

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

VILLA PRIMULE GESTIONI S.R.L.



WVWKX4

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	MILANO (MI) VIA PORLEZZA 8 CAP 20123
Domicilio digitale/PEC	villaprimule.gestioni@pec.it
Numero REA	MI - 2652869
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	10986060019
Partita IVA	10986060019
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata con unico socio
Data atto di costituzione	29/07/2013
Data iscrizione	17/05/2024
Data ultimo protocollo	20/05/2024
Amministratore Unico	RAGUSA FABIO MASSIMO <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	01/12/2013
Attività prevalente	strutture di assistenza infermeristica residenziale per anziani
Codice ATECO	87.1
Codice NACE	87.1
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale sottoscritto	100.000,00
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	1
Amministratori	2
Titolari di cariche	5
Sindaci, organi di controllo	1
Unità locali	8
Pratiche inviate	2
Trasferimenti di quote	1
Trasferimenti di sede	1
Partecipazioni ⁽¹⁾	sì

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	sì

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2022 - 2021 - 2020 - 2019 - 2018 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	40

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	2
3 Capitale e strumenti finanziari	4
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	4
5 Amministratori	5
6 Sindaci, membri organi di controllo	9
7 Titolari di altre cariche o qualifiche	9
8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	14
9 Attività, albi ruoli e licenze	17
10 Sedi secondarie ed unita' locali	17
11 Aggiornamento impresa	20

1 Sede

Indirizzo Sede legale	MILANO (MI) VIA PORLEZZA 8 CAP 20123
Domicilio digitale/PEC	villaprimule.gestioni@pec.it
Partita IVA	10986060019
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	MI - 2652869

impresa trasferita da altra Provincia

Provincia di provenienza: TORINO
Numero repertorio economico amministrativo: TO - 1178220

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 10986060019 Data di iscrizione: 17/05/2024 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 29/07/2013
Sistema di amministrazione	amministratore unico (in carica)
Oggetto sociale	LA PROMOZIONE, LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DI PRESIDI SOCIO-ASSISTENZIALI, E L'ESECUZIONE DI PRESTAZIONI SOCIO-SANITARIE, EDUCATIVE, COMPRESSE QUELLE DI ASSISTENZA DOMICILIARE O AMBULATORIALE O IN COMUNITA' E SIMILI O OVUNQUE RESE, ...
Poteri da statuto	ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO SPETTANO I PIU' AMPI POTERI DI AMMINISTRAZIONE E DISPOSIZIONE DELLA SOCIETA', NESSUNO ESCLUSO OD ECCETTUATO, SALVO LE LIMITAZIONI PREVISTE IN SEDE DI NOMINA E FERME RESTANDO LE MATERIE RISERVATE ...
Altri riferimenti statutari	Gruppi societari

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 10986060019
del Registro delle Imprese di MILANO MONZA BRIANZA LODI
Data iscrizione: 17/05/2024

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 06/08/2013
Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma il 08/12/2023

informazioni costitutive

Denominazione: VILLA PRIMULE GESTIONI S.R.L.
Data atto di costituzione: 29/07/2013

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2050

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2013
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministratore unico
Soggetto che esercita il controllo contabile: societa' di revisione

organi amministrativi

amministratore unico (in carica)

Oggetto sociale

LA PROMOZIONE, LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DI PRESIDI SOCIO-ASSISTENZIALI, E L'ESECUZIONE DI PRESTAZIONI SOCIO-SANITARIE, EDUCATIVE, COMPRESE QUELLE DI ASSISTENZA DOMICILIARE O AMBULATORIALE O IN COMUNITA' E SIMILI O OVUNQUE RESE, IN FAVORE DEGLI ANZIANI ED INABILI ADULTI, DI TOSSICODIPENDENTI E MALATI DI AIDS, DEI DISABILI PSICOFISICI, E DEI MINORI, ANCHE COINVOLTI IN SITUAZIONI DI DISADATTAMENTO E DI DEVIANZA, ED IN GENERE A FAVORE DI PERSONE BISOGNOSE DI CURA, ASSISTENZA O INTERVENTO SOCIALE IN QUANTO SVANTAGGIATE, EMARGINATE O DEBOLI PER L'ETA', LA CONDIZIONE PERSONALE, FAMILIARE O SOCIALE. ESSA POTRA' COMPIERE QUALUNQUE OPERAZIONE INDUSTRIALE, COMMERCIALE, FINANZIARIA (QUEST'ULTIMA NON IN MANIERA PREVALENTE, IVI COMPRESA L'ASSUNZIONE DI PARTECIPAZIONI OD INTERESSENZE IN ALTRE SOCIETA', SOLO IN VIA STRUMENTALE E COMUNQUE NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO), DI CREDITO PASSIVO, MOBILIARE ED IMMOBILIARE, DIRETTAMENTE O MEDIATAMENTE CONNESSA ALL'ATTUAZIONE DEL PREDETTO OGGETTO, INCLUSA LA CONCESSIONE DI GARANZIE REALI O PERSONALI, LA LOCAZIONE ANCHE FINANZIARIA (QUALE LOCATARIA), IL TUTTO PURCHE' FUNZIONALMENTE E DIRETTAMENTE RIVOLTO ALLA REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' COME SOPRA PROGRAMMATA. FERMO IL RISPETTO DELLE INDEROGABILI NORME DI LEGGE CHE RISERVANO L'ESERCIZIO DI DETERMINATE ATTIVITA' AD ISCRITTI IN APPOSITI ALBI O REGISTRI O A PARTICOLARI CATEGORIE DI OPERATORI.

Poteri

poteri da statuto

ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO SPETTANO I PIU' AMPI POTERI DI AMMINISTRAZIONE E DISPOSIZIONE DELLA SOCIETA', NESSUNO ESCLUSO OD ECCELTUATO, SALVO LE LIMITAZIONI PREVISTE IN SEDE DI NOMINA E FERME RESTANDO LE MATERIE RISERVATE ALLA COMPETENZA DEI SOCI DALLA LEGGE E DALLO STATUTO SOCIALE. L'ORGANO AMMINISTRATIVO PUO' NOMINARE DIRETTORI GENERALI E DELIBERARE IL CONFERIMENTO, NELLE FORME DI LEGGE, DI PROCURE PER DETERMINATI ATTI O PER CATEGORIE DETERMINATE DI ATTI, A TERZE PERSONE ANCHE ESTRANEE ALLA SOCIETA'.

ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

GLI UTILI NETTI RISULTANTI DAL BILANCIO APPROVATO, DEDOTTONE IL 5% (CINQUE PER CENTO) PER LA FORMAZIONE DELLA RISERVA LEGALE, FINO A CHE QUESTA NON ABBIA RAGGIUNTO IL QUINTO DEL CAPITALE SOCIALE, E GLI ALTRI ACCANTONAMENTI DI LEGGE, SARANNO DISTRIBUITI TRA I SOCI IN PROPORZIONE ALLA PARTECIPAZIONE DA CIASCUNO POSSEDUTA, SALVO DIVERSA DECISIONE DEI SOCI STESSI.

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole compromissorie

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

gruppi societari

SOCIETA' SOTTOPOSTA AD ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO DA PARTE DI COLISEE INTERNATIONAL SOCIETE ANONYME

3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro

Deliberato: 100.000,00

Sottoscritto: 100.000,00

Versato: 100.000,00

Conferimenti in denaro

Conferimenti e benefici

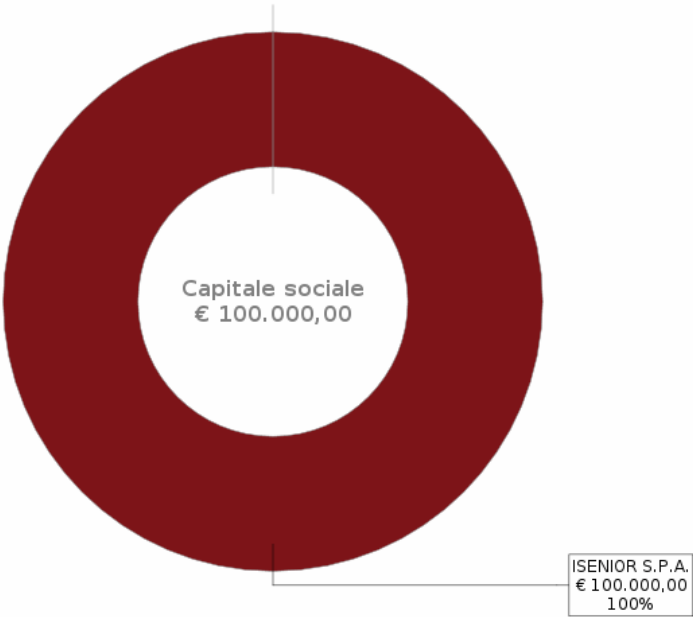
INFORMAZIONE PRESENTE NELLO STATUTO/ATTO COSTITUTIVO

strumenti finanziari previsti dallo statuto

Titoli di debito:
ART. 6

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 15/05/2024



Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	Valore	%	Tipo diritto
ISENIOR S.P.A. 11312470013	100.000,00	100 %	proprieta'

Elenco dei soci e degli altri
titolari di diritti su azioni o
quote sociali al 15/05/2024
pratica con atto del 23/04/2024

capitale sociale

Proprieta'

ISENIOR S.P.A.

note

Data deposito: 15/05/2024
Data protocollo: 15/05/2024
Numero protocollo: MI-2024-315837
Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
100.000,00 Euro

Quota di nominali: 100.000,00 Euro
Di cui versati: 100.000,00
Codice fiscale: 11312470013
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
TORINO (TO) VIA PRINCIPE TOMMASO 36 CAP 10125

ELENCO SOCI TRASFERITO DALLA PROVINCIA DI TO, PROT.2015/43238

5 Amministratori

Amministratore Unico Procuratore Generale	RAGUSA FABIO MASSIMO SPAMPATI ANDREA	Rappresentante dell'impresa
--	---	-----------------------------

Organi amministrativi in carica
amministratore unico

Elenco amministratori

Amministratore Unico
RAGUSA FABIO MASSIMO

domicilio

carica

poteri

Numero componenti: 1

Rappresentante dell'impresa
Nato a SAN PIETRO VERNOTICO (BR) il 22/03/1973
Codice fiscale: RGSFMS73C22I119Z
TORINO (TO)
VIA PRINCIPE TOMMASO 36 CAP 10125

amministratore unico
Data atto di nomina: 05/03/2021
Data iscrizione: 12/03/2021
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 09/03/2021

VERBALE ASSEMBLEA DEL 6 LUGLIO 2023. VENGONO CONFERITI ALL'AMMINISTRATORE UNICO FABIO MASSIMO RAGUSA TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, FERMO RESTANDO CHE RESTANO ESCLUSE DAI SUOI POTERI, IN QUANTO RISERVATE ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI, LE DECISIONI SULLE MATERIE IMPORTANTI PREVISTE DALLO STATUTO SOCIALE COME SEGUE: MATERIE IMPORTANTI
- ADOZIONE E MODIFICA DEL BUSINESS PLAN E BUDGET ANNUALE (COMPENSIVO DI CONTO OPERATIVO, PIANO OCCUPAZIONALE/RISORSE, INVESTIMENTI, DISMISSIONI, INDEBITAMENTO E SITUAZIONE DI CASSA) E CONVALIDA DEGLI ORIENTAMENTI STRATEGICI PROPOSTI NELL'AMBITO DELL'ADOZIONE DEL BUDGET ANNUALE;
- PROPOSTE IN MATERIA DI DISTRIBUZIONE DI DIVIDENDI, ACCONTI SUI DIVIDENDI E

QUALSIASI ALTRO TIPO DI DISTRIBUZIONE;
- PRINCIPI CONTABILI E INERENTI METODOLOGIE E PRASSI APPLICATIVE E RELATIVE MODIFICHE;
- PROPOSTE DI NOMINA O CESSAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO;
- PROPOSTE DI MODIFICA DELLO STATUTO SOCIALE;
- PROPOSTE DI SCIOGLIMENTO E LIQUIDAZIONE DELLA SOCIETA';
- EMISSIONE DI TITOLI DI DEBITO E OPERAZIONI DI RIFINANZIAMENTO;
- ASSUNZIONE O CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI E PRESTITI (INCLUSI LEASING, MOBILIZZAZIONE DEI CREDITI, CARTOLARIZZAZIONI);
- OPERAZIONI DI INVESTIMENTO E QUALSIASI IMPEGNO CHE COMPORTI SPESE (DIVERSI DAI PROGETTI DI CRESCITA) E/O PASSIVITA' ECCEDENTI LE PREVISIONI DEL BUSINESS PLAN E/O DEL BUDGET ANNUALE;
- OPERAZIONI CHE RICHIEDONO UN CONSENSO ESPRESSO O ALTRO TIPO DI AUTORIZZAZIONE DA PARTE DI BANCHE, INCLUSA QUALSIASI DECISIONE CHE RICHIEDA UNA DEROGA DA PARTE DELLE BANCHE AI SENSI DEL SENIOR FACILITY AGREEMENT APPLICABILE;
- STIPULAZIONE, MODIFICA O RISOLUZIONE DI ACCORDI DI JOINT VENTURE E DI PARTNERSHIP, INCLUSI MEMORANDUM OF UNDERSTANDING E LETTERE DI INTENTI;
- OPERAZIONI SOCIETARIE CHE ABBIANO UN IMPATTO SUL CAPITALE SOCIALE DELLA SOCIETA', I.E. OPERAZIONI DI EQUITY/QUASI EQUITY, COMPRESSE FUSIONI, SCISIONI, CONFERIMENTI DI BENI IN NATURA, OPERAZIONI DI RICAPITALIZZAZIONE, EMISSIONE E MODIFICA DI TITOLI, ATTUAZIONE E MODIFICA DI PIANI DI STOCK OPTION E PIANI DI INCENTIVAZIONE EQUIVALENTI (INCLUSI PIANI DI RISPARMIO AZIENDALE E DI GRUPPO), AUMENTI DI CAPITALE SOCIALE, ED ESCLUSE LE VARIAZIONI DEL CAPITALE SOCIALE DERIVANTI DALLA CONVERSIONE O DAL RIMBORSO DI TITOLI EMESSI PER FINANZIARE OPERAZIONI DI CRESCITA ESTERNA PREVENTIVAMENTE AUTORIZZATE;
- ACQUISIZIONI, CESSIONI, DISMISSIONI O TRASFERIMENTI DI ASSET SOSTANZIALI, FERMO RESTANDO CHE, IN RELAZIONE ALLA CRESCITA ESTERNA, SARA' CONSIDERATA ACQUISIZIONE DI ATTIVITA' SOSTANZIALI QUALSIASI IMPEGNO VINCOLANTE RELATIVO AD ACQUISIZIONI DI PARTECIPAZIONI DI MAGGIORANZA O DI MINORANZA O INTERESSI IN SOCIETA' O ENTI, INCLUSO L'INCREMENTO DI PARTECIPAZIONI O INTERESSI, NONCHE' AD ACQUISIZIONI (INCLUSO IL SOLO AVVIAMENTO) E CREAZIONI DI STRUTTURE. CON RIFERIMENTO ALLA CRESCITA ESTERNA, I TERMINI "ACQUISIZIONE", "CESSIONE" E "TRASFERIMENTO" INDICANO QUALSIASI IMPEGNO VINCOLANTE RELATIVO AD ACQUISIZIONI, VENDITE O TRASFERIMENTO DI PARTECIPAZIONI DI MAGGIORANZA O DI MINORANZA IN QUALSIASI FORMA E IN QUALSIASI ENTE, INCLUSI L'INCREMENTO, IL DECREMENTO O IL CONSOLIDAMENTO DI PARTECIPAZIONI, ACQUISIZIONI, CESSIONI, DISMISSIONI O CREAZIONI DI STRUTTURE (INCLUSE AZIENDE, BENI IMMOBILI, AVVIAMENTO);
- ASSUNZIONE DI IMPEGNI FUORI BILANCIO ED EMISSIONE DI GARANZIE IN FAVORE DI TERZI AL DI FUORI DELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE E/O DEL BUDGET ANNUALE, SALVO IL RINNOVO DI IMPEGNI FUORI BILANCIO ESISTENTI A CONDIZIONI COMPARABILI;
- NOMINA, ASSUNZIONE O CESSAZIONE DELL'INCARICO DI MEMBRI DEL MANAGEMENT COMMITTEE, STIPULAZIONE, MODIFICA, RINNOVO O RISOLUZIONE DEI CONTRATTI CON I MEMBRI DEL MANAGEMENT COMMITTEE;
- AVVIO DI QUALSIASI PROCEDIMENTO GIUDIZIARIO O ARBITRALE O NEGOZIAZIONE O ACCETTAZIONE DI QUALSIASI ACCORDO TRANSATTIVO CONCERNENTE UNA CONTROVERSIA DI VALORE SUPERIORE AD EURO 250.000.

VENGONO ALTRESI' CONFERITI: IL POTERE DI CURARE LA CONFORMITA' DELL'ATTIVITA' AZIENDALE ALLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 (COME SUCCESSIVAMENTE MODIFICATO E INTEGRATO), ASSUMENDO LA QUALIFICA DI "DATORE DI LAVORO", SECONDO LA DEFINIZIONE DATANE DAL PREDETTO DECRETO ALL'ART. 2, COMMA 1, LETT. B). IL "DATORE DI LAVORO" E' RESPONSABILE DELL'ORGANIZZAZIONE E DELL'ATTIVITA' AZIENDALE, DOTATO DI AUTONOMI POTERI DECISIONALI, DI SPESA E GESTIONALI NECESSARI PER GARANTIRE GLI ADEMPIMENTI OBBLIGATORI E LA PIENA OSSERVANZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI IGIENE, SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI E DEI LUOGHI DI LAVORO E PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, NESSUNO ESCLUSO, SECONDO LE DISPOSIZIONI CONTENUTE E QUI DI SEGUITO INDICATE, SOLO A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, NEL D.LGS. 81/2008, NEL D.P.R. 459/1996, NEL D.LGS. 195/2006 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, E COMUNQUE IN BASE ALLE LEGGI, REGOLAMENTI, ORDINI O DISCIPLINE, ANCHE DI FUTURA EMANAZIONE, NELLE PREDETTE MATERIE. PER LE STESSE RAGIONI IL "DATORE DI LAVORO" E' ANCHE IDENTIFICABILE COME IL COMMITTENTE EX ART. 89, COMMA 1, LETT. B), D.LGS. 81/2008 DI OGNI CANTIERE TEMPORANEO O MOBILE ESEGUITO NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' E RIENTRANTE TRA LE OPERE EDILI O ASSIMILABILI PREVISTE DAL D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI. AL FINE DI CONSENTIRE DI DARE PIENA ED INTEGRALE ATTUAZIONE ALLE NORMATIVE PRECITATE, OVVERO ALLE ALTRE NORME IMPERATIVE IN MATERIA CHE DOVESSERO APPLICARSI, SONO ATTRIBUITI - ANCHE AD INTEGRAZIONE DEI POTERI GIA' CONFERITI- TUTTI GLI ULTERIORI E NECESSARI POTERI

- NESSUNO ESCLUSO - ORGANIZZATIVI, GESTIONALI, DIREZIONALI, DECISIONALI, DI CONTROLLO, DI VIGILANZA, DA ESERCITARE IN PIENA AUTONOMIA DI SPESA E DI RAPPRESENTANZA, SENZA ALCUNA LIMITAZIONE, IVI INCLUSO, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO:

(A) EFFETTUARE UN'ATTENTA VALUTAZIONE DEI RISCHI PER LA SALUTE E LA SICUREZZA DEI LAVORATORI E PREDISPORRE, SECONDO LE INDICAZIONI NORMATIVE, IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTT. 17 E 28 DEL D.LGS. 81/2008;

(B) INDIVIDUARE LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ED I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE CONSEGUENTI ALLA VALUTAZIONE CHE PRECEDE ED IL PROGRAMMA DELLE MISURE RITENUTE OPPORTUNE PER GARANTIRE IL MIGLIORAMENTO NEL TEMPO DEI LIVELLI DI SICUREZZA;

(C) DESIGNARE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE, GLI ADDETTI AL SERVIZIO STESSO NONCHE', OVE NECESSARIO AI SENSI DEGLI ARTT. 18 E 41 DEL D.LGS. 81/2008, IL MEDICO COMPETENTE;

(D) CONSEGNARE PRONTAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, SU RICHIESTA DI QUEST'ULTIMO E PER LO SVOLGIMENTO DELLA RELATIVA FUNZIONE, COPIA DEL DOCUMENTO PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI PREVISTO DALL'ART. 17 DEL D.LGS. 81/2008, NONCHE' LASCIARE CHE LO STESSO RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI ABBAIA ACCESSO AI DATI RELATIVI AGLI INCIDENTI SUL LAVORO;

(E) OSSERVARE, ANCHE PER IL TRAMITE DEI PROPRI DELEGATI INCARICATI CONFORMEMENTE A QUANTO DISPOSTO DALLE DISPOSIZIONI APPLICABILI IN MATERIA DI SICUREZZA, DI IGIENE SUL LUOGO DI LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE, QUANTO PREVISTO DAL D.LGS. 81/2008, IN CASO DI STIPULAZIONE DI CONTRATTI DI APPALTO O CONTRATTI D'OPERA;

(F) EMANARE ED ASSICURARSI, ANCHE PER IL TRAMITE DEI PROPRI DELEGATI INCARICATI CONFORMEMENTE A QUANTO DISPOSTO DALLE DISPOSIZIONI APPLICABILI IN MATERIA DI SICUREZZA, DI IGIENE SUL LUOGO DI LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE, CHE VENGA OSSERVATE DISPOSIZIONI IDONEE A GARANTIRE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE E DELLE REGOLE DI PRUDENZA IN MATERIA DI SICUREZZA DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO, DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO, DI TUTELA DELL'IGIENE E DELLA SICUREZZA DELL'AMBIENTE DI LAVORO, ANCHE CON RIGUARDO AI BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' O UTILIZZATI DALLA SOCIETA', OVVERO AI BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' DI TERZI O UTILIZZATI DA TERZI E PER I QUALI LA SOCIETA' ABBAIA ASSUNTO INCARICHI O SERVIZI;

(G) ASSICURARE, ANCHE PER IL TRAMITE DEI PROPRI DELEGATI INCARICATI CONFORMEMENTE A QUANTO DISPOSTO DALLE DISPOSIZIONI APPLICABILI IN MATERIA DI SICUREZZA, DI IGIENE SUL LUOGO DI LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE, LA CONFORMITA' DEI BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' O UTILIZZATI DALLA SOCIETA' OVVERO DEI BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' DI TERZI OD UTILIZZATI DA TERZI PER I QUALI LA SOCIETA' ABBAIA ASSUNTO INCARICHI O SERVIZI A QUANTO PRESCRITTO DALLA NORMATIVA, DAGLI ENTI OD ORGANISMI COMPETENTI O COMUNQUE SUGGERITO DALLA COMUNE DILIGENZA E PRUDENZA, ASSICURANDO ALTRESI' L'ADEGUAMENTO DEGLI STESSI ALLE FUTURE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA, DI IGIENE SUL LUOGO DI LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE;

(H) VIGILARE ED ASSICURARE, ANCHE PER IL TRAMITE DEI PROPRI DELEGATI INCARICATI CONFORMEMENTE A QUANTO DISPOSTO DALLE DISPOSIZIONI APPLICABILI IN MATERIA DI SICUREZZA, DI IGIENE SUL LUOGO DI LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE, L'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE E DELLE REGOLE DI PRUDENZA IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE ESTERNO E DI CONTROLLO DELL'ATTIVITA' URBANISTICO - EDILIZIA;

(I) ESERCITARE UN GENERALE POTERE DI CONTROLLO E INIBIZIONE SU TUTTI I SOGGETTI OPERANTI NELL'AMBITO DELLA SOCIETA' E, IN OGNI CASO, SU TUTTI I SOGGETTI LA CUI ATTIVITA' ED I CUI COMPITI POSSANO OPERARE UN'INTERFERENZA NELLA CORRETTA APPLICAZIONE DELLE NORME POSTE A TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEI LAVORATORI E DELLA NORMATIVA AMBIENTALE NONCHE', IN CASO DI MANCATO RISPETTO DI TALI NORME, PROMUOVERE ED ATTUARE, IN COOPERAZIONE CON LE COMPETENTI FUNZIONI AZIENDALI, LE NECESSARIE MISURE CORRETTIVE E SANZIONATORIE, SENZA ALCUN LIMITE DI SORTA, IVI INCLUSO IL LICENZIAMENTO;

(J) DISPORRE LA SOSPENSIONE, ANCHE SOLO TEMPORANEA, DELLE ATTIVITA' SOGGETTE AL SUO CONTROLLO OVE RITENGA DETTO PROVVEDIMENTO NECESSARIO PER EVITARE RISCHI NON DIVERSAMENTE FRONTEGGIABILI;

(K) FERMI RESTANDO I LIMITI PREVISTI DALL'ART. 17 DEL D.LGS. 81/2008, DELEGARE A SINGOLI LAVORATORI E/O CONSULENTI DELLA SOCIETA', CON ESPlicito, CHIARO ED INEQUIVOCO ATTO SCRITTO RECANTE DATA CERTA E FIRMATO PER ACCETTAZIONE DAI DELEGATI STESSI, LA RESPONSABILITA' DI ALCUNE ATTIVITA' INERENTI I POTERI CHE PRECEDONO, A CONDIZIONE CHE DETTI COLLABORATORI SIANO DOTATI DELLE COMPETENZE TECNICHE, DEI POTERI DECISIONALI E DI SPESA NECESSARI PER ASSOLVERLE, FERMO RESTANDO L'OBLIGO DI CONTROLLO E VIGILANZA IN CAPO AL DATORE DI LAVORO E, COMUNQUE, NEL RISPETTO DELLE CONDIZIONI DI CUI ALL'ART. 16 DEL D.LGS. 81/2008.

Procuratore Generale
SPAMPATI ANDREA

domicilio

carica

poteri

Nato a NOVARA (NO) il 08/05/1979
Codice fiscale: SPMNDR79E08F952Q
TORINO (TO)
VIA PRINCIPE TOMMASO 36 CAP 10125

procuratore generale

Data atto di nomina: 21/12/2021
Data iscrizione: 12/01/2022
Durata in carica: fino alla revoca

CON ATTO IN DATA 21 DICEMBRE 2021, IN AUTETICA NOTAIO FEDERICO MOTTOLA LUCANO DI MILANO AL N. REP. 8968/4534, E' STATO NOMINATO PROCURATORE GENERALE DELLA SOCIETA' IL SIGNOR ANDREA SPAMPATI, AFFINCHE', SINO A REVOCA, ABBIA A ESERCITARE I POTERI DI SEGUITO ELENCATI:

I. ACQUISTARE, ANCHE CON CONTRATTI A PRESTAZIONE CONTINUATIVA O PERIODICA, PERMUTARE E/O IMPORTARE PRODOTTI E SERVIZI RELATIVI ALLA GESTIONE DELLA SOCIETA' NONCHE' MACCHINARI, IMPIANTI, BENI STRUMENTALI IN GENERE, FISSANDO PREZZI, TERMINI E CONDIZIONI, FIRMANDO I RELATIVI ATTI E CONTRATTI, STIPULARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA E SOMMINISTRAZIONE PER OGNI GENERE DI UTENZA; QUESTI POTERI SONO CONFERITI FINO ALL'IMPORTO MASSIMO DI EURO 50.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE;

II. STIPULARE CONTRATTI CON CLIENTI NELL'AMBITO DELL'OGGETTO SOCIALE;

III. ACQUISTARE ED ALIENARE BENI, MERCI, PRODOTTI, SERVIZI NECESSARI PER L'ORDINARIA GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI;

IV. INTRATTENERE RAPPORTI CON LE AUTORITA' LOCALI, RICHIEDENDO LE AUTORIZZAZIONI, NULLA-OSTA NECESSARI PER L'ESERCIZIO DELLA ATTIVITA' DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI;

V. NOMINARE PROCURATORI PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, ESCLUSIVAMENTE ATTINENTI AI POTERI ED ADEMPIMENTI DI CUI AL PRESENTE ELENCO;

VI. COMPIERE QUALSIASI ATTO ED OPERAZIONE PRESSO GLI UFFICI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, GLI ENTI LOCALI, LE CAMERE DI COMMERCIO, LE AUTORITA' E GLI UFFICI FISCALI E GLI ENTI PARASTATALI;

VII. TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA;

VIII. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO L'ISPettorato DEL LAVORO, GLI UFFICI PROVINCIALI E REGIONALI DEL LAVORO, GLI ISTITUTI PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE, L'INPS, LE ASL E TUTTE LE AUTORITA' AMMINISTRATIVE PER IL RILASCIO DI CONCESSIONI, LICENZE ED AUTORIZZAZIONI;

IX. STARE IN GIUDIZIO AVANTI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ED AMMINISTRATIVA, CONFERENDO ALL'UOPO TUTTI I POTERI NECESSARI E CONNESSI IVI COMPRESO IL POTERE DI NOMINARE AVVOCATI PER QUALSIASI STATO E GRADO DEL PROCEDIMENTO, CONCILIARE E TRANSIGERE CONTROVERSIE, NELL'AMBITO E NEI LIMITI DEI POTERI SOSTANZIALI QUI CONFERITI;

X. ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE DIPENDENTE DELLA SOCIETA', DI LIVELLO UGUALE O INFERIORE AL LIVELLO QUADRO, STABILENDO O MODIFICANDO LE RISPETTIVE INCOMBENZE E RETRIBUZIONI;

XI. STABILIRE TUTTI I TERMINI, NONCHE' LE CONDIZIONI DEGLI ACCORDI AZIENDALI E APPLICARE CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO APPLICABILI ALLA SOCIETA';

XII. CURARE LA REPUTAZIONE E L'IMMAGINE DELLA SOCIETA', PER QUANTO ATTINENTE ALLA FUNZIONE, NEI CONFRONTI DEI MEDIA TRADIZIONALI E SOCIAL MEDIA;

XIII. COMPIERE E STIPULARE QUALSIVOGLIA ATTO STRUMENTALE ALL'ESPLETAMENTO DEI POTERI QUI CONFERITI;

XIV. NELLO SVOLGIMENTO DEI POTERI SOPRA MENZIONATI, IL PROCURATORE DOVRA' CURARE L'ESATTA APPLICAZIONE DI TUTTE LE NORME RELATIVE ALLE RETRIBUZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE, AI TRATTAMENTI SPECIALI, ALLA LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI ED AGLI ADEMPIMENTI RELATIVI, ED IN GENERE, LE PRESCRIZIONI TUTTE CONTENUTE NEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO E DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTI EMANATI DALL'ISPettorato DEL LAVORO, DALL'INPS, DALL'INAIL E DALLE AUTORITA' COMPETENTI IN MATERIA;

XV. CURARE OGNI LIQUIDAZIONE, COMUNICAZIONE, DICHIARAZIONE O ADEMPIMENTO CUI LA SOCIETA' FOSSE TENUTA PER EFFETTO DELLE NORME E PRESCRIZIONI RICHIAMATE;

XVI. APPLICARE LE NORME IN MATERIA DI IGIENE, SICUREZZA, ORE DI LAVORO, RAPPRESENTANZA DEL PERSONALE;

XVII. PRESIDERE PUNTUALMENTE O IN MODO PERMANENTE GLI ORGANISMI DI RAPPRESENTANZA DEL PERSONALE.

TUTTI I POTERI ATTRIBUITI SONO CONFERITI, FINO A REVOCA O MODIFICA, NEL

RISPETTO DELLE REGOLE INTERNE DI ORGANIZZAZIONE DELLA SOCIETA' E, FATTI IN OGNI CASO SALVI I RAPPORTI CON I TERZI, DOVRANNO ESSERE ESERCITATI, IN COSTANZA DEL RAPPORTO DI LAVORO, NEI LIMITI DEI BUDGET, NONCHE' COERENTEMENTE CON L'ATTIVITA' SOCIALE E LE POLITICHE DEL GRUPPO. I PREDETTI LIMITI DI BUDGET E COERENZA NON DOVRANNO ESSERE VERIFICATI DAI TERZI, INTENDENDOSI PIENAMENTE RISPETTATI PER EFFETTO DELLA FIRMA DEL PROCURATORE.

6 Sindaci, membri organi di controllo

Societa' Di Revisione

DELOITTE & TOUCHE S.P.A.

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Societa' Di Revisione
DELOITTE & TOUCHE S.P.A.
sede

Codice fiscale: 03049560166
MILANO (MI)
VIA TORTONA 25 CAP 20144

carica

societa' di revisione

Data atto di nomina: 23/04/2024
Data di prima iscrizione: 21/07/2015
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026
Numero: 132587
Data: 07/06/2004
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

7 Titolari di altre cariche o qualifiche

Socio Unico
Procuratrice
Procuratrice
Procuratrice
Procuratrice

ISENIOR S.P.A.
LO GRANDE MARIA RITA
SCENDRATE FRANCESCA
PELIZZARI ERICA
FUSARO SONIA

Socio Unico
ISENIOR S.P.A.
sede

Codice fiscale: 11312470013
TORINO (TO)
VIA PRINCIPE TOMMASO 36 CAP 10125

carica

socio unico
dal 03/04/2015
Data iscrizione: 14/04/2015
Durata in carica: fino alla revoca

Procuratrice
LO GRANDE MARIA RITA

domicilio

carica

poteri

Nata a PALERMO (PA) il 31/07/1975
Codice fiscale: LGRMRT75L71G273L
TORINO (TO)
VIA PRINCIPE TOMMASO 36 CAP 10125

procuratrice

Data atto di nomina: 25/09/2023
Data iscrizione: 03/10/2023
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 29/09/2023

CON ATTO RICEVUTO DAL NOTAIO MONICA SCARAVELLI DI MILANO IN DATA 25.09.2023 AL N . 56669/21099 DI REP. E' STATA CONFERITA PROCURA ALLA SIGNORA LO GRANDE MARIA RITA NATA A PALERMO (PA) IL GIORNO 31 LUGLIO 1975, DOMICILIATA PER L'INCARICO PRESSO LA SEDE SOCIALE DELLA SOCIETA', CODICE FISCALE LGR MRT 75L71 G273L, NELLA SUA QUALIFICA DI DIRETTORE COMMERCIALE, MARKETING E COMUNICAZIONE, DOTATA DELLE NECESSARIE COMPETENZE TECNICHE E PROFESSIONALI, E IN PARTICOLARE I SEGUENTI POTERI, DA ESERCITARSI AUTONOMAMENTE, SENZA NECESSITA' DI ULTERIORI AUTORIZZAZIONI, FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI 80.000,00 (OTTANTAMILA/00) EURO PER SINGOLA OPERAZIONE (AD ECCEZIONE DEL POTERE DI CUI AL NUMERO (IV)):

(I) ACQUISTARE, ANCHE CON CONTRATTI A PRESTAZIONE CONTINUATIVA O PERIODICA, PERMUTARE E/O IMPORTARE PRODOTTI E SERVIZI RELATIVI ALLA GESTIONE DELLA SOCIETA' NONCHE' MACCHINARI, IMPIANTI, BENI STRUMENTALI IN GENERE, FISSANDO PREZZI, TERMINI E CONDIZIONI, FIRMANDO I RELATIVI ATTI E CONTRATTI, STIPULARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA E SOMMINISTRAZIONE PER OGNI GENERE DI UTENZA;

(II) STIPULARE CONTRATTI CON CLIENTI NELL'AMBITO DELL'OGGETTO SOCIALE;

(III) ACQUISTARE ED ALIENARE BENI, MERCI, PRODOTTI, SERVIZI NECESSARI PER L'ORDINARIA GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI;

(IV) INTRATTENERE RAPPORTI CON LE AUTORITA' LOCALI, RICHIEDENDO LE AUTORIZZAZIONI E I NULLA-OSTA NECESSARI PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI;

(V) NOMINARE PROCURATORI PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, ESCLUSIVAMENTE ATTINENTI AI POTERI ED ADEMPIMENTI DI CUI AL PRESENTE ELENCO;

(VI) COMPIERE QUALSIASI ATTO ED OPERAZIONE PRESSO GLI UFFICI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, GLI ENTI LOCALI, LE CAMERE DI COMMERCIO, LE AUTORITA' E GLI UFFICI FISCALI E GLI ENTI PARASTATALI;

(VII) TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA;

(VIII) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO L'ISPETTORATO DEL LAVORO, GLI UFFICI PROVINCIALI E REGIONALI DEL LAVORO, GLI ISTITUTI PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE, L'INPS, LE ASL E TUTTE LE AUTORITA' AMMINISTRATIVE PER IL RILASCIO DI CONCESSIONI, LICENZE ED AUTORIZZAZIONI;

(IX) STARE IN GIUDIZIO AVANTI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ED AMMINISTRATIVA, CONFERENDO ALL'UOPO TUTTI I POTERI NECESSARI E CONNESSI IVI COMPRESO IL POTERE DI NOMINARE AVVOCATI PER QUALSIASI STATO E GRADO DEL PROCEDIMENTO, CONCILIARE E TRANSIGERE CONTROVERSIE, NELL'AMBITO E NEI LIMITI DEI POTERI SOSTANZIALI QUI CONFERITI;

(X) ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE DIPENDENTE DELLA SOCIETA', DI LIVELLO UGUALE O INFERIORE AL LIVELLO QUADRO, STABILENDO O MODIFICANDO LE RISPETTIVE INCOMBENZE E RETRIBUZIONI;

(XI) STABILIRE TUTTI I TERMINI, NONCHE' LE CONDIZIONI DEGLI ACCORDI AZIENDALI E APPLICARE CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO APPLICABILI ALLA SOCIETA';

(XII) CURARE LA REPUTAZIONE E L'IMMAGINE DELLA SOCIETA', PER QUANTO ATTINENTE ALLA FUNZIONE, NEI CONFRONTI DEI MEDIA TRADIZIONALI E SOCIAL MEDIA;

(XIII) COMPIERE E STIPULARE QUALSIVOGLIA ATTO STRUMENTALE ALL'ESPLETAMENTO DEI POTERI QUI CONFERITI;

(XIV) NELLO SVOLGIMENTO DEI POTERI SOPRA MENZIONATI, IL PROCURATORE DOVRA' CURARE L'ESATTA APPLICAZIONE DI TUTTE LE NORME RELATIVE ALLE RETRIBUZIONI ORDinarie E STRAORDinarie, AI TRATTAMENTI SPECIALI, ALLA LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI ED AGLI ADEMPIMENTI RELATIVI, ED IN GENERE, LE PRESCRIZIONI TUTTE CONTENUTE NEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO E DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTI EMANATI DALL'ISPETTORATO DEL LAVORO, DALL'INPS, DALL'INAIL E DALLE AUTORITA' COMPETENTI IN MATERIA;

(XV) CURARE OGNI LIQUIDAZIONE, COMUNICAZIONE, DICHIARAZIONE O ADEMPIMENTO CUI LA SOCIETA' FOSSE TENUTA PER EFFETTO DELLE NORME E PRESCRIZIONI RICHIAMATE;

(XVI) APPLICARE LE NORME IN MATERIA DI IGIENE, SICUREZZA, ORE DI LAVORO, RAPPRESENTANZA DEL PERSONALE;
(XVII) PRESIDERE PUNTUALMENTE O IN MODO PERMANENTE GLI ORGANISMI DI RAPPRESENTANZA DEL PERSONALE.
TUTTI I POTERI ATTRIBUITI SONO CONFERITI, FINO A REVOCA O MODIFICA, NEL RISPETTO DELLE REGOLE INTERNE DI ORGANIZZAZIONE DELLA SOCIETA' E, FATTI IN OGNI CASO SALVI I RAPPORTI CON I TERZI, DOVRANNO ESSERE ESERCITATI, IN COSTANZA DEL RAPPORTO DI LAVORO, NEI LIMITI DEI BUDGET, NONCHE' COERENTEMENTE CON L'ATTIVITA' SOCIALE E LE POLITICHE DEL GRUPPO. I PREDETTI LIMITI DI BUDGET E COERENZA NON DOVRANNO ESSERE VERIFICATI DAI TERZI, INTENDENDOSI PIENAMENTE RISPETTATI PER EFFETTO DELLA FIRMA DEL PROCURATORE. NELL'ESPLETAMENTO DEL SEGUENTE INCARICO, IL PROCURATORE DOVRA': (A) GARANTIRE L'EFFETTIVA OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE SOPRA DESCRITTI; (B) DOCUMENTARE LE SPESE SOSTENUTE NELL'ESPLETAMENTO DEL SUO INCARICO, SUPPORTATE DA IDONEA DOCUMENTAZIONE. LA PROCURA ANNULLA E SOSTITUISCE EVENTUALI PROCURE AL MEDESIMO DIRETTORE PRECEDENTEMENTE CONFERITE E SI INTENDERA' AUTOMATICAMENTE REVOCATA SENZA ULTERIORI FORMALITA' IN OGNI CASO DI RISOLUZIONE DEL SUO RAPPORTO DI LAVORO CON LA SOCIETA'.
LA SOCIETA' MANTIENE IL POTERE DI REVOCA DELLA PROCURA.

Procuratrice
SCENDRATE FRANCESCA

domicilio

Nata a NOVARA (NO) il 23/03/1973
Codice fiscale: SCNFNC73C63F952F
NOVARA (NO)
VIA VERBANO 289 CAP 28100

carica

procuratrice
Data atto di nomina: 17/02/2023
Data iscrizione: 27/02/2023
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 23/02/2023

poteri

CON ATTO RICEVUTO DAL NOTAIO MONICA SCARAVELLI DI MILANO IN DATA 17.02.2023 AL N . 56115/20789 DI REPERTORIO E' STATA CONFERITA PROCURA ALLA SIGNORA SCENDRATE FRANCESCA, NELLA QUALITA' DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA "GIANNI RODARI" SITA IN NOVARA (NO), VIA VERBANO N. 289, ("RESIDENZA"), AFFINCHE' IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' MANDANTE ABBIA A COMPIERE, CON I LIMITI DI SPESA APPRESSO INDICATI, I SEGUENTI ATTI ED OPERAZIONI, PER L'ORDINARIA GESTIONE ED AMMINISTRAZIONE DELLA RESIDENZA, COME DI SEGUITO INDICATI.
AREA CONTRATTI FORNITORI/CLIENTI
1. NEGOZIARE, SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE I CONTRATTI DI FORNITURA E/O ACQUISTO DI BENI E SERVIZI NECESSARI PER LA GESTIONE ORDINARIA ED ESCLUSIVA DELLA RESIDENZA, TRAMITE ADESIONE ALLE CONVENZIONI QUADRO NEGOZIATE DAL GRUPPO CON FORNITORI REFERENZIATI OPPURE, IN MANCANZA DELLE PREDETTE CONVENZIONI QUADRO CON FORNITORI REFERENZIATI, CON FORNITORI SELEZIONATI AD HOC, IL TUTTO ENTRO I LIMITI DEL BUDGET ANNUO.
2. PER I CONTRATTI DI FORNITURA E/O ACQUISTO INDICATI AL PUNTO PRECEDENTE CON FORNITORI NON REFERENZIATI IL PROCURATORE POTRA' SOTTOSCRIVERE IL CONTRATTO CON FIRMA SINGOLA, ENTRO I LIMITI DI VALORE FISSATI DALLA SOCIETA' TEMPO PER TEMPO - ATTUALMENTE PARI AD EURO 1.000,00 (MILLE/00) PER SINGOLO CONTRATTO - ED ENTRO LA DURATA MASSIMA DI 12 (DODICI) MESI. I CONTRATTI DI VALOR SUPERIORE AL LIMITE INDICATO SOPRA E/O DI DURATA SUPERIORE A 12 (DODICI) MESI, ANCHE IN FORZA DI PROROGA O RINNOVO TACITO, DOVRANNO ESSERE SOTTOSCRITTI, MODIFICATI O RISOLTI DAL PROCURATORE A FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE OPERATIONS.
3. SOTTOSCRIVERE IL CONTRATTO DI OSPITALITA' PER L'INGRESSO DELL'OSPITE IN STRUTTURA E MONITORARE LA CORRETTA ESECUZIONE, PROMUOVENDO TUTTE LE AZIONI NECESSARIE A FORNIRE UN SERVIZIO DI QUALITA'.
4. AUTORIZZARE IL PAGAMENTO DELLE FATTURE FORNITORI SUPPORTATE DA CONTRATTI.
AREA GESTIONALE E AMMINISTRATIVA
1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', LIMITATAMENTE ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA RESIDENZA E NEI LIMITI DI CUI ALLA PRESENTE PROCURA.
2. PRESENTARE ESPOSTI E QUERELE, PREVIO ACCORDO CON IL DATORE DI LAVORO, PER CASI DI VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA SUGLI ASSEGNI, DI FRODI, DI TRUFFA INSOLVENZA FRAUDOLENTA, FURTI ED ALTRI ILLECITI IN GENERE PERPETRATI DA TERZI NEI CONFRONTI DELLA SOCIETA', LIMITATAMENTE ALL'ATTIVITA' DI GESTIONE DELLA STRUTTURA DI CUI E' DIRETTORE.
3. EFFETTUARE DEI VERSAMENTI SUL C/C BANCARIO DELLA RESIDENZA, NEI LIMITI DEI

"POTERI BANCARI" CONFERITI CON APPOSITA DELEGA BANCARIA.

4. RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA QUALSIASI PERSONA, ENTE O SOCIETA', IN RELAZIONE ALLA GESTIONE DELLA RESIDENZA E RILASCIARE LE RELATIVE RICEVUTE, CON OBBLIGO DI VERSARE LE SOMME RISCOSSE SUL CONTO CORRENTE DELLA RESIDENZA.

5. NELL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI GESTIONE DELLA RESIDENZA, RICEVERE SOMME E VALORI DI QUALSIASI IMPORTO DA TERZI A TITOLO DI CAUZIONE E/O DI CAPARRA.

6. RISCOUTERE QUALSIASI VAGLIA OD ASSEGNO POSTALE E TELEGRAFICO PER QUALSIASI AMMONTARE A FAVORE DELLA RESIDENZA EO SOCIETA'.

7. RICEVERE IN PAGAMENTO DA TERZI ASSEGNI, VAGLIA CHE VENGANO GIRATI ESCLUSIVAMENTE PER L'INCASSO E/O IL VERSAMENTO SUL CONTO CORRENTE BANCARIO DELLA RESIDENZA.

8. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO, CONTROLLO E SOLLECITO DI PAGAMENTO DEI CLIENTI E IN GENERE DEI DEBITORI DELLA RESIDENZA.

9. RACCOGLIERE LE ESIGENZE DEGLI OSPITI PER FORNIRE UN SERVIZIO A LORO MISURA, NONCHE' CON LE FAMIGLIE E/O TUTORI, CURATORI O AMMINISTRATORI DEGLI OSPITI STESSI.

10. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN CASO DI ISPEZIONI DEGLI ENTI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO (ES. ATS/ASL, INAIL, INPS, ISPettorato DEL LAVORO, ARPA, ECC....) E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI, CURANDONE LA REDAZIONE, RILASCIARE DICHIARAZIONI A VERBALE, INVIARE LE INFORMAZIONI RICHIESTE DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALL'OGGETTO SPECIFICO DEL SERVIZIO EROGATO.

LA PROCURA ANNULLA E SOSTITUISCE EVENTUALI PROCURE AL MEDESIMO DIRETTORE PRECEDENTEMENTE CONFERITE E SI INTENDERA' AUTOMATICAMENTE REVOCATA SENZA ULTERIORI FORMALITA' IN OGNI CASO DI RISOLUZIONE DEL SUO RAPPORTO DI LAVORO CON LA SOCIETA'.

LA SOCIETA' MANDANTE MANTIENE IL POTERE DI REVOCA DELLA PROCURA.

Procuratrice
PELIZZARI ERICA

domicilio

Nata a LANZO TORINESE (TO) il 11/11/1989
Codice fiscale: PLZRCE89S51E445I
ORBASSANO (TO)
VIA REGNO UNITO 1 CAP 10043

carica

procuratrice
Data atto di nomina: 17/02/2023
Data iscrizione: 27/02/2023
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 23/02/2023

poteri

CON ATTO RICEVUTO DAL NOTAIO MONICA SCARAVELLI DI MILANO IN DATA 17.02.2023 AL N . 56116/20790 DI REPERTORIO E' STATA CONFERITA PROCURA ALLA SIGNORA PELIZZARI ERICA, NELLA QUALITA' DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA "ITALO CALVINO" SITA IN ORBASSANO (TO), VIA REGNO UNITO N. 1, ("RESIDENZA"), AFFINCHÉ IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' MANDANTE ABBIA A COMPIERE, CON I LIMITI DI SPESA APPRESSO INDICATI, I SEGUENTI ATTI ED OPERAZIONI, PER L'ORDINARIA GESTIONE ED AMMINISTRAZIONE DELLA RESIDENZA, COME DI SEGUITO INDICATI.

AREA CONTRATTI FORNITORI/CLIENTI

1. NEGOZIARE, SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE I CONTRATTI DI FORNITURA E/O ACQUISTO DI BENI E SERVIZI NECESSARI PER LA GESTIONE ORDINARIA ED ESCLUSIVA DELLA RESIDENZA, TRAMITE ADESIONE ALLE CONVENZIONI QUADRO NEGOZiate DAL GRUPPO CON FORNITORI REFERENZIATI OPPURE, IN MANCANZA DELLE PREDETTE CONVENZIONI QUADRO CON FORNITORI REFERENZIATI, CON FORNITORI SELEZIONATI AD HOC, IL TUTTO ENTRO I LIMITI DEL BUDGET ANNUO.

2. PER I CONTRATTI DI FORNITURA E/O ACQUISTO INDICATI AL PUNTO PRECEDENTE CON FORNITORI NON REFERENZIATI IL PROCURATORE POTRA' SOTTOSCRIVERE IL CONTRATTO CON FIRMA SINGOLA, ENTRO I LIMITI DI VALORE FISSATI DALLA SOCIETA' TEMPO PER TEMPO - ATTUALMENTE PARI AD EURO 1.000,00 (MILLE/00) PER SINGOLO CONTRATTO - ED ENTRO LA DURATA MASSIMA DI 12 (DODICI) MESI. I CONTRATTI DI VALOR SUPERIORE AL LIMITE INDICATO SOPRA E/O DI DURATA SUPERIORE A 12 (DODICI) MESI, ANCHE IN FORZA DI PROROGA O RINNOVO TACITO, DOVRANNO ESSERE SOTTOSCRITTI, MODIFICATI O RISOLTI DAL PROCURATORE A FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE OPERATIONS.

3. SOTTOSCRIVERE IL CONTRATTO DI OSPITALITA' PER L'INGRESSO DELL'OSPITE IN STRUTTURA E MONITORARE LA CORRETTA ESECUZIONE, PROMUOVENDO TUTTE LE AZIONI NECESSARIE A FORNIRE UN SERVIZIO DI QUALITA'.

4. AUTORIZZARE IL PAGAMENTO DELLE FATTURE FORNITORI SUPPORTATE DA CONTRATTI. AREA GESTIONALE E AMMINISTRATIVA

1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', LIMITATAMENTE ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA RESIDENZA E NEI LIMITI DI CUI ALLA PRESENTE PROCURA.

2. PRESENTARE ESPOSTI E QUERELE, PREVIO ACCORDO CON IL DATORE DI LAVORO, PER CASI DI VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA SUGLI ASSEGNI, DI FRODI, DI TRUFFA

INSOLVENZA FRAUDOLENTA, FURTI ED ALTRI ILLECITI IN GENERE PERPETRATI DA TERZI NEI CONFRONTI DELLA SOCIETA', LIMITATAMENTE ALL'ATTIVITA' DI GESTIONE DELLA STRUTTURA DI CUI E' DIRETTORE.

3. EFFETTUARE DEI VERSAMENTI SUL C/C BANCARIO DELLA RESIDENZA, NEI LIMITI DEI "POTERI BANCARI" CONFERITI CON APPOSITA DELEGA BANCARIA.

4. RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA QUALSIASI PERSONA, ENTE O SOCIETA', IN RELAZIONE ALLA GESTIONE DELLA RESIDENZA E RILASCIARE LE RELATIVE RICEVUTE, CON OBBLIGO DI VERSARE LE SOMME RISCOSE SUL CONTO CORRENTE DELLA RESIDENZA.

5. NELL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI GESTIONE DELLA RESIDENZA, RICEVERE SOMME E VALORI DI QUALSIASI IMPORTO DA TERZI A TITOLO DI CAUZIONE E/O DI CAPARRA.

6. RISCOUTERE QUALSIASI VAGLIA OD ASSEGNO POSTALE E TELEGRAFICO PER QUALSIASI AMMONTARE A FAVORE DELLA RESIDENZA EO SOCIETA'.

7. RICEVERE IN PAGAMENTO DA TERZI ASSEGNI, VAGLIA CHE VENGANO GIRATI ESCLUSIVAMENTE PER L'INCASSO E/O IL VERSAMENTO SUL CONTO CORRENTE BANCARIO DELLA RESIDENZA.

8. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO, CONTROLLO E SOLLECITO DI PAGAMENTO DEI CLIENTI E IN GENERE DEI DEBITORI DELLA RESIDENZA.

9. RACCOGLIERE LE ESIGENZE DEGLI OSPITI PER FORNIRE UN SERVIZIO A LORO MISURA, NONCHE' CON LE FAMIGLIE E/O TUTORI, CURATORI O AMMINISTRATORI DEGLI OSPITI STESSI.

10. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN CASO DI ISPEZIONI DEGLI ENTI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO (ES. ATS/ASL, INAIL, INPS, ISPettorato DEL LAVORO, ARPA, ECC....) E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI, CURANDONE LA REDAZIONE, RILASCIARE DICHIARAZIONI A VERBALE, INVIARE LE INFORMAZIONI RICHIESTE DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALL'OGGETTO SPECIFICO DEL SERVIZIO EROGATO.

LA PROCURA ANNULLA E SOSTITUISCE EVENTUALI PROCURE AL MEDESIMO DIRETTORE PRECEDENTEMENTE CONFERITE E SI INTENDERA' AUTOMATICAMENTE REVOCATA SENZA ULTERIORI FORMALITA' IN OGNI CASO DI RISOLUZIONE DEL SUO RAPPORTO DI LAVORO CON LA SOCIETA'. LA SOCIETA' MANDANTE MANTIENE IL POTERE DI REVOCA DELLA PROCURA.

Procuratrice
FUSARO SONIA

domicilio

Nata a TORINO (TO) il 20/03/1985
Codice fiscale: FSRNO85C60L219J
TORINO (TO)
VIA DELLE PRIMULE 7 CAP 10151

carica

procuratrice
Data atto di nomina: 17/02/2023
Data iscrizione: 27/02/2023
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 23/02/2023

poteri

CON ATTO RICEVUTO DAL NOTAIO MONICA SCARAVELLI DI MILANO IN DATA 17.02.2023 AL N . 56117/20791 DI REPERTORIO E' STATA CONFERITA PROCURA ALLA SIGNORA FUSARO SONIA , NELLA QUALITA' DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA "VILLA PRIMULE" SITA IN TORINO (TO), VIA DELLE PRIMULE N. 7, ("RESIDENZA"), AFFINCHE' IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' MANDANTE ABBAIA A COMPIERE, CON I LIMITI DI SPESA APPRESSO INDICATI, I SEGUENTI ATTI ED OPERAZIONI, PER L'ORDINARIA GESTIONE ED AMMINISTRAZIONE DELLA RESIDENZA, COME DI SEGUITO INDICATI.

AREA CONTRATTI FORNITORI/CLIENTI

1. NEGOZIARE, SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE I CONTRATTI DI FORNITURA E/O ACQUISTO DI BENI E SERVIZI NECESSARI PER LA GESTIONE ORDINARIA ED ESCLUSIVA DELLA RESIDENZA, TRAMITE ADESIONE ALLE CONVENZIONI QUADRO NEGOZiate DAL GRUPPO CON FORNITORI REFERENZIATI OPPURE, IN MANCANZA DELLE PREDETTE CONVENZIONI QUADRO CON FORNITORI REFERENZIATI, CON FORNITORI SELEZIONATI AD HOC, IL TUTTO ENTRO I LIMITI DEL BUDGET ANNUO.

2. PER I CONTRATTI DI FORNITURA E/O ACQUISTO INDICATI AL PUNTO PRECEDENTE CON FORNITORI NON REFERENZIATI IL PROCURATORE POTRA' SOTTOSCRIVERE IL CONTRATTO CON

FIRMA SINGOLA, ENTRO I LIMITI DI VALORE FISSATI DALLA SOCIETA' TEMPO PER TEMPO - ATTUALMENTE PARI AD EURO 1.000,00 (MILLE/00) PER SINGOLO CONTRATTO - ED ENTRO LA DURATA MASSIMA DI 12 (DODICI) MESI. I CONTRATTI DI VALOR SUPERIORE AL LIMITE INDICATO SOPRA E/O DI DURATA SUPERIORE A 12 (DODICI) MESI, ANCHE IN FORZA DI PROROGA O RINNOVO TACITO, DOVRANNO ESSERE SOTTOSCRITTI, MODIFICATI O RISOLTI DAL PROCURATORE A FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE OPERATIONS.

3. SOTTOSCRIVERE IL CONTRATTO DI OSPITALITA' PER L'INGRESSO DELL'OSPITE IN STRUTTURA E MONITORARE LA CORRETTA ESECUZIONE, PROMUOVENDO TUTTE LE AZIONI NECESSARIE A FORNIRE UN SERVIZIO DI QUALITA'.

4. AUTORIZZARE IL PAGAMENTO DELLE FATTURE FORNITORI SUPPORTATE DA CONTRATTI. AREA GESTIONALE E AMMINISTRATIVA

1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', LIMITATAMENTE ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA RESIDENZA E NEI LIMITI DI CUI ALLA PRESENTE PROCURA.

2. PRESENTARE ESPOSTI E QUERELE, PREVIO ACCORDO CON IL DATORE DI LAVORO, PER CASI DI VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA SUGLI ASSEGNI, DI FRODI, DI TRUFFA INSOLVENZA FRAUDOLENTA, FURTI ED ALTRI ILLECITI IN GENERE PERPETRATI DA TERZI NEI CONFRONTI DELLA SOCIETA', LIMITATAMENTE ALL'ATTIVITA' DI GESTIONE DELLA STRUTTURA DI CUI E' DIRETTORE.

3. EFFETTUARE DEI VERSAMENTI SUL C/C BANCARIO DELLA RESIDENZA, NEI LIMITI DEI "POTERI BANCARI" CONFERITI CON APPOSITA DELEGA BANCARIA.

4. RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA QUALSIASI PERSONA, ENTE O SOCIETA', IN RELAZIONE ALLA GESTIONE DELLA RESIDENZA E RILASCIARE LE RELATIVE RICEVUTE, CON OBBLIGO DI VERSARE LE SOMME RISCOSE SUL CONTO CORRENTE DELLA RESIDENZA.

5. NELL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI GESTIONE DELLA RESIDENZA, RICEVERE SOMME E VALORI DI QUALSIASI IMPORTO DA TERZI A TITOLO DI CAUZIONE E/O DI CAPARRA.

6. RISCOUTERE QUALSIASI VAGLIA OD ASSEGNO POSTALE E TELEGRAFICO PER QUALSIASI AMMONTARE A FAVORE DELLA RESIDENZA EO SOCIETA'.

7. RICEVERE IN PAGAMENTO DA TERZI ASSEGNI, VAGLIA CHE VENGANO GIRATI ESCLUSIVAMENTE PER L'INCASSO E/O IL VERSAMENTO SUL CONTO CORRENTE BANCARIO DELLA RESIDENZA.

8. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO, CONTROLLO E SOLLECITO DI PAGAMENTO DEI CLIENTI E IN GENERE DEI DEBITORI DELLA RESIDENZA.

9. RACCOGLIERE LE ESIGENZE DEGLI OSPITI PER FORNIRE UN SERVIZIO A LORO MISURA, NONCHE' CON LE FAMIGLIE E/O TUTORI, CURATORI O AMMINISTRATORI DEGLI OSPITI STESSI.

10. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN CASO DI ISPEZIONI DEGLI ENTI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO (ES. ATS/ASL, INAIL, INPS, ISPettorato DEL LAVORO, ARPA, ECC....) E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI, CURANDONE LA REDAZIONE, RILASCIARE DICHIARAZIONI A VERBALE, INVIARE LE INFORMAZIONI RICHIESTE DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALL'OGGETTO SPECIFICO DEL SERVIZIO EROGATO.

LA PROCURA ANNULLA E SOSTITUISCE EVENTUALI PROCURE AL MEDESIMO DIRETTORE PRECEDENTEMENTE CONFERITE E SI INTENDERA' AUTOMATICAMENTE REVOCATA SENZA ULTERIORI FORMALITA' IN OGNI CASO DI RISOLUZIONE DEL SUO RAPPORTO DI LAVORO CON LA SOCIETA'.

LA SOCIETA' MANDANTE MANTIENE IL POTERE DI REVOCA DELLA PROCURA.

8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
affitto di ramo d'azienda	15/11/2013	TO-2013-276787	SILVER AGE S.P.A. C.F. 10276830014	VILLA PRIMULE GE[...] C.F. 10986060019
compravendita	02/04/2015	VC-2015-3525	PUNTO SERVICE - [...] C.F. 01645790021	VILLA PRIMULE GE[...] C.F. 10986060019
affitto/comodato	16/10/2015	AL-2015-27647	ORCHIDEA S.R.L. C.F. 02347680064	VILLA PRIMULE GE[...] C.F. 10986060019
compravendita	19/12/2018	TO-2018-181536	VILLA PRIMULE GE[...] C.F. 10986060019	RSA OASI CERRO SRL C.F. 09986470962
cess. r. azienda sotto cond. sospensiva	26/04/2023	TO-2023-69190	LA TRINITE' S.R.L. C.F. 10030930019	VILLA PRIMULE GE[...] C.F. 10986060019
atto di aver.	30/06/2023	TO-2023-116858	LA TRINITE' S.R.L.	VILLA PRIMULE GE[...]

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
condizioni sospensive			C.F. 10030930019	C.F. 10986060019
compravendita	31/10/2023	VC-2023-72733	PUNTO SERVICE - [..] C.F. 01645790021	VILLA PRIMULE GE[.. C.F. 10986060019
risoluzione affitto ramo azienda	14/11/2023	AL-2023-58037	ORCHIDEA S.R.L. C.F. 02347680064	VILLA PRIMULE GE[.. C.F. 10986060019
atto di restituzione del ramo d'azienda	22/12/2023	TO-2024-3125	VILLA PRIMULE GE[.. C.F. 10986060019	LA TRINITE' S.R.L. C.F. 10030930019

Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

affitto di ramo d'azienda
estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

note

Data atto: 15/11/2013 Data deposito: 04/12/2013
Data protocollo: 04/12/2013 Numero protocollo: TO-2013-276787
Notaio: CRLCML56P10C351R
Numero repertorio: 201172
Cedente: **SILVER AGE S.P.A.**
Codice fiscale: 10276830014
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **VILLA PRIMULE S.P.A.**
Cessionario: **VILLA PRIMULE GESTIONI S.R.L.**
Codice fiscale: 10986060019
con effetto dal 01/12/2013.

compravendita
estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

note

Data atto: 02/04/2015 Data deposito: 28/04/2015
Data protocollo: 28/04/2015 Numero protocollo: VC-2015-3525
Notaio: BNTGDM71E31L727Z
Numero repertorio: 30971
Cedente: **PUNTO SERVICE - COOPERATIVA SOCIALE A R.L.**
Codice fiscale: 01645790021
Cessionario: **VILLA PRIMULE GESTIONI S.R.L.**
Codice fiscale: 10986060019
con effetto 30/04/2015

affitto/comodato
estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 16/10/2015 Data deposito: 11/11/2015
Data protocollo: 11/11/2015 Numero protocollo: AL-2015-27647
Notaio: CRLCML56P10C351R
Numero repertorio: 203389
Cedente: **ORCHIDEA S.R.L.**
Codice fiscale: 02347680064
Cessionario: **VILLA PRIMULE GESTIONI S.R.L.**
Codice fiscale: 10986060019

compravendita
estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 19/12/2018 Data deposito: 28/12/2018
Data protocollo: 28/12/2018 Numero protocollo: TO-2018-181536
Notaio: CRLCML56P10C351R
Numero repertorio: 206825
Cedente: **VILLA PRIMULE GESTIONI S.R.L.**
Codice fiscale: 10986060019
Cessionario: **RSA OASI CERRO SRL**
Codice fiscale: 09986470962

**cess. r. azienda sotto cond.
sospensiva**

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 26/04/2023

Data deposito: 02/05/2023

Data protocollo: 02/05/2023

Numero protocollo: TO-2023-69190

Notaio: SCHNEIDER SUSANNA

Numero repertorio: 1038/473

Cedente: **LA TRINITE' S.R.L.**

Codice fiscale: 10030930019

Cessionario: **VILLA PRIMULE GESTIONI S.R.L.**

Codice fiscale: 10986060019

il ramo d'azienda, oggetto del contratto, ha come attivita' la gestione di una residenza sanitaria assistenziale denominata "la trinite", sita in torino, via amerigo vespucci n. 33, 10129.

la cessione del ramo d'azienda decorre, con effetto dalle ore 00:01 del primo giorno del mese successivo alla data di avveramento dell'ultima delle seguenti condizioni sospensive:

(i) la conclusione della procedura di comunicazione e consultazione sindacale di cui all'articolo 47 della legge n. 428 del 29 dicembre 1990 con riferimento alla cessione del ramo d'azienda a favore della cessionaria ai sensi del precedente paragrafo 5.1.4; (ii) il corretto adempimento a ciascuno degli obblighi di cui al precedente paragrafo 5.2.1 romanini da (i) a (v). da conseguirsi entro il 31 luglio 2023.

atto di avver. condizioni sospensive

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 30/06/2023

Data deposito: 05/07/2023

Data protocollo: 05/07/2023

Numero protocollo: TO-2023-116858

Notaio: SCHNEIDER SUSANNA

Numero repertorio: 1254/586

Cedente: **LA TRINITE' S.R.L.**

Codice fiscale: 10030930019

Cessionario: **VILLA PRIMULE GESTIONI S.R.L.**

Codice fiscale: 10986060019

le parti si danno atto che (i) si sono verificati tutti gli eventi oggetto delle condizioni sospensive, di cui al contratto di affitto di ramo d'azienda in data 26 aprile 2023, in autentica notaio susanna

schneider di settimo milanese al n. rep. 1038/473, salvo la condizione sospensiva di cui all'articolo 5.2.1(ii)(b) della scrittura privata, cioe' la presentazione da latrinite' al catasto competente un doc.fa - documento catastato fabbricati e,

ove necessario, una cila in sanatoria per richiedere la classificazione della particella 269, sub 2, come d/4, e (ii) con la sottoscrizione del presente atto, villa primule gestioni rinuncia - ai sensi e per gli effetti dell'articolo 6.3 della scrittura privata - alla condizione sospensiva di cui all'articolo 5.2.1(ii)(b) della scrittura privata.

compravendita

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 31/10/2023

Data deposito: 30/11/2023

Data protocollo: 30/11/2023

Numero protocollo: VC-2023-72733

Notaio: PANTE' FABIO GASPARE

Numero repertorio: 38958/22204

Cedente: **PUNTO SERVICE - COOPERATIVA SOCIALE A R.L.**

Codice fiscale: 01645790021

Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **PUNTO SERVICE COOPERATIVA SOCIALE A.R.L.**

Cessionario: **VILLA PRIMULE GESTIONI S.R.L.**

Codice fiscale: 10986060019

con decorrenza dal 01/11/2023

note

risoluzione affitto ramo azienda

estremi della pratica

Data atto: 14/11/2023

Data deposito: 04/12/2023

Data protocollo: 04/12/2023

Numero protocollo: AL-2023-58037

<i>estremi ed oggetto dell'atto</i>	Notaio: PANTE' FABIO GASPARE Numero repertorio: 39179/22374 Cedente: ORCHIDEA S.R.L. Codice fiscale: 02347680064 Cessionario: VILLA PRIMULE GESTIONI S.R.L. Codice fiscale: 10986060019	
atto di restituzione del ramo d'azienda	Data atto: 22/12/2023	Data deposito: 09/01/2024
<i>estremi della pratica</i>	Data protocollo: 09/01/2024	Numero protocollo: TO-2024-3125
<i>estremi ed oggetto dell'atto</i>	Notaio: MOTTOLA LUCANO FEDERICO Numero repertorio: 11590/5971 Cedente: VILLA PRIMULE GESTIONI S.R.L. Codice fiscale: 10986060019 Cessionario: LA TRINITE' S.R.L. Codice fiscale: 10030930019	

9 Attività, albi ruoli e licenze

Data d'inizio dell'attività dell'impresa	01/12/2013
Attività prevalente	STRUTTURE DI ASSISTENZA INFIERMERISTICA RESIDENZIALE PER ANZIANI
Certificazioni	Qualità
Attività	
inizio attività <i>(informazione storica)</i>	Data inizio dell'attività dell'impresa: 01/12/2013
attività prevalente esercitata dall'impresa	STRUTTURE DI ASSISTENZA INFIERMERISTICA RESIDENZIALE PER ANZIANI
Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività prevalente	Codice: 87.1 - strutture di assistenza infermieristica residenziale per anziani Importanza: prevalente svolta dall'impresa (codice ottenuto dall'attività dichiarata)
certificazioni di qualità, ambientali ed altro in corso di validità <i>(fonte Accredia, ultimo aggiornamento 16/04/2024)</i>	Numero certificato: 267609-2018-AQ-ITA-ACCREDIA Data di prima emissione: 04/08/2015 Certificato emesso dall'organismo di certificazione: DNV BUSINESS ASSURANCE ITALY S.R.L. Codice fiscale: 06247370155 Schema di Accreditamento: SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita' Norma di riferimento: UNI EN ISO 9001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA' Settori certificati: 30 - Alberghi E Ristoranti 38 - Sanita' Ed Altri Servizi Sociali

10 Sedi secondarie ed unita' locali

Unita' Locale n. MI/1	VIA FABIO FILZI 25/A MILANO (MI) CAP 20124
Unita' Locale n. NO/1	VIA VERBANO 289 NOVARA (NO) CAP 28100
Unita' Locale n. TO/1	VIA DELLE PRIMULE 7 TORINO (TO) CAP 10151
Unita' Locale n. TO/2	VIA TORRE PELLICE 25 TORINO (TO) CAP 10156
Unita' Locale n. TO/3	VIA XXIV MAGGIO 29 CAVAGNOLO (TO) CAP 10020

Unita' Locale n. TO/4
Unita' Locale n. TO/5
Unita' Locale n. TO/6

VIA REGNO UNITO 1 ORBASSANO (TO) CAP 10043
STRADA DI SETTIMO 166/11 TORINO (TO) CAP 10156
VIA MARIA TERESA FORNASIO SNC BEINASCO (TO) CAP 10092

Unita' Locale n. MI/1

Indirizzo

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

Sede Amministrativa

Data apertura: 01/03/2022

MILANO (MI)

VIA FABIO FILZI 25/A CAP 20124

Codice: 87.1 - strutture di assistenza infermieristica residenziale per anziani

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. NO/1

*informazioni estratte dal Registro
Imprese MONTE ROSA LAGHI
ALTO PIEMONTE*

Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

Filiale

Insegna: RSA GIANNI RODARI

Data apertura: 10/01/2022

NOVARA (NO)

VIA VERBANO 289 CAP 28100

Numero Repertorio Economico Amministrativo: NO - 305617

GESTIONE RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE PER PERSONE PARZIALMENTE O
TOTALMENTE NON AUTOSUFFICIENTI

Codice: 87.1 - strutture di assistenza infermieristica residenziale per anziani

Importanza: primaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. TO/1

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di TORINO*

Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

Filiale

Data apertura: 01/12/2013

TORINO (TO)

VIA DELLE PRIMULE 7 CAP 10151

Numero Repertorio Economico Amministrativo: TO - 1178220

DAL 01/12/2013 GESTIONE RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE PRINCIPALMENTE PER
PERSONE PARZIALMENTE O TOTALMENTE NON AUTOSUFFICIENTI.

Codice: 87.1 - strutture di assistenza infermieristica residenziale per anziani

Importanza: primaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. TO/2

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di TORINO*

Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

Filiale

Insegna: IL PORTO

Data apertura: 01/05/2015

TORINO (TO)

VIA TORRE PELLICE 25 CAP 10156

Numero Repertorio Economico Amministrativo: TO - 1178220

DAL 01/05/2015 GESTIONE RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE PER PERSONE
PARZIALMENTE O TOTALMENTE NON AUTOSUFFICIENTI

Codice: 87.1 - strutture di assistenza infermieristica residenziale per anziani

Importanza: primaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. TO/3

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di TORINO*

Filiale

Insegna: RESIDENZA CESARE PAVESE

Data apertura: 04/07/2019

Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

licenze/autorizzazioni

Unità Locale n. TO/4

informazioni estratte dal Registro Imprese di TORINO

Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Unità Locale n. TO/5

informazioni estratte dal Registro Imprese di TORINO

Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Unità Locale n. TO/6

informazioni estratte dal Registro Imprese di TORINO

Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

CAVAGNOLO (TO)

VIA XXIV MAGGIO 29 CAP 10020

Numero Repertorio Economico Amministrativo: TO - 1178220

GESTIONE RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE PER PERSONE PARZIALMENTE O TOTALMENTE NON AUTOSUFFICIENTI

Codice: 87.1 - strutture di assistenza infermieristica residenziale per anziani

Importanza: primaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Licenza/autorizzazione: A.S.L.

Numero: 781 del 27/06/2019

Filiale

Insegna: RSA ITALO CALVINO

Data apertura: 09/09/2019

ORBASSANO (TO)

VIA REGNO UNITO 1 CAP 10043

Numero Repertorio Economico Amministrativo: TO - 1178220

GESTIONE RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE PER PERSONE PARZIALMENTE O TOTALMENTE NON AUTOSUFFICIENTI

Codice: 87.1 - strutture di assistenza infermieristica residenziale per anziani

Importanza: primaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Filiale

Insegna: RSA MARIO SOLDATI

Data apertura: 26/01/2022

TORINO (TO)

STRADA DI SETTIMO 166/11 CAP 10156

Numero Repertorio Economico Amministrativo: TO - 1178220

GESTIONE RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE PER PERSONE PARZIALMENTE O TOTALMENTE NON AUTOSUFFICIENTI (PAZIENTI COVID, COMPRESI ASINTOMATICI E PAUCISINTOMATICI)

Codice: 87.1 - strutture di assistenza infermieristica residenziale per anziani

Importanza: primaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Filiale

Insegna: EDMONDO DE AMICIS

Data apertura: 07/03/2022

BEINASCO (TO)

VIA MARIA TERESA FORNASIO SNC CAP 10092

Numero Repertorio Economico Amministrativo: TO - 1178220

GESTIONE RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE PER PERSONE PARZIALMENTE O TOTALMENTE NON AUTOSUFFICIENTI

Codice: 87.1 - strutture di assistenza infermieristica residenziale per anziani

Importanza: primaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

11 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo	20/05/2024
------------------------	------------