

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

IL GELSO S.R.L.



C6RN4F

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	MILANO (MI) VIA PORLEZZA 8 CAP 20123
Domicilio digitale/PEC	ilgelso.srl@pec.it
Numero REA	MI - 2652878
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	12156120011
Partita IVA	12156120011
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Data atto di costituzione	19/07/2019
Data iscrizione	17/05/2024
Data ultimo protocollo	20/05/2024
Amministratore Unico	RAGUSA FABIO MASSIMO <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	01/01/2020
Attività prevalente	gestione di residenza sanitaria assistenziale per persone parzialmente e totalmente non autosufficienti e relativo centro diurno.
Codice ATECO	87.1
Codice NACE	87.1
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale sottoscritto	100.000,00
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	2
Amministratori	2
Titolari di cariche	1
Sindaci, organi di controllo	2
Unità locali	2
Pratiche inviate	2
Trasferimenti di quote	3
Trasferimenti di sede	1
Partecipazioni ⁽¹⁾	-

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	sì

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2022 - 2021 - 2020 - 2019
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	22

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	2
3 Capitale e strumenti finanziari	4
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	4
5 Amministratori	6
6 Sindaci, membri organi di controllo	9
7 Titolari di altre cariche o qualifiche	10
8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	11
9 Attività, albi ruoli e licenze	12
10 Sedi secondarie ed unita' locali	12
11 Aggiornamento impresa	13

1 Sede

Indirizzo Sede legale	MILANO (MI) VIA PORLEZZA 8 CAP 20123
Domicilio digitale/PEC	ilgelso.srl@pec.it
Partita IVA	12156120011
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	MI - 2652878

impresa trasferita da altra Provincia	Provincia di provenienza: TORINO Numero repertorio economico amministrativo: TO - 1268893
---------------------------------------	--

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 12156120011 Data di iscrizione: 17/05/2024 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 19/07/2019
Sistema di amministrazione	amministratore unico (in carica)
Oggetto sociale	LA SOCIETA', SUL PRESUPPOSTO DELL'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI CHE PREVEDE LA COSTITUZIONE DI SOCIETA' DA PARTE DEI SOGGETTI AGGIUDICATARI SUCCESSIVAMENTE ALL'AGGIUDICAZIONE, HA PER OGGETTO LA CONCESSIONE ...

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese	Codice fiscale e numero d'iscrizione: 12156120011 del Registro delle Imprese di MILANO MONZA BRIANZA LODI Data iscrizione: 17/05/2024
-----------------------------	---

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 29/07/2019
Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma il 08/12/2023

informazioni costitutive

Denominazione: IL GELSO S.R.L.
Data atto di costituzione: 19/07/2019

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2100

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2019
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministratore unico
Soggetto che esercita il controllo contabile: società' di revisione

organi amministrativi

amministratore unico (in carica)

collegio sindacale

Numero effettivi: 1

Oggetto sociale

LA SOCIETA', SUL PRESUPPOSTO DELL'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI CHE PREVEDE LA COSTITUZIONE DI SOCIETA' DA PARTE DEI SOGGETTI AGGIUDICATARI SUCCESSIVAMENTE ALL'AGGIUDICAZIONE, HA PER OGGETTO LA CONCESSIONE DELLA PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE DI UNA STRUTTURA DA ADIBIRE A RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE (R.S.A.) E CENTRO DIURNO INTEGRATO (C.D.I.) NEL COMUNE DI CASTEL GOFFREDO (MN), NONCHE' L'ACQUISTO DELL'AREA SU CUI DOVRA' SORGERE LA STRUTTURA.

A TAL FINE, LA SOCIETA' POTRA' ESEGUIRE PRESTAZIONI SOCIO-SANITARIE, EDUCATIVE, COMPRESSE QUELLE DI ASSISTENZA DOMICILIARE O AMBULATORIALE O IN COMUNITA' E SIMILI O OVUNQUE RESE, IN FAVORE DEGLI ANZIANI ED INABILI ADULTI, DI TOSSICODIPENDENTI E MALATI DI AIDS, DEGLI HANDICAPPATI PSICOFISICI, E DEI MINORI, ANCHE COINVOLTI IN SITUAZIONI DI DISADATTAMENTO E DI DEVIANZA, ED IN GENERE A FAVORE DI PERSONE BISOGNOSE DI CURA, ASSISTENZA O INTERVENTO SOCIALE IN QUANTO SVANTAGGIATE, EMARGINATE O DEBOLI PER L'ETA', LA CONDIZIONE PERSONALE, FAMILIARE O SOCIALE.

ESSA POTRA' COMPIERE QUALUNQUE OPERAZIONE INDUSTRIALE, COMMERCIALE, FINANZIARIA (QUEST'ULTIMA NON IN MANIERA PREVALENTE, IVI COMPRESA L'ASSUNZIONE DI PARTECIPAZIONI OD INTERESSENZE IN ALTRE SOCIETA', SOLO IN VIA STRUMENTALE E COMUNQUE NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO), DI CREDITO PASSIVO, MOBILIARE ED IMMOBILIARE, DIRETTAMENTE O MEDIATAMENTE CONNESSA ALL'ATTUAZIONE DEL PREDETTO OGGETTO, INCLUSA LA CONCESSIONE DI GARANZIE REALI O PERSONALI, IL TUTTO PURCHE' FUNZIONALMENTE E DIRETTAMENTE RIVOLTO ALLA REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' COME SOPRA PROGRAMMATA.

FERMO IL RISPETTO DELLE INDEROGABILI NORME DI LEGGE CHE RISERVANO L'ESERCIZIO DI DETERMINATE ATTIVITA' AD ISCRITTI IN APPOSITI ALBI O REGISTRI O A PARTICOLARI CATEGORIE DI OPERATORI.

Poteri

poteri associati alla carica di Amministratore Unico

ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO SPETTANO I PIU' AMPI POTERI DI AMMINISTRAZIONE E DISPOSIZIONE DELLA SOCIETA', NESSUNO ESCLUSO OD ECCETTUATO, SALVO LE LIMITAZIONI PREVISTE IN SEDE DI NOMINA. RIENTRA NELLA COMPETENZA DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO L'ASSUNZIONE DELLE DELIBERAZIONI CONCERNENTI LA FUSIONE PER INCORPORAZIONE DI SOCIETA' INTERAMENTE POSSEDUTE O POSSEDUTE ALMENO AL 90%, DI CUI AGLI ARTICOLI 2505 E 2505-BIS C.C.. L'ORGANO AMMINISTRATIVO PUO' NOMINARE DIRETTORI GENERALI E DELIBERARE IL CONFERIMENTO, NELLE FORME DI LEGGE, DI PROCURE PER DETERMINATI ATTI O PER CATEGORIE DETERMINATE DI ATTI, A TERZE PERSONE ANCHE ESTRANEE ALLA SOCIETA'. LA RAPPRESENTANZA GENERALE DELLA SOCIETA', DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO, SPETTA:

- ALL'AMMINISTRATORE UNICO;
- AI DIRETTORI ED AI PROCURATORI, NEI LIMITI DEI POTERI LORO CONFERITI NELL'ATTO DI NOMINA.

ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

GLI UTILI NETTI RISULTANTI DAL BILANCIO APPROVATO, DEDOTTONE IL 5% (CINQUE PER CENTO) PER LA FORMAZIONE DELLA RISERVA LEGALE E GLI ALTRI ACCANTONAMENTI DI LEGGE, SARANNO DISTRIBUITI TRA I SOCI IN PROPORZIONE ALLA PARTECIPAZIONE AL CAPITALE DA CIASCUNO POSSEDUTA, SALVO DIVERSA DECISIONE DEI SOCI STESSI.

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole compromissorie

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro

Deliberato: 100.000,00

Sottoscritto: 100.000,00

Versato: 100.000,00

Conferimenti in denaro

Conferimenti e benefici

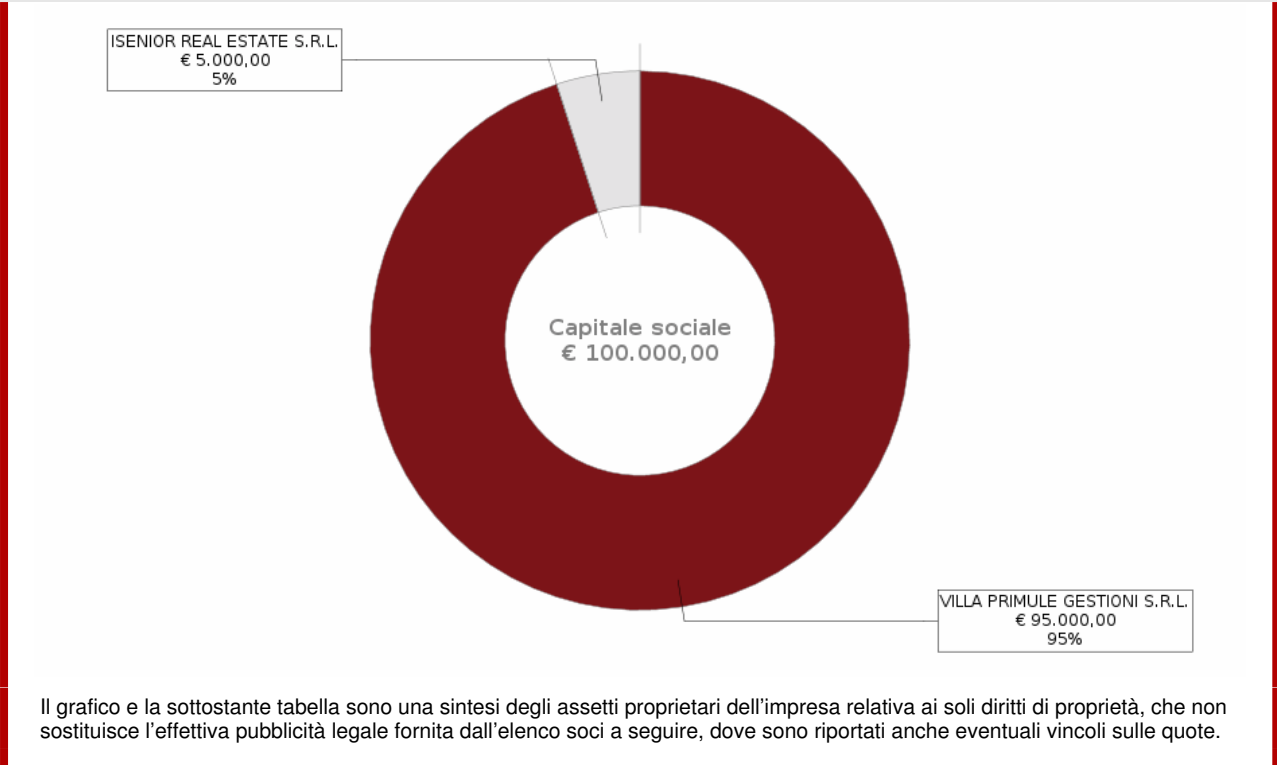
INFORMAZIONE PRESENTE NELLO STATUTO/ATTO COSTITUTIVO

strumenti finanziari previsti dallo statuto

Titoli di debito:
VEDERE ART. 6 DELLO STATUTO SOCIALE

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 15/05/2024



Socio	Valore	%	Tipo diritto
VILLA PRIMULE GESTIONI S.R.L. 10986060019	95.000,00	95 %	proprieta'
ISENIOR REAL ESTATE S.R.L. 01712700093	5.000,00	5 %	proprieta'

Elenco dei soci e degli altri
titolari di diritti su azioni o
quote sociali al 15/05/2024
pratica con atto del 23/04/2024

capitale sociale

Proprieta'

VILLA PRIMULE GESTIONI S.R.L.

Proprieta'

ISENIOR REAL ESTATE S.R.L.

note

Data deposito: 15/05/2024
Data protocollo: 15/05/2024
Numero protocollo: MI-2024-316633
Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
100.000,00 Euro

Quota di nominali: 95.000,00 Euro
Di cui versati: 95.000,00
Codice fiscale: 10986060019
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
TORINO (TO) VIA PRINCIPE TOMMASO 36 CAP 10125

Quota di nominali: 5.000,00 Euro
Di cui versati: 5.000,00
Codice fiscale: 01712700093
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
TORINO (TO) VIA PRINCIPE TOMMASO 36 CAP 10125

ELENCO SOCI TRASFERITO DALLA PROVINCIA DI TO, PROT.2024/75204

5 Amministratori

Amministratore Unico
Procuratore Generale

RAGUSA FABIO MASSIMO
SPAMPATI ANDREA

Rappresentante dell'impresa

Organi amministrativi in carica
amministratore unico

Numero componenti: 1

Elenco amministratori

Amministratore Unico
RAGUSA FABIO MASSIMO

Rappresentante dell'impresa
Nato a SAN PIETRO VERNOTICO (BR) il 22/03/1973
Codice fiscale: RGSFMS73C22I19Z
TORINO (TO)
VIA PRINCIPE TOMMASO 36 CAP 10125

domicilio

carica

amministratore unico
Data atto di nomina: 05/03/2021
Data iscrizione: 12/03/2021
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 09/03/2021

poteri

DAL 29/03/2021:

(I) TUTTI I POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, CON UN LIMITE DI SPESA PARI AD EURO 250.000 PER LE OPERAZIONI O SERIE DI OPERAZIONI TRA LORO COLLEGATE E COMPIUTE NELL'ARCO DI 12 MESI CHE NON SIANO STATE PREVENTIVAMENTE COMPUTATE NEL BUDGET ANNUALE DELLA SOCIETA', FERMO RESTANDO CHE NON SPETTERA' IN ALCUN MODO AGLI ISTITUTI BANCARI VERIFICARE O SINDACARE IL RISPETTO DI TALE LIMITAZIONE, E DI CONSEGUENZA SENZA CHE DERIVI AD ESSI ALCUNA RESPONSABILITA' IN CASO DI VIOLAZIONE, FERMA RESTANDO INVECE L'OPPONIBILITA' ANCHE AI TERZI DEL LIMITE DI EURO 250.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE;

(II) IL POTERE DI CURARE LA CONFORMITA' DELL'ATTIVITA' AZIENDALE ALLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 (COME SUCCESSIVAMENTE MODIFICATO E INTEGRATO), ASSUMENDO LA QUALIFICA DI "DATORE DI LAVORO", SECONDO LA DEFINIZIONE DATANE DAL PREDETTO DECRETO ALL'ART. 2, COMMA 1, LETT. B). IL "DATORE DI LAVORO" E' RESPONSABILE DELL'ORGANIZZAZIONE E DELL'ATTIVITA' AZIENDALE, DOTATO DI AUTONOMI POTERI DECISIONALI, DI SPESA E GESTIONALI NECESSARI PER GARANTIRE GLI ADEMPIMENTI OBBLIGATORI E LA PIENA OSSERVANZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI IGIENE, SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI E DEI LUOGHI DI LAVORO E PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, NESSUNO ESCLUSO, SECONDO LE DISPOSIZIONI CONTENUTE E QUI DI SEGUITO INDICATE SOLO A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, NEL D.LGS. 81/2008, NEL D.P.R. 459/1996, NEL D.LGS. 195/2006 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, E COMUNQUE IN BASE ALLE LEGGI, REGOLAMENTI, ORDINI O DISCIPLINE, ANCHE DI FUTURA EMANAZIONE, NELLE PREDETTE MATERIE. PER LE STESSE RAGIONI IL "DATORE DI LAVORO" E' ANCHE IDENTIFICABILE COME IL COMMITTENTE EX ART. 89, COMMA 1, LETT. B), D.LGS. 81/2008 DI OGNI CANTIERE TEMPORANEO O MOBILE ESEGUITO NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' E RIENTRANTE TRA LE OPERE EDILI O ASSIMILABILI PREVISTE DAL D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI. AL FINE DI CONSENTIRE DI DARE PIENA ED INTEGRALE ATTUAZIONE ALLE NORMATIVE PRECITATE, OVVERO ALLE ALTRE NORME IMPERATIVE IN MATERIA CHE DOVESSERO APPLICARSI, SONO ATTRIBUITI - ANCHE AD INTEGRAZIONE DEI POTERI GIA' CONFERITI E SOPRA ELENCATI - TUTTI GLI ULTERIORI E NECESSARI POTERI - NESSUNO ESCLUSO - ORGANIZZATIVI, GESTIONALI, DIREZIONALI, DECISIONALI, DI CONTROLLO, DI VIGILANZA, DA ESERCITARE IN PIENA AUTONOMIA DI SPESA E DI RAPPRESENTANZA, SENZA ALCUNA LIMITAZIONE, IVI INCLUSO, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO:

(A) EFFETTUARE UN'ATTENTA VALUTAZIONE DEI RISCHI PER LA SALUTE E LA SICUREZZA DEI LAVORATORI E PREDISPORRE, SECONDO LE INDICAZIONI NORMATIVE, IL DOCUMENTO DI

VALUTAZIONE DEI RISCHI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTT. 17 E 28 DEL D.LGS. 81/2008;

(B) INDIVIDUARE LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ED I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE CONSEGUENTI ALLA VALUTAZIONE CHE PRECEDE ED IL PROGRAMMA DELLE MISURE RITENUTE OPPORTUNE PER GARANTIRE IL MIGLIORAMENTO NEL TEMPO DEI LIVELLI DI SICUREZZA;

(C) DESIGNARE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE, GLI ADDETTI AL SERVIZIO STESSO NONCHE', OVE NECESSARIO AI SENSI DEGLI ARTT. 18 E 41 DEL D.LGS. 81/2008, IL MEDICO COMPETENTE;

(D) CONSEGNARE PRONTAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, SU RICHIESTA DI QUEST'ULTIMO E PER LO SVOLGIMENTO DELLA RELATIVA FUNZIONE, COPIA DEL DOCUMENTO PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI PREVISTO DALL'ART. 17 DEL D.LGS. 81/2008, NONCHE' LASCIARE CHE LO STESSO RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI ABBA ACCESSO AI DATI RELATIVI AGLI INCIDENTI SUL LAVORO;

(E) OSSERVARE, ANCHE PER IL TRAMITE DEI PROPRI DELEGATI INCARICATI CONFORMEMENTE A QUANTO DISPOSTO DALLE DISPOSIZIONI APPLICABILI IN MATERIA DI SICUREZZA, DI IGIENE SUL LUOGO DI LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE, QUANTO PREVISTO DAL D.LGS. 81/2008, IN CASO DI STIPULAZIONE DI CONTRATTI DI APPALTO O CONTRATTI D'OPERA;

(F) EMANARE ED ASSICURARSI, ANCHE PER IL TRAMITE DEI PROPRI DELEGATI INCARICATI CONFORMEMENTE A QUANTO DISPOSTO DALLE DISPOSIZIONI APPLICABILI IN MATERIA DI SICUREZZA, DI IGIENE SUL LUOGO DI LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE, CHE VENGANO OSSERVATE DISPOSIZIONI IDONEE A GARANTIRE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE E DELLE REGOLE DI PRUDENZA IN MATERIA DI SICUREZZA DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO, DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO, DI TUTELA DELL'IGIENE E DELLA SICUREZZA DELL'AMBIENTE DI LAVORO, ANCHE CON RIGUARDO AI BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' O UTILIZZATI DALLA SOCIETA', OVVERO AI BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' DI TERZI O UTILIZZATI DA TERZI E PER I QUALI LA SOCIETA' ABBA ASSUNTO INCARICHI O SERVIZI;

(G) ASSICURARE, ANCHE PER IL TRAMITE DEI PROPRI DELEGATI INCARICATI CONFORMEMENTE A QUANTO DISPOSTO DALLE DISPOSIZIONI APPLICABILI IN MATERIA DI SICUREZZA, DI IGIENE SUL LUOGO DI LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE, LA CONFORMITA' DEI BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' O UTILIZZATI DALLA SOCIETA' OVVERO DEI BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' DI TERZI OD UTILIZZATI DA TERZI PER I QUALI LA SOCIETA' ABBA ASSUNTO INCARICHI O SERVIZI A QUANTO PRESCRITTO DALLA NORMATIVA, DAGLI ENTI OD ORGANISMI COMPETENTI O COMUNQUE SUGGERITO DALLA COMUNE DILIGENZA E PRUDENZA, ASSICURANDO ALTRESI' L'ADEGUAMENTO DEGLI STESSI ALLE FUTURE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA, DI IGIENE SUL LUOGO DI LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE;

(H) VIGILARE ED ASSICURARE, ANCHE PER IL TRAMITE DEI PROPRI DELEGATI INCARICATI CONFORMEMENTE A QUANTO DISPOSTO DALLE DISPOSIZIONI APPLICABILI IN MATERIA DI SICUREZZA, DI IGIENE SUL LUOGO DI LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE, L'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE E DELLE REGOLE DI PRUDENZA IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE ESTERNO E DI CONTROLLO DELL'ATTIVITA' URBANISTICO - EDILIZIA;

(I) ESERCITARE UN GENERALE POTERE DI CONTROLLO E INIBIZIONE SU TUTTI I SOGGETTI OPERANTI NELL'AMBITO DELLA SOCIETA' E, IN OGNI CASO, SU TUTTI I SOGGETTI LA CUI ATTIVITA' ED I CUI COMPITI POSSANO OPERARE UN'INTERFERENZA NELLA CORRETTA APPLICAZIONE DELLE NORME POSTE A TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEI LAVORATORI E DELLA NORMATIVA AMBIENTALE NONCHE', IN CASO DI MANCATO RISPETTO DI TALI NORME, PROMUOVERE ED ATTUARE, IN COOPERAZIONE CON LE COMPETENTI FUNZIONI AZIENDALI, LE NECESSARIE MISURE CORRETTIVE E SANZIONATORIE, SENZA ALCUN LIMITE DI SORTA, IVI INCLUSO IL LICENZIAMENTO;

(J) DISPORRE LA SOSPENSIONE, ANCHE SOLO TEMPORANEA, DELLE ATTIVITA' SOGGETTE AL SUO CONTROLLO OVE RITENGA DETTO PROVVEDIMENTO NECESSARIO PER EVITARE RISCHI NON DIVERSAMENTE FRONTEGGIABILI;

(K) FERMI RESTANDO I LIMITI PREVISTI DALL'ART. 17 DEL D.LGS. 81/2008, DELEGARE A SINGOLI LAVORATORI E/O CONSULENTI DELLA SOCIETA', CON ESPlicito, CHIARO ED INEQUIVOCO ATTO SCRITTO RECANTE DATA CERTA E FIRMATO PER ACCETTAZIONE DAI DELEGATI STESSI, LA RESPONSABILITA' DI ALCUNE ATTIVITA' INERENTI I POTERI CHE PRECEDONO, A CONDIZIONE CHE DETTI COLLABORATORI SIANO DOTATI DELLE COMPETENZE TECNICHE, DEI POTERI DECISIONALI E DI SPESA NECESSARI PER ASSOLVERLE, FERMO RESTANDO L'OBLIGO DI CONTROLLO E VIGILANZA IN CAPO AL DATORE DI LAVORO E, COMUNQUE, NEL RISPETTO DELLE CONDIZIONI DI CUI ALL'ART. 16 DEL D.LGS. 81/2008. RESTANO ESCLUSE LE SEGUENTI MATERIE CHE SARANNO RISERVATE ALLA COMPETENZA COLLEGIALE ESCLUSIVA DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI:

(I) APPROVAZIONE DEL BUDGET;

(II) ADOZIONE E MODIFICA DEL BUSINESS PLAN E DEGLI ORIENTAMENTI STRATEGICI DELLA SOCIETA';

(III) OPERAZIONI TRA LA SOCIETA' E PARTI CORRELATE (CON IL SIGNIFICATO ATTRIBUITO ALL'ESPRESSIONE DALLA DECISIONE CONSOB N. 17221 DEL 12 MARZO 2010 E

SUE MODIFICHE E INTEGRAZIONI) INCLUSI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, L'AVVIO E LA GESTIONE DI CONTENZIOSI E DELLE RELATIVE TRANSAZIONI, LE RINUNCE A DIRITTI E LE DONAZIONI CHE COINVOLGANO PARTI CORRELATE;
(IV) ACQUISIZIONI, AFFITTI, LOCAZIONI O CESSIONI DI AZIENDE, RAMI DI AZIENDE, PARTECIPAZIONI IN SOCIETA', O BENI IMMOBILI;
(V) COSTITUZIONE DI NUOVE SOCIETA', AVVIO DI NUOVI BUSINESS E APERTURA DI FILIALI;
(VI) STIPULAZIONE, MODIFICA O RISOLUZIONE DEI CONTRATTI CON FORNITORI STRATEGICI;
(VII) STIPULAZIONE, MODIFICA O RISOLUZIONE DEI CONTRATTI DI CONSULENZA AVENTI UN IMPORTO SUPERIORE A EURO 150.000 NELL'ARCO DI 12 MESI, DA CALCOLARSI SU BASE ANNUALE E CON RIFERIMENTO AL MEDESIMO CONSULENTE;
(VIII) STIPULAZIONE, MODIFICA O RISOLUZIONE DI QUALSIASI PATTO PARASOCIALE O ACCORDO DI JOINT VENTURE;
(IX) INVESTIMENTI (E.G., CAPEX, SPESE STRAORDINARIE) NON DESTINATI A FINANZIARE LA CRESCITA ESTERNA DELLA SOCIETA' O FUORI BUDGET;
(X) OPERAZIONI CHE RICHIEDONO UN CONSENSO ESPRESSO O ALTRO TIPO DI AUTORIZZAZIONE DA PARTE DI BANCHE;
(XI) ASSUNZIONE O CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI IN QUALUNQUE FORMA, APERTURA DI SCOPERTI BANCARI E FINANZIARI IN GENERE, EMISSIONE DI TITOLI, OBBLIGAZIONI O ALTRI STRUMENTI FINANZIARI DI DEBITO E QUALSIASI OPERAZIONE DI RIFINANZIAMENTO;
(XII) CONCESSIONI DI PEGNI, IPOTECHE, GARANZIE, FIDEIUSSIONI, PRIVILEGI O DI ALTRI IMPEGNI NON RISULTANTI DA BILANCIO SU BENI DELLA SOCIETA', IVI INCLUSA OGNI PARTECIPAZIONE SOCIETARIA DETENUTA DALLA SOCIETA', E COSTITUZIONE DI SERVITU' A CARICO DELLA SOCIETA';
(XIII) L'AVVIO DI QUALSIASI PROCEDIMENTO GIUDIZIARIO O LA NEGOZIAZIONE O L'ACCETTAZIONE DI QUALSIASI ACCORDO TRANSATTIVO CONCERNENTE UNA CONTROVERSIA DI VALORE SUPERIORE AD EURO 250.000;
(XIV) ESERCIZIO DEL DIRITTO DI VOTO NELL'ASSEMBLEA DI OGNI SOCIETA' IN CUI LA SOCIETA' DETENGA PARTECIPAZIONI;
(XV) ASSUNZIONE DI DIRIGENTI, DETERMINAZIONE DELLA RELATIVA RETRIBUZIONE, MODIFICA E RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO;
(XVI) DECISIONI INERENTI AI PRINCIPI CONTABILI E RELATIVE METODOLOGIE E PRASSI APPLICATIVE;
(XVII) DETERMINAZIONE DELLA REMUNERAZIONE DA ATTRIBUIRSI AGLI AMMINISTRATORI INVESTITI DI PARTICOLARI CARICHE.

Procuratore Generale
SPAMPATI ANDREA

domicilio

Nato a NOVARA (NO) il 08/05/1979
Codice fiscale: SPMNDR79E08F952Q
TORINO (TO)
VIA PRINCIPE TOMMASO 36 CAP 10125

carica

procuratore generale
Data atto di nomina: 21/12/2021
Data iscrizione: 14/01/2022
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO IN DATA 21 DICEMBRE 2021, IN AUTENTICA NOTAIO FEDERICO MOTTOLA LUCANO DI MILANO AL N. REP. 8982/4541, E' STATO NOMINATO PROCURATORE GENERALE DELLA SOCIETA' IL SIGNOR ANDREA SPAMPATI, AFFINCHE', SINO A REVOCA, ABBIA A ESERCITARE I POTERI DI SEGUITO ELENCATI:
I. ACQUISTARE, ANCHE CON CONTRATTI A PRESTAZIONE CONTINUATIVA O PERIODICA, PERMUTARE E/O IMPORTARE PRODOTTI E SERVIZI RELATIVI ALLA GESTIONE DELLA SOCIETA' NONCHE' MACCHINARI, IMPIANTI, BENI STRUMENTALI IN GENERE, FISSANDO PREZZI, TERMINI E CONDIZIONI, FIRMANDO I RELATIVI ATTI E CONTRATTI, STIPULARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA E SOMMINISTRAZIONE PER OGNI GENERE DI UTENZA; QUESTI POTERI SONO CONFERITI FINO ALL'IMPORTO MASSIMO DI EURO 50.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE;
II. STIPULARE CONTRATTI CON CLIENTI NELL'AMBITO DELL'OGGETTO SOCIALE;
III. ACQUISTARE ED ALIENARE BENI, MERCI, PRODOTTI, SERVIZI NECESSARI PER L'ORDINARIA GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI;
IV. INTRATTENERE RAPPORTI CON LE AUTORITA' LOCALI, RICHIEDENDO LE AUTORIZZAZIONI, NULLA-OSTA NECESSARI PER L'ESERCIZIO DELLA ATTIVITA' DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI;
V. NOMINARE PROCURATORI PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, ESCLUSIVAMENTE ATTINENTI AI POTERI ED ADEMPIMENTI DI CUI AL PRESENTE ELENCO;

VI. COMPIERE QUALSIASI ATTO ED OPERAZIONE PRESSO GLI UFFICI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, GLI ENTI LOCALI, LE CAMERE DI COMMERCIO, LE AUTORITA' E GLI UFFICI FISCALI E GLI ENTI PARASTATALI;
VII. TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA;
VIII. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO L'ISPettorato DEL LAVORO, GLI UFFICI PROVINCIALI E REGIONALI DEL LAVORO, GLI ISTITUTI PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE, L'INPS, LE ASL E TUTTE LE AUTORITA' AMMINISTRATIVE PER IL RILASCIO DI CONCESSIONI, LICENZE ED AUTORIZZAZIONI;
IX. STARE IN GIUDIZIO AVANTI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ED AMMINISTRATIVA, CONFERENDO ALL'UOPO TUTTI I POTERI NECESSARI E CONNESSI IVI COMPRESO IL POTERE DI NOMINARE AVVOCATI PER QUALSIASI STATO E GRADO DEL PROCEDIMENTO, CONCILIARE E TRANSIGERE CONTROVERSIE, NELL'AMBITO E NEI LIMITI DEI POTERI SOSTANZIALI QUI CONFERITI;
X. ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE DIPENDENTE DELLA SOCIETA', DI LIVELLO UGUALE O INFERIORE AL LIVELLO QUADRO, STABILENDO O MODIFICANDO LE RISPETTIVE INCOMBENZE E RETRIBUZIONI;
XI. STABILIRE TUTTI I TERMINI, NONCHE' LE CONDIZIONI DEGLI ACCORDI AZIENDALI E APPLICARE CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO APPLICABILI ALLA SOCIETA';
XII. CURARE LA REPUTAZIONE E L'IMMAGINE DELLA SOCIETA', PER QUANTO ATTINENTE ALLA FUNZIONE, NEI CONFRONTI DEI MEDIA TRADIZIONALI E SOCIAL MEDIA;
XIII. COMPIERE E STIPULARE QUALSIVOGLIA ATTO STRUMENTALE ALL'ESPLETAMENTO DEI POTERI QUI CONFERITI;
XIV. NELLO SVOLGIMENTO DEI POTERI SOPRA MENZIONATI, IL PROCURATORE DOVRA' CURARE L'ESATTA APPLICAZIONE DI TUTTE LE NORME RELATIVE ALLE RETRIBUZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE, AI TRATTAMENTI SPECIALI, ALLA LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI ED AGLI ADEMPIMENTI RELATIVI, ED IN GENERE, LE PRESCRIZIONI TUTTE CONTENUTE NEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO E DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTI EMANATI DALL'ISPettorato DEL LAVORO, DALL'INPS, DALL'INAIL E DALLE AUTORITA' COMPETENTI IN MATERIA;
XV. CURARE OGNI LIQUIDAZIONE, COMUNICAZIONE, DICHIARAZIONE O ADEMPIMENTO CUI LA SOCIETA' FOSSE TENUTA PER EFFETTO DELLE NORME E PRESCRIZIONI RICHIAMATE;
XVI. APPLICARE LE NORME IN MATERIA DI IGIENE, SICUREZZA, ORE DI LAVORO, RAPPRESENTANZA DEL PERSONALE;
XVII. PRESIDERE PUNTUALMENTE O IN MODO PERMANENTE GLI ORGANISMI DI RAPPRESENTANZA DEL PERSONALE.
TUTTI I POTERI ATTRIBUITI SONO CONFERITI, FINO A REVOCA O MODIFICA, NEL RISPETTO DELLE REGOLE INTERNE DI ORGANIZZAZIONE DELLA SOCIETA' E, FATTI IN OGNI CASO SALVI I RAPPORTI CON I TERZI, DOVRANNO ESSERE ESERCITATI, IN COSTANZA DEL RAPPORTO DI LAVORO, NEI LIMITI DEI BUDGET, NONCHE' COERENTEMENTE CON L'ATTIVITA' SOCIALE E LE POLITICHE DEL GRUPPO. I PREDETTI LIMITI DI BUDGET E COERENZA NON DOVRANNO ESSERE VERIFICATI DAI TERZI, INTENDENDOSI PIENAMENTE RISPETTATI PER EFFETTO DELLA FIRMA DEL PROCURATORE.

6 Sindaci, membri organi di controllo

Sindaco
Societa' Di Revisione

TESTA PAOLO
DELOITTE & TOUCHE S.P.A.

Organi di controllo
collegio sindacale

Numero in carica: 1

Elenco sindaci, membri degli
organi di controllo

Sindaco
TESTA PAOLO

domicilio

Nato a TORINO (TO) il 10/07/1963
Codice fiscale: TSTPLA63L10L219X
TORINO (TO)
VIA PRINCIPE TOMMASO 36 CAP 10125

carica	sindaco Data atto di nomina: 31/03/2022 Data iscrizione: 13/04/2022 Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024 Numero: 57486 Data: 12/04/1995 Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE
registro revisori legali	
Societa' Di Revisione DELOITTE & TOUCHE S.P.A. sede	Codice fiscale: 03049560166 MILANO (MI) VIA TORTONA 25 CAP 20144
carica	societa' di revisione Data atto di nomina: 31/03/2022 Data iscrizione: 13/04/2022 Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024 Numero: 132587 Data: 07/06/2004 Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE
registro revisori legali	

7 Titolari di altre cariche o qualifiche

Procuratore	CROCI LUCA
Procuratore CROCI LUCA	Nato a MILANO (MI) il 12/08/1983 Codice fiscale: CRCLCU83M12F205C CASTEL GOFFREDO (MN) VIA MONTE BALDO 5 CAP 46042
domicilio	
carica	procuratore Data atto di nomina: 17/02/2023 Data iscrizione: 27/02/2023 Durata in carica: fino alla revoca Data presentazione carica: 23/02/2023
poteri	CON ATTO RICEVUTO DAL NOTAIO MONICA SCARAVELLI DI MILANO IN DATA 17.02.2023 AL N . 56119/20793 DI REPERTORIO E' STATA CONFERITA PROCURA AL SIGNOR CROCI LUCA, NELLA QUALITA' DI DIRETTORE DELLA RESIDENZA "IL GELSO" SITA IN CASTEL GOFFREDO (MN), VIA MONTE BALDO N. 5, ("RESIDENZA"), AFFINCHE' IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' MANDANTE ABBIA A COMPIERE, CON I LIMITI DI SPESA APPRESSO INDICATI, I SEGUENTI ATTI ED OPERAZIONI, PER L'ORDINARIA GESTIONE ED AMMINISTRAZIONE DELLA RESIDENZA, COME DI SEGUITO INDICATI. AREA CONTRATTI FORNITORI/CLIENTI 1. NEGOZIARE, SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE I CONTRATTI DI FORNITURA E/O ACQUISTO DI BENI E SERVIZI NECESSARI PER LA GESTIONE ORDINARIA ED ESCLUSIVA DELLA RESIDENZA, TRAMITE ADESIONE ALLE CONVENZIONI QUADRO NEGOZiate DAL GRUPPO CON FORNITORI REFERENZIATI OPPURE, IN MANCANZA DELLE PREDETTE CONVENZIONI QUADRO CON FORNITORI REFERENZIATI, CON FORNITORI SELEZIONATI AD HOC, IL TUTTO ENTRO I LIMITI DEL BUDGET ANNUO. 2. PER I CONTRATTI DI FORNITURA E/O ACQUISTO INDICATI AL PUNTO PRECEDENTE CON FORNITORI NON REFERENZIATI IL PROCURATORE POTRA' SOTTOSCRIVERE IL CONTRATTO CON FIRMA SINGOLA, ENTRO I LIMITI DI VALORE FISSATI DALLA SOCIETA' TEMPO PER TEMPO

- ATTUALMENTE PARI AD EURO 1.000,00 (MILLE/00) PER SINGOLO CONTRATTO - ED ENTRO LA DURATA MASSIMA DI 12 (DODICI) MESI. I CONTRATTI DI VALOR SUPERIORE AL LIMITE INDICATO SOPRA E/O DI DURATA SUPERIORE A 12 (DODICI) MESI, ANCHE IN FORZA DI PROROGA O RINNOVO TACITO, DOVRANNO ESSERE SOTTOSCRITTI, MODIFICATI O RISOLTI DAL PROCURATORE A FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE OPERATIONS.

3. SOTTOSCRIVERE IL CONTRATTO DI OSPITALITA' PER L'INGRESSO DELL'OSPITE IN STRUTTURA E MONITORARE LA CORRETTA ESECUZIONE, PROMUOVENDO TUTTE LE AZIONI NECESSARIE A FORNIRE UN SERVIZIO DI QUALITA'.

4. AUTORIZZARE IL PAGAMENTO DELLE FATTURE FORNITORI SUPPORTATE DA CONTRATTI. AREA GESTIONALE E AMMINISTRATIVA

1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', LIMITATAMENTE ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA RESIDENZA E NEI LIMITI DI CUI ALLA PRESENTE PROCURA.

2. PRESENTARE ESPOSTI E QUERELE, PREVIO ACCORDO CON IL DATORE DI LAVORO, PER CASI DI VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA SUGLI ASSEGNI, DI FRODI, DI TRUFFA INSOLVENZA FRAUDOLENTA, FURTI ED ALTRI ILLECITI IN GENERE PERPETRATI DA TERZI NEI CONFRONTI DELLA SOCIETA', LIMITATAMENTE ALL'ATTIVITA' DI GESTIONE DELLA STRUTTURA DI CUI E' DIRETTORE.

3. EFFETTUARE DEI VERSAMENTI SUL C/C BANCARIO DELLA RESIDENZA, NEI LIMITI DEI "POTERI BANCARI" CONFERITI CON APPOSITA DELEGA BANCARIA.

4. RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA QUALSIASI PERSONA, ENTE O SOCIETA', IN RELAZIONE ALLA GESTIONE DELLA RESIDENZA E RILASCIARE LE RELATIVE RICEVUTE, CON OBBLIGO DI VERSARE LE SOMME RISCOSSE SUL CONTO CORRENTE DELLA RESIDENZA.

5. NELL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI GESTIONE DELLA RESIDENZA, RICEVERE SOMME E VALORI DI QUALSIASI IMPORTO DA TERZI A TITOLO DI CAUZIONE E/O DI CAPARRA.

6. RISCOUTERE QUALSIASI VAGLIA OD ASSEGNO POSTALE E TELEGRAFICO PER QUALSIASI AMMONTARE A FAVORE DELLA RESIDENZA EO SOCIETA'.

7. RICEVERE IN PAGAMENTO DA TERZI ASSEGNI, VAGLIA CHE VENGANO GIRATI ESCLUSIVAMENTE PER L'INCASSO E/O IL VERSAMENTO SUL CONTO CORRENTE BANCARIO DELLA RESIDENZA.

8. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO, CONTROLLO E SOLLECITO DI PAGAMENTO DEI CLIENTI E IN GENERE DEI DEBITORI DELLA RESIDENZA.

9. RACCOGLIERE LE ESIGENZE DEGLI OSPITI PER FORNIRE UN SERVIZIO A LORO MISURA, NONCHE' CON LE FAMIGLIE E/O TUTORI, CURATORI O AMMINISTRATORI DEGLI OSPITI STESSI.

10. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN CASO DI ISPEZIONI DEGLI ENTI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO (ES. ATS/ASL, INAIL, INPS, ISPettorato DEL LAVORO, ARPA, ECC....) E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI, CURANDONE LA REDAZIONE, RILASCIARE DICHIARAZIONI A VERBALE, INVIARE LE INFORMAZIONI RICHIESTE DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALL'OGGETTO SPECIFICO DEL SERVIZIO EROGATO.

LA PROCURA ANNULLA E SOSTITUISCE EVENTUALI PROCURE AL MEDESIMO DIRETTORE PRECEDENTEMENTE CONFERITE E SI INTENDERA' AUTOMATICAMENTE REVOCATA SENZA ULTERIORI FORMALITA' IN OGNI CASO DI RISOLUZIONE DEL SUO RAPPORTO DI LAVORO CON LA SOCIETA'.

LA SOCIETA' MANDANTE MANTIENE IL POTERE DI REVOCA DELLA PROCURA.

8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
concessione gestione az. e cessione az.	25/11/2019	TO-2019-178397	COMUNE DI CASTEL[.] C.F. 81001030204	IL GELSO S.R.L. C.F. 12156120011

Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

concessione gestione az. e cessione az.
estremi della pratica

Data atto: 25/11/2019 Data deposito: 23/12/2019
Data protocollo: 23/12/2019 Numero protocollo: TO-2019-178397

estremi ed oggetto dell'atto	Notaio: CRLCML56P10C351R Numero repertorio: 207718 Cedente: COMUNE DI CASTEL GOFFREDO Codice fiscale: 81001030204 Cessionario: IL GELSO S.R.L. Codice fiscale: 12156120011
note	si precisa che l'atto di concessione ha per oggetto altresì: - la gestione dall'1 gennaio 2020 dell'attuale r.s.a. comunale "il gelso" e del centro diurno integrato; - la gestione per l'intera durata della concessione senza corrispettivo costituita dai servizi socio-sanitari; - la definitiva cessione a titolo gratuito, allo scadere della concessione (durata di complessivi anni 32), dell'azienda, della piena proprietà dell'intera area e della struttura ivi realizzata in favore del concessionario

9 Attività, albi ruoli e licenze

Data d'inizio dell'attività dell'impresa	01/01/2020
Attività prevalente	GESTIONE DI RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE PER PERSONE PARZIALMENTE E TOTALMENTE NON AUTOSUFFICIENTI E RELATIVO CENTRO DIURNO.
Certificazioni	Qualità
Attività	
inizio attività (informazione storica)	Data inizio dell'attività dell'impresa: 01/01/2020
attività prevalente esercitata dall'impresa	GESTIONE DI RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE PER PERSONE PARZIALMENTE E TOTALMENTE NON AUTOSUFFICIENTI E RELATIVO CENTRO DIURNO.
Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività prevalente	Codice: 87.1 - strutture di assistenza infermieristica residenziale per anziani Importanza: prevalente svolta dall'impresa (codice ottenuto dall'attività dichiarata)
certificazioni di qualità, ambientali ed altro in corso di validità (fonte Accredia, ultimo aggiornamento 16/05/2024)	Numero certificato: 10000417696-MSC-ACCREDIA-ITA Data di prima emissione: 31/05/2021 Certificato emesso dall'organismo di certificazione: DNV BUSINESS ASSURANCE ITALY S.R.L. Codice fiscale: 06247370155 Schema di Accreditamento: SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita' Norma di riferimento: UNI EN ISO 9001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA' Settori certificati: 38 - Sanita' Ed Altri Servizi Sociali 35 - Altri Servizi

10 Sedi secondarie ed unita' locali

Unita' Locale n. MI/1	VIA FILZI FABIO 25/A MILANO (MI) CAP 20124
Unita' Locale n. MN/1	VIA MONTE BALDO 5 CASTEL GOFFREDO (MN) CAP 46042
Unita' Locale n. MI/1	Sede Amministrativa
Indirizzo	Data apertura: 01/03/2022 MILANO (MI) VIA FILZI FABIO 25/A CAP 20124

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

Unita' Locale n. MN/1

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di MANTOVA
Indirizzo*

estremi di iscrizione
Attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività
(codici ottenuti dall'attività dichiarata)*

Codice: 87.1 - strutture di assistenza infermieristica residenziale per anziani
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Filiale
Data apertura: 01/01/2020

CASTEL GOFFREDO (MN)
VIA MONTE BALDO 5 CAP 46042
Numero Repertorio Economico Amministrativo: MN - 266007

GESTIONE DI RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE PER PERSONE PARZIALMENTE E
TOTALMENTE NON AUTOSUFFICIENTI E RELATIVO CENTRO DIURNO.

Codice: 87.1 - strutture di assistenza infermieristica residenziale per anziani
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 88.1 - assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili
Importanza: secondaria Registro Imprese

11 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo	20/05/2024
-------------------------------	-------------------