

VILLA PRIMULE GESTIONI S.R.L.

Via Principe Tommaso, 36 | 10125 Torino

Tel. 011 2731223 | Fax 011 2241179 | info@isenior.it

C.F., P.IVA, n. iscrizione registro imprese di Torino 10986060019 | REA TO -1178220

Capitale sociale: € 100.000,00 | SOCIO UNICO



Da: Datore di Lavoro
Fabio Massimo Ragusa

A: Direttore
Erika Martina

Oggetto: Delega di funzioni in materia di Igiene dei prodotti alimentari – controllo legionella

Valutato che la Società “**Villa Primule Gestioni S.r.l.**”, nel fornire assistenza socio-sanitaria in regime residenziale a soggetti in condizione di fragilità, fornisce loro anche il servizio di ristorazione, si ritiene necessario individuare una figura che, in ragione del ruolo rivestito, sia in grado di controllare l'adempimento della normativa in tema di igiene dei prodotti alimentari.

A tale scopo, il sottoscritto, Fabio Massimo Ragusa, nato a S. Pietro Vernotico (BR) il 22/03/1973, in qualità di Amministratore Unico di **Villa Primule Gestioni S.r.l.**, domiciliato ai fini della presente Delega presso la Sede Amministrativa della Società sita in Via Fabio Filzi 25/A, 20124, Milano

nomina e costituisce

ERIKA MARTINA, in qualità di Direttore della Struttura “**ORCHIDEA**” di **ALESSANDRIA**

Delegato per la materia di igiene dei prodotti alimentari

Al Delegato vengono conferiti tutti i poteri necessari, nessuno escluso, per curare ed effettuare - in piena autonomia decisionale, organizzativa, gestionale e di controllo - tutti gli adempimenti previsti dalle vigenti norme di legge in materia di igiene di prodotti alimentari nell'ambito dell'attività svolta dalla Società **Villa Primule Gestioni S.r.l.**, avvalendosi, anche con potere di attribuzione di sub-deleghe, in piena autonomia di scelta, sia di dipendenti della Società in ragione delle specifiche competenze e funzioni aziendali, sia di consulenti esterni.

Si intende pertanto a tal fine sin da ora concessa la facoltà di sub delega.

Il Delegato dovrà inoltre provvedere affinché, nell'ambito dell'organigramma e delle rispettive responsabilità dei sottoposti, si osservi un costante e rigoroso adempimento delle misure previste nonché l'osservanza delle stesse, disponendo opportune ispezioni e adottando provvedimenti disciplinari in caso di mancata ottemperanza.

A titolo esemplificativo e non esaustivo il Delegato, nell'esercizio della propria funzione, dovrà verificare che nell'ambito della struttura trovi piena applicazione il Regolamento CE 853/04 in materia di igiene dei prodotti alimentari, nonché sia correttamente adottato, applicato ed aggiornato il protocollo HACCP, con particolare attenzione all'adozione ed aggiornamento del piano di autocontrollo, ove necessario.

Dovrà verificare che il personale addetto alla manipolazione degli alimenti sia puntualmente addestrato e formato in materia di igiene alimentare, altresì verificherà che i responsabili della procedura dell'autocontrollo abbiano ricevuto un'adeguata formazione per l'applicazione dei principi del sistema HACCP; verifica, infine, che la formazione sia registrata.

Il Delegato verifica che le strutture destinate alla produzione/manipolazione degli alimenti siano pulite, sottoposte a manutenzione ed in buone condizioni.

Controlla inoltre che siano predisposti i documenti e le registrazioni delle procedure adottate, che dovranno restare a disposizione delle autorità in caso di controllo.

L'elenco elaborato non esclude tutti gli altri obblighi di cui alla normativa di settore, compresi quelli che dovessero divenire in futuro cogenti o delegabili.

Le attività sopra citate vengono coordinate dal Delegato attraverso l'operato delle ulteriori funzioni preposte all'assolvimento degli obblighi in materia di igiene degli alimenti.

Nell'ambito della medesima struttura il Datore di lavoro di **Villa Primule Gestioni S.r.l.** conferisce altresì a **ERIKA MARTINA** tutti i poteri necessari, nessuno escluso, per curare ed effettuare - in piena autonomia decisionale, organizzativa, gestionale e di controllo - tutti gli adempimenti previsti dalle vigenti norme di legge in materia di adozione delle procedure di **prevenzione della legionella**, comprese le attività di manutenzione degli impianti da svolgersi nell'ambito dell'attività della Società, avvalendosi, anche con potere di attribuzione di sub-deleghe, in piena autonomia di scelta, sia di dipendenti della Società in ragione delle specifiche competenze e funzioni aziendali, sia di consulenti esterni.

Tutte le funzioni ed i poteri attribuiti con la presente delega saranno esercitati dal Delegato con l'autonomia di spesa necessaria allo svolgimento delle funzioni delegate, con facoltà di impegnare la spesa ed effettuare direttamente i pagamenti, anche avvalendosi delle funzioni aziendali competenti; quanto precede con il solo obbligo di informare il delegante ove la spesa superasse l'importo pari ad € 5.000,00.

Il Delegato ha l'obbligo di relazionare periodicamente il Datore di Lavoro sullo stato dell'andamento dei costi, sulla definizione dei budget annuali di intervento conseguenti all'adempimento della normativa specifica in materia di alimenti e legionella, senza che per questo si possa ritenere limitato nell'esercizio delle spese per la gestione di quanto delegato.

Rimane fermo il suo autonomo potere, a fronte di situazioni di pericolo o di inosservanza di specifici precetti di prevenzione, di interrompere l'attività e/o l'accesso ai luoghi dallo stesso individuati.

La presente delega, efficace sin dalla data dell'accettazione da parte del Delegato, è condizionata al permanere del rapporto di lavoro attualmente in essere tra il Delegato, **ERIKA MARTINA** e la Società **Villa Primule Gestioni S.r.l.** in qualità di Direttore di Struttura, con la conseguenza che il venir meno del predetto rapporto per qualsiasi motivo o causa comporterà l'estinzione immediata della delega ed il venir meno di ogni e qualsiasi potere conferito mediante la stessa.

Alla presente delega sarà data immediata diffusione all'interno della Società secondo i mezzi in uso.

Letto, approvato e sottoscritto:

Luogo e data: 20/02/2023

Fabio Massimo Ragusa



Per espressa accettazione di quanto precede e con espressa dichiarazione di conoscere compiti, responsabilità ed obblighi inerenti alla delega qui accettata.

Letto, accettato e sottoscritto:

Luogo e data: 24/02/2023

Erika Martina

