RSA NUOVO BAULINO MUNISCA I PROPRI DIPENDENTI DI TESSERA DI RICONOSCIMENTO; - VIGILARE AFFINCHÉ I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITA'; - CONSULTARE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA NELLE IPOTESI PREVISTE DALLA LEGGE VIGENTE; - CONVOCARE LA RIUNIONE PERIODICA E RAPPRESENTARE IN TALE SEDE IL DATORE DI LAVORO; - COLLABORARE IN MODO FATTIVO CON IL DELEGANTE PER L'AGGIORNAMENTO DELLE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA E PREVENZIONE E PROTEZIONE; - VERIFICARE L'IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DELLE IMPRESE APPALTATRICI O DEI LAVORATORI AUTONOMI IN RELAZIONE AL LAVORO, AI SERVIZI, ALLE FORNITURE DA AFFIDARE IN APPALTO O MEDIANTE CONTRATTO D'OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE; - FORNIRE AGLI STESSI DETTAGLIATE INFORMAZIONI SULL'AMBIENTE IN CUI SONO DESTINATI AD OPERARE E SULLE MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE IN RELAZIONE ALLA PROPRIA ATTIVITA'; - ATTUARE, OVE E QUANDO APPLICABILE, QUANTO PREVISTO DAL D.LGS. 81/2008 IN RELAZIONE ALLE TEMATICHE TRATTATE NEI TITOLI SUCCESSIVI AL PRIMO DEL CITATO DECRETO E CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI LUOGHI DI LAVORO, ALL'USO DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, AI CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI, ALLA SEGNALETICA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO, ALLA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI, ALLE ATTREZZATURE MUNITE DI VIDEOTERMINALE, AGLI AGENTI FISICI, ALLE SOSTANZE PERICOLOSE, ALL'ESPOSIZIONE AD AGENTI BIOLOGICI, ECC.. L'ELENCO ELABORATO NON ESCLUDE TUTTI GLI ALTRI OBBLIGHI DI CUI AL D.LGS. 81/08, COMPRESI QUELLI CHE DOVESSERO DIVENIRE IN FUTURO COGENTI O DELEGABILI. LE ATTIVITA' SOPRA CITATE SARANNO COORDINATE DAL DELEGATO ATTRAVERSO L'OPERATO DELLE ULTERIORI FUNZIONI PREPOSTE ALL'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN TEMA DI SICUREZZA (DIRIGENTI, PREPOSTI, TECNICI QUALIFICATI, SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE E ALTRI EVENTUALI CONSULENTI). IL DELEGATO SARA' COADIUVATO DA UNO O PIU' MEMBRI DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AI QUALI DOVRANNO ESSERE FORNITE INFORMAZIONI IN MERITO ALLA NATURA DEI RISCHI, ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE E DESCRIZIONE DEGLI IMMOBILI E DEI RELATIVI IMPIANTI. ENTRO LA FINE DI OGNI ANNO DI ESERCIZIO DELLA DELEGA, IL DELEGATO DOVRA' PRESENTARE AL DATORE DI LAVORO IDONEO RENDICONTO DELL'ATTIVITA' SVOLTA, AL FINE DI CONSENTIRE UN ADEGUATO CONTROLLO DEL SUO OPERATO, IN COERENZA CON GLI OBBLIGHI DI VIGILANZA CHE PERMANGONO IN CAPO AL DATORE DI LAVORO STESSO. LE FUNZIONI ED I POTERI ATTRIBUITI CON LA DELEGA SARANNO ESERCITATI DAL DELEGATO CON L'AUTONOMIA DI SPESA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE, CON FACOLTA' DI IMPEGNARE LA SPESA ED EFFETTUARE DIRETTAMENTE I PAGAMENTI ANCHE AVVALENDOSI DELLE FUNZIONI AZIENDALI COMPETENTI, QUANTO PRECEDE CON IL SOLO OBBLIGO DI INFORMARE IL DELEGANTE OVE LA SPESA SUPERASSE L'IMPORTO PARI AD EURO 30.000,00 (TRENTAMILA/00). IL DELEGATO AVRA' L'OBLIGO DI RELAZIONARE PERIODICAMENTE IL DATORE DI LAVORO SULLO STATO DELL'ANDAMENTO DEI COSTI, SENZA CHE PER QUESTO SI POSSA RITENERE LIMITATO NELL'ESERCIZIO DELLE SPESE PER LA GESTIONE DI QUANTO DELEGATO. RIMANE FERMO IL SUO AUTONOMO POTERE, A FRONTE DI SITUAZIONI DI PERICOLO O DI INOSSERVANZA DI SPECIFICI PRECETTI DI PREVENZIONE, DI INTERROMPERE LE LAVORAZIONI, FERMARE IMPIANTI O MACCHINE, IMPEDIRE L'ACCESSO AI LUOGHI OVE TALI SITUAZIONI SI PRESENTASSERO. LA DELEGA, EFFICACE SIN DALLA DATA DELL'ACCETTAZIONE DA PARTE DEL DELEGATO, HA EFFICACIA PER TUTTA LA DURATA DEL RAPPORTO DI DISTACCO TRA VILLA PRIMULE GESTIONI E UNOGEST E DI SUE EVENTUALI PROROGHE, ED E' CONDIZIONATA AL PERMANERE DI TALE CONTRATTO DI DISTACCO TRA LE SOCIETA' VILLA PRIMULE GESTIONI S.R.L. E UNOGEST S.R.L., CON LA CONSEGUENZA CHE IL VENIR MENO DEL PREDETTO RAPPORTO PER QUALSIASI MOTIVO O CAUSA COMPORTERA' L'ESTINZIONE IMMEDIATA DELLA DELEGA ED IL VENIR MENO DI OGNI E QUALSIASI POTERE CONFERITO MEDIANTE LA STESSA. LA PROCURA NON IMPLICA MAGGIORAZIONI ECONOMICHE PER IL DIRETTORE DI STRUTTURA CHE RINUNCIA A QUALSIASI ULTERIORE COMPENSO. LA SOCIETA' MANTIENE IL POTERE DI REVOCA DELLA PROCURA. ALLA DELEGA, COSI' COME PREVISTO DALL'ART. 16 COMMA 2 DEL D.LGS. 81/08, SARA' DATA ADEGUATA E TEMPESTIVA PUBBLICITA' ALL'INTERNO DELLA SOCIETA' SECONDO I MEZZI IN USO E SARA' ALTRESI' AFFISSA IN LUOGO ACCESSIBILE A TUTTI.

Procuratrice

LO GRANDE MARIA RITA

domicilio

Nata a PALERMO (PA) il 31/07/1975
Codice fiscale: LGRMRT75L71G273L
CASELLE TORINESE (TO)
VIA ALDO MORO 33 CAP 10072

carica

procuratrice

Data atto di nomina: 25/09/2023

Data iscrizione: 03/10/2023

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO RICEVUTO DAL NOTAIO MONICA SCARAVELLI DI MILANO IN DATA 25.09.2023 AL N . 56668/21098 DI REP. E' STATA CONFERITA PROCURA ALLA SIGNORA LO GRANDE MARIA RITA NATA A PALERMO (PA) IL GIORNO 31 LUGLIO 1975, DOMICILIATA PER L'INCARICO PRESSO LA SEDE SOCIALE DELLA SOCIETA', CODICE FISCALE LGR MRT 75L71 G273L, NELLA SUA QUALIFICA DI DIRETTORE COMMERCIALE, MARKETING E COMUNICAZIONE, DOTATA DELLE NECESSARIE COMPETENZE TECNICHE E PROFESSIONALI, E IN PARTICOLARE I SEGUENTI POTERI, DA ESERCITARSI AUTONOMAMENTE, SENZA NECESSITA' DI ULTERIORI AUTORIZZAZIONI, FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 80.000,00 (OTTANTAMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE (AD ECCEZIONE DEL POTERE DI CUI AL NUMERO (IV)):

(I) ACQUISTARE, ANCHE CON CONTRATTI A PRESTAZIONE CONTINUATIVA O PERIODICA, PERMUTARE E/O IMPORTARE PRODOTTI E SERVIZI RELATIVI ALLA GESTIONE DELLA SOCIETA' NONCHE' MACCHINARI, IMPIANTI, BENI STRUMENTALI IN GENERE, FISSANDO PREZZI, TERMINI E CONDIZIONI, FIRMANDO I RELATIVI ATTI E CONTRATTI, STIPULARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA E SOMMINISTRAZIONE PER OGNI GENERE DI UTENZA;

(II) STIPULARE CONTRATTI CON CLIENTI NELL'AMBITO DELL'OGGETTO SOCIALE;

(III) ACQUISTARE ED ALIENARE BENI, MERCI, PRODOTTI, SERVIZI NECESSARI PER L'ORDINARIA GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI;

(IV) INTRATTENERE RAPPORTI CON LE AUTORITA' LOCALI, RICHIEDENDO LE AUTORIZZAZIONI E I NULLA-OSTA NECESSARI PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI;

(V) NOMINARE PROCURATORI PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, ESCLUSIVAMENTE ATTINENTI AI POTERI ED ADEMPIMENTI DI CUI AL PRESENTE ELENCO;

(VI) COMPIERE QUALSIASI ATTO ED OPERAZIONE PRESSO GLI UFFICI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, GLI ENTI LOCALI, LE CAMERE DI COMMERCIO, LE AUTORITA' E GLI UFFICI FISCALI E GLI ENTI PARASTATALI;

(VII) TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA;

(VIII) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO L'ISPettorato DEL LAVORO, GLI UFFICI PROVINCIALI E REGIONALI DEL LAVORO, GLI ISTITUTI PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE, L'INPS, LE ASL E TUTTE LE AUTORITA' AMMINISTRATIVE PER IL RILASCIO DI CONCESSIONI, LICENZE ED AUTORIZZAZIONI;

(IX) STARE IN GIUDIZIO AVANTI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ED AMMINISTRATIVA, CONFERENDO ALL'UOPO TUTTI I POTERI NECESSARI E CONNESSI IVI COMPRESO IL POTERE DI NOMINARE AVVOCATI PER QUALSIASI STATO E GRADO DEL PROCEDIMENTO, CONCILIARE E TRANSIGERE CONTROVERSIE, NELL'AMBITO E NEI LIMITI DEI POTERI SOSTANZIALI QUI CONFERITI;

(X) ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE DIPENDENTE DELLA SOCIETA', DI LIVELLO UGUALE O INFERIORE AL LIVELLO QUADRO, STABILENDO O MODIFICANDO LE RISPETTIVE INCOMBENZE E RETRIBUZIONI;

(XI) STABILIRE TUTTI I TERMINI, NONCHE' LE CONDIZIONI DEGLI ACCORDI AZIENDALI E APPLICARE CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO APPLICABILI ALLA SOCIETA';

(XII) CURARE LA REPUTAZIONE E L'IMMAGINE DELLA SOCIETA', PER QUANTO ATTINENTE ALLA FUNZIONE, NEI CONFRONTI DEI MEDIA TRADIZIONALI E SOCIAL MEDIA;

(XIII) COMPIERE E STIPULARE QUALSIVOGLIA ATTO STRUMENTALE ALL'ESPLETAMENTO DEI POTERI QUI CONFERITI;

(XIV) NELLO SVOLGIMENTO DEI POTERI SOPRA MENZIONATI, IL PROCURATORE DOVRA' CURARE L'ESATTA APPLICAZIONE DI TUTTE LE NORME RELATIVE ALLE RETRIBUZIONI ORDinarie E STRAORDinarie, AI TRATTAMENTI SPECIALI, ALLA LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI ED AGLI ADEMPIMENTI RELATIVI, ED IN GENERE, LE PRESCRIZIONI TUTTE CONTENUTE NEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO E DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTI EMANATI DALL'ISPettorato DEL LAVORO, DALL'INPS, DALL'INAIL E DALLE AUTORITA' COMPETENTI IN MATERIA;

(XV) CURARE OGNI LIQUIDAZIONE, COMUNICAZIONE, DICHIARAZIONE O ADEMPIMENTO CUI LA SOCIETA' FOSSE TENUTA PER EFFETTO DELLE NORME E PRESCRIZIONI RICHIAMATE;

(XVI) APPLICARE LE NORME IN MATERIA DI IGIENE, SICUREZZA, ORE DI LAVORO,

RAPPRESENTANZA DEL PERSONALE;
(XVII) PRESIEDERE PUNTUALMENTE O IN MODO PERMANENTE GLI ORGANISMI DI RAPPRESENTANZA DEL PERSONALE.
TUTTI I POTERI ATTRIBUITI SONO CONFERITI, FINO A REVOCA O MODIFICA, NEL RISPETTO DELLE REGOLE INTERNE DI ORGANIZZAZIONE DELLA SOCIETA' E, FATTI IN OGNI CASO SALVI I RAPPORTI CON I TERZI, DOVRANNO ESSERE ESERCITATI, IN COSTANZA DEL RAPPORTO DI LAVORO, NEI LIMITI DEI BUDGET, NONCHE' COERENTEMENTE CON L'ATTIVITA' SOCIALE E LE POLITICHE DEL GRUPPO. I PREDETTI LIMITI DI BUDGET E COERENZA NON DOVRANNO ESSERE VERIFICATI DAI TERZI, INTENDENDOSI PIENAMENTE RISPETTATI PER EFFETTO DELLA FIRMA DEL PROCURATORE. NELL'ESPLETAMENTO DEL SEGUENTE INCARICO, IL PROCURATORE DOVRA': (A) GARANTIRE L'EFFETTIVA OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE SOPRA DESCRITTI; (B) DOCUMENTARE LE SPESE SOSTENUTE NELL'ESPLETAMENTO DEL SUO INCARICO, SUPPORTATE DA IDONEA DOCUMENTAZIONE. LA PROCURA ANNULLA E SOSTITUISCE EVENTUALI PROCURE AL MEDESIMO DIRETTORE PRECEDENTEMENTE CONFERITE E SI INTENDERA' AUTOMATICAMENTE REVOCATA SENZA ULTERIORI FORMALITA' IN OGNI CASO DI RISOLUZIONE DEL SUO RAPPORTO DI LAVORO CON LA SOCIETA' .
LA SOCIETA' MANTIENE IL POTERE DI REVOCA DELLA PROCURA.

7 Società o enti che esercitano attività di direzione e coordinamento

Controllanti

Denominazione	Codice Fiscale	Tipo Dichiarazione
COLISEE INTERNATIONAL SOCIETE ANONYME	97794650016	inizio controllo

Ultima dichiarazione
dichiarazione di inizio controllo

controllante

Data dichiarazione: 25/07/2023
Data protocollo: 25/07/2023
Numero protocollo: TO-2023-131324
Tipo elenco: inizio controllo
richiesta di iscrizione alla sezione
COLISEE INTERNATIONAL SOCIETE ANONYME
Codice fiscale: 97794650016
Sede: francia
Data riferimento direzione/coordinamento: 06/07/2023
Tipo dichiarazione inizio controllo
Tipo direzione/coordinamento: maggioranza voti esercitabili

8 Attività, albi ruoli e licenze

Data d'inizio dell'attività dell'impresa	09/02/2012
Attività prevalente	GESTIONE DIRETTA ED INDIRECTA DI RESIDENZA INTEGRATA SOCIO-SANITARIA (RISS) E CENTRO DIURNO ALZHEIMER INSERITO (CDAI)

Attività

inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 09/02/2012

attività prevalente esercitata dall'impresa

GESTIONE DIRETTA ED INDIRECTA DI RESIDENZA INTEGRATA SOCIO-SANITARIA (RISS) E
CENTRO DIURNO ALZHEIMER INSERITO (CDAI)

attività esercitata nella sede legale

GESTIONE DIRETTA ED INDIRECTA DI RESIDENZA INTEGRATA SOCIO-SANITARIA (RISS) E
CENTRO DIURNO ALZHEIMER INSERITO (CDAI)

Indirizzo Sede legale	CASELLE TORINESE (TO) VIA ALDO MORO 33 CAP 10072
Domicilio digitale/PEC	unogest@pec.it
Partita IVA	10008890013
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	TO - 1098858

insegna

RESIDENZA NUOVO BAULINO

Protocollo n. 132205/2024
del 03/07/2024
moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
 Numero modelli: 2
S2 - modifica societa' , consorzio q.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

- cessazione amministratori
- Data atto: 28/06/2024
- Data iscrizione: 24/07/2024
- altra forma
- nomina/conferma amministratori
- Data atto: 28/06/2024
- Data iscrizione: 24/07/2024
- altra forma
- delega poteri consiglio di amministrazione
- Data atto: 28/06/2024
- Data iscrizione: 24/07/2024
- altra forma

Iscrizioni

Data iscrizione: 24/07/2024

• **RAGUSA FABIO MASSIMO**

Codice fiscale: RGSFMS73C22I119Z

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

AMMINISTRATORE UNICO DATA NOMINA 12/11/2021 DATA PRESENTAZIONE 23/11/2021

DURATA: FINO ALLA REVOCA

CON I SEGUENTI POTERI:

AMMINISTRATORE UNICO

VERBALE ASSEMBLEA DEL 6 LUGLIO 2023. VENGONO CONFERITI ALL'AMMINISTRATORE UNICO

FABIO MASSIMO RAGUSA TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA

AMMINISTRAZIONE, FERMO RESTANDO CHE RESTANO ESCLUSE DAI SUOI POTERI, IN QUANTO

RISERVATE ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI, LE DECISIONI SULLE MATERIE IMPORTANTI

PREVISTE DALLO STATUTO SOCIALE COME SEGUE:

MATERIE IMPORTANTI

- ADOZIONE E MODIFICA DEL BUSINESS PLAN E BUDGET ANNUALE (COMPENSIVO DI CONTO

OPERATIVO, PIANO OCCUPAZIONALE/RISORSE, INVESTIMENTI, DISMISSIONI,

INDEBITAMENTO E SITUAZIONE DI CASSA) E CONVALIDA DEGLI ORIENTAMENTI STRATEGICI PROPOSTI NELL'AMBITO DELL'ADOZIONE DEL BUDGET ANNUALE;

- PROPOSTE IN MATERIA DI DISTRIBUZIONE DI DIVIDENDI, ACCONTI SUI DIVIDENDI E QUALSIASI ALTRO TIPO DI DISTRIBUZIONE;
- PRINCIPI CONTABILI E INERENTI METODOLOGIE E PRASSI APPLICATIVE E RELATIVE MODIFICHE;
- PROPOSTE DI NOMINA O CESSAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO;
- PROPOSTE DI MODIFICA DELLO STATUTO SOCIALE;
- PROPOSTE DI SCIOGLIMENTO E LIQUIDAZIONE DELLA SOCIETA';
- EMISSIONE DI TITOLI DI DEBITO E OPERAZIONI DI RIFINANZIAMENTO;
- ASSUNZIONE O CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI E PRESTITI (INCLUSI LEASING, MOBILIZZAZIONE DEI CREDITI, CARTOLARIZZAZIONI);
- OPERAZIONI DI INVESTIMENTO E QUALSIASI IMPEGNO CHE COMPORTI SPESE (DIVERSI DAI PROGETTI DI CRESCITA) E/O PASSIVITA' ECCEDENTI LE PREVISIONI DEL BUSINESS PLAN E/O DEL BUDGET ANNUALE;
- OPERAZIONI CHE RICHIEDONO UN CONSENSO ESPRESSO O ALTRO TIPO DI AUTORIZZAZIONE DA PARTE DI BANCHE, INCLUSA QUALSIASI DECISIONE CHE RICHIEDA UNA DEROGA DA PARTE DELLE BANCHE AI SENSI DEL SENIOR FACILITY AGREEMENT APPLICABILE;
- STIPULAZIONE, MODIFICA O RISOLUZIONE DI ACCORDI DI JOINT VENTURE E DI PARTNERSHIP, INCLUSI MEMORANDUM OF UNDERSTANDING E LETTERE DI INTENTI;
- OPERAZIONI SOCIETARIE CHE ABBIANO UN IMPATTO SUL CAPITALE SOCIALE DELLA SOCIETA', I.E. OPERAZIONI DI EQUITY/QUASI EQUITY, COMPRESE FUSIONI, SCISSIONI, CONFERIMENTI DI BENI IN NATURA, OPERAZIONI DI RICAPITALIZZAZIONE, EMISSIONE E MODIFICA DI TITOLI, ATTUAZIONE E MODIFICA DI PIANI DI STOCK OPTION E PIANI DI INCENTIVAZIONE EQUIVALENTI (INCLUSI PIANI DI RISPARMIO AZIENDALE E DI GRUPPO), AUMENTI DI CAPITALE SOCIALE, ED ESCLUSE LE VARIAZIONI DEL CAPITALE SOCIALE DERIVANTI DALLA CONVERSIONE O DAL RIMBORSO DI TITOLI EMESSI PER FINANZIARE OPERAZIONI DI CRESCITA ESTERNA PREVENTIVAMENTE AUTORIZZATE;
- ACQUISIZIONI, CESSIONI, DISMISSIONI O TRASFERIMENTI DI ASSET SOSTANZIALI, FERMO RESTANDO CHE, IN RELAZIONE ALLA CRESCITA ESTERNA, SARA' CONSIDERATA ACQUISIZIONE DI ATTIVITA' SOSTANZIALI QUALSIASI IMPEGNO VINCOLANTE RELATIVO AD ACQUISIZIONI DI PARTECIPAZIONI DI MAGGIORANZA O DI MINORANZA O INTERESSI IN SOCIETA' O ENTI, INCLUSO L'INCREMENTO DI PARTECIPAZIONI O INTERESSI, NONCHE' AD ACQUISIZIONI (INCLUSO IL SOLO AVVIAMENTO) E CREAZIONI DI STRUTTURE. CON RIFERIMENTO ALLA CRESCITA ESTERNA, I TERMINI "ACQUISIZIONE", "CESSIONE" E "TRASFERIMENTO" INDICANO QUALSIASI IMPEGNO VINCOLANTE RELATIVO AD ACQUISIZIONI, VENDITE O TRASFERIMENTO DI PARTECIPAZIONI DI MAGGIORANZA O DI MINORANZA IN QUALSIASI FORMA E IN QUALSIASI ENTE, INCLUSI L'INCREMENTO, IL DECREMENTO O IL CONSOLIDAMENTO DI PARTECIPAZIONI, ACQUISIZIONI, CESSIONI, DISMISSIONI O CREAZIONI DI STRUTTURE (INCLUSE AZIENDE, BENI IMMOBILI, AVVIAMENTO);
- ASSUNZIONE DI IMPEGNI FUORI BILANCIO ED EMISSIONE DI GARANZIE IN FAVORE DI TERZI AL DI FUORI DELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE E/O DEL BUDGET ANNUALE, SALVO IL RINNOVO DI IMPEGNI FUORI BILANCIO ESISTENTI A CONDIZIONI COMPARABILI;
- NOMINA, ASSUNZIONE O CESSAZIONE DELL'INCARICO DI MEMBRI DEL MANAGEMENT COMMITTEE, STIPULAZIONE, MODIFICA, RINNOVO O RISOLUZIONE DEI CONTRATTI CON I MEMBRI DEL MANAGEMENT COMMITTEE;
- AVVIO DI QUALSIASI PROCEDIMENTO GIUDIZIARIO O ARBITRALE O NEGOZIAZIONE O ACCETTAZIONE DI QUALSIASI ACCORDO TRANSATTIVO CONCERNENTE UNA CONTROVERSIA DI VALORE SUPERIORE AD EURO 250.000.

VENGONO ALTRESI' CONFERITI: IL POTERE DI CURARE LA CONFORMITA' DELL'ATTIVITA' AZIENDALE ALLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 (COME SUCCESSIVAMENTE MODIFICATO E INTEGRATO), ASSUMENDO LA QUALIFICA DI "DATORE DI LAVORO", SECONDO LA

DEFINIZIONE DATANE DAL PREDETTO DECRETO ALL'ART. 2, COMMA 1, LETT. B). IL "DATORE DI LAVORO" E' RESPONSABILE DELL'ORGANIZZAZIONE E DELL'ATTIVITA' AZIENDALE, DOTATO DI AUTONOMI POTERI DECISIONALI, DI SPESA E GESTIONALI NECESSARI PER GARANTIRE GLI ADEMPIMENTI OBBLIGATORI E LA PIENA OSSERVANZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI IGIENE, SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI E DEI LUOGHI DI LAVORO E PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, NESSUNO ESCLUSO, SECONDO LE DISPOSIZIONI CONTENUTE E QUI DI SEGUITO INDICATE, SOLO A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, NEL D.LGS. 81/2008, NEL D.P.R. 459/1996, NEL D.LGS. 195/2006 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, E COMUNQUE IN BASE ALLE LEGGI, REGOLAMENTI, ORDINI O DISCIPLINE, ANCHE DI FUTURA EMANAZIONE, NELLE PREDETTE MATERIE. PER LE STESSIE RAGIONI IL "DATORE DI LAVORO" E' ANCHE IDENTIFICABILE COME IL COMMITTENTE EX ART. 89, COMMA 1, LETT. B), D.LGS. 81/2008 DI OGNI CANTIERE TEMPORANEO O MOBILE ESEGUITO NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' E RIENTRANTE TRA LE OPERE EDILI O ASSIMILABILI PREVISTE DAL D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI. AL FINE DI CONSENTIRE DI DARE PIENA ED INTEGRALE ATTUAZIONE ALLE NORMATIVE PRECITATE, OVVERO ALLE ALTRE NORME IMPERATIVE IN MATERIA CHE DOVESSERO APPLICARSI, SONO ATTRIBUITI - ANCHE AD INTEGRAZIONE DEI POTERI GIA' CONFERITI- TUTTI GLI ULTERIORI E NECESSARI POTERI - NESSUNO ESCLUSO - ORGANIZZATIVI, GESTIONALI, DIREZIONALI, DECISIONALI, DI CONTROLLO, DI VIGILANZA, DA ESERCITARE IN PIENA AUTONOMIA DI SPESA E DI RAPPRESENTANZA, SENZA ALCUNA LIMITAZIONE, IVI INCLUSO, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO:

(A) EFFETTUARE UN'ATTENTA VALUTAZIONE DEI RISCHI PER LA SALUTE E LA SICUREZZA DEI LAVORATORI E PREDISPORRE, SECONDO LE INDICAZIONI NORMATIVE, IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTT. 17 E 28 DEL D.LGS. 81/2008;

(B) INDIVIDUARE LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ED I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE CONSEGUENTI ALLA VALUTAZIONE CHE PRECEDE ED IL PROGRAMMA DELLE MISURE RITENUTE OPPORTUNE PER GARANTIRE IL MIGLIORAMENTO NEL TEMPO DEI LIVELLI DI SICUREZZA;

(C) DESIGNARE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE, GLI ADDETTI AL SERVIZIO STESSO NONCHE', OVE NECESSARIO AI SENSI DEGLI ARTT. 18 E 41 DEL D.LGS. 81/2008, IL MEDICO COMPETENTE;

(D) CONSEGNARE PRONTAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, SU RICHIESTA DI QUEST'ULTIMO E PER LO SVOLGIMENTO DELLA RELATIVA FUNZIONE, COPIA DEL DOCUMENTO PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI PREVISTO DALL'ART. 17 DEL D.LGS. 81/2008, NONCHE' LASCIARE CHE LO STESSO RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI ABBIA ACCESSO AI DATI RELATIVI AGLI INCIDENTI SUL LAVORO;

(E) OSSERVARE, ANCHE PER IL TRAMITE DEI PROPRI DELEGATI INCARICATI CONFORMEMENTE A QUANTO DISPOSTO DALLE DISPOSIZIONI APPLICABILI IN MATERIA DI SICUREZZA, DI IGIENE SUL LUOGO DI LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE, QUANTO PREVISTO DAL D.LGS. 81/2008, IN CASO DI STIPULAZIONE DI CONTRATTI DI APPALTO O CONTRATTI D'OPERA;

(F) EMANARE ED ASSICURARSI, ANCHE PER IL TRAMITE DEI PROPRI DELEGATI INCARICATI CONFORMEMENTE A QUANTO DISPOSTO DALLE DISPOSIZIONI APPLICABILI IN MATERIA DI SICUREZZA, DI IGIENE SUL LUOGO DI LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE, CHE VENGANO OSSERVATE DISPOSIZIONI IDONEE A GARANTIRE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE E DELLE REGOLE DI PRUDENZA IN MATERIA DI SICUREZZA DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO, DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO, DI TUTELA DELL'IGIENE E DELLA SICUREZZA DELL'AMBIENTE DI LAVORO, ANCHE CON RIGUARDO AI BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' O UTILIZZATI DALLA SOCIETA', OVVERO AI BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' DI TERZI O UTILIZZATI DA TERZI E PER I QUALI LA SOCIETA' ABBIA ASSUNTO INCARICHI O SERVIZI;

(G) ASSICURARE, ANCHE PER IL TRAMITE DEI PROPRI DELEGATI INCARICATI CONFORMEMENTE A QUANTO DISPOSTO DALLE DISPOSIZIONI APPLICABILI IN MATERIA DI SICUREZZA, DI IGIENE SUL LUOGO DI LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE, LA CONFORMITA' DEI BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' O UTILIZZATI DALLA SOCIETA' OVVERO DEI BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' DI TERZI OD UTILIZZATI DA TERZI PER I QUALI LA SOCIETA' ABBA ASSUNTO INCARICHI O SERVIZI A QUANTO PRESCRITTO DALLA NORMATIVA, DAGLI ENTI OD ORGANISMI COMPETENTI O COMUNQUE SUGGERITO DALLA COMUNE DILIGENZA E PRUDENZA, ASSICURANDO ALTRESI' L'ADEGUAMENTO DEGLI STESSI ALLE FUTURE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA, DI IGIENE SUL LUOGO DI LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE;

(H) VIGILARE ED ASSICURARE, ANCHE PER IL TRAMITE DEI PROPRI DELEGATI INCARICATI CONFORMEMENTE A QUANTO DISPOSTO DALLE DISPOSIZIONI APPLICABILI IN MATERIA DI SICUREZZA, DI IGIENE SUL LUOGO DI LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE, L'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE E DELLE REGOLE DI PRUDENZA IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE ESTERNO E DI CONTROLLO DELL'ATTIVITA' URBANISTICO - EDILIZIA;

(I) ESERCITARE UN GENERALE POTERE DI CONTROLLO E INIBIZIONE SU TUTTI I SOGGETTI OPERANTI NELL'AMBITO DELLA SOCIETA' E, IN OGNI CASO, SU TUTTI I SOGGETTI LA CUI ATTIVITA' ED I CUI COMPITI POSSANO OPERARE UN'INTERFERENZA NELLA CORRETTA APPLICAZIONE DELLE NORME POSTE A TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEI LAVORATORI E DELLA NORMATIVA AMBIENTALE NONCHE', IN CASO DI MANCATO RISPETTO DI TALI NORME, PROMUOVERE ED ATTUARE, IN COOPERAZIONE CON LE COMPETENTI FUNZIONI AZIENDALI, LE NECESSARIE MISURE CORRETTIVE E SANZIONATORIE, SENZA ALCUN LIMITE DI SORTA, IVI INCLUSO IL LICENZIAMENTO;

(J) DISPORRE LA SOSPENSIONE, ANCHE SOLO TEMPORANEA, DELLE ATTIVITA' SOGGETTE AL SUO CONTROLLO OVE RITENGA DETTO PROVVEDIMENTO NECESSARIO PER EVITARE RISCHI NON DIVERSAMENTE FRONTEGGIABILI;

(K) FERMI RESTANDO I LIMITI PREVISTI DALL'ART. 17 DEL D.LGS. 81/2008, DELEGARE A SINGOLI LAVORATORI E/O CONSULENTI DELLA SOCIETA', CON ESPlicito, CHIARO ED INEQUIVOCO ATTO SCRITTO RECANTE DATA CERTA E FIRMATO PER ACCETTAZIONE DAI DELEGATI STESSI, LA RESPONSABILITA' DI ALCUNE ATTIVITA' INERENTI I POTERI CHE PRECEDONO, A CONDIZIONE CHE DETTI COLLABORATORI SIANO DOTATI DELLE COMPETENZE TECNICHE, DEI POTERI DECISIONALI E DI SPESA NECESSARI PER ASSOLVERLE, FERMO RESTANDO L'OBBLIGO DI CONTROLLO E VIGILANZA IN CAPO AL DATORE DI LAVORO E, COMUNQUE, NEL RISPETTO DELLE CONDIZIONI DI CUI ALL'ART. 16 DEL D.LGS. 81/2008.

Data iscrizione: 24/07/2024

• **SANFELIU DELGADO GERARD**

Codice fiscale: SNFGRD82E13Z131R

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 28/06/2024 ALLA CARICA DI AMMINISTRATORE UNICO CON ATTO DEL 28/06/2024 DURATA: FINO ALLA REVOCA DATA PRESENTAZIONE 03/07/2024